

คู่มือประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
และจัดเก็บเอกสาร (E-document)

วันที่ 23 พฤษภาคม 2556 เวลา 08.00 – 13.00 น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษา

โดย

งานธุรการและสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี

เข้าสู่ระบบ E-document

eDocument - Windows Internet Explorer

http://doc.skru.ac.th/DocClient/

eDocument

Vision Net
eDocument Web Application

Home

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร
กรุณาเลือกช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

Windows Application

เรียกดูและจัดการเอกสาร บนเครือข่ายภายในสำนักงานของคุณ โดยใช้โปรแกรมบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์
Open and manage documents on your office's computer network by Windows Application.

Open Windows Application

Web Application

ใช้งานภายนอกองค์กรบนเครือข่าย Internet โดยใช้งานโปรแกรมผ่าน Web Browser
Access your documents outside office on internet via web application.

Open Web Application

Documents

อ่านเอกสารประกอบการใช้งาน โดยการคลิกที่รายชื่อเอกสาร

คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับ Windows

Reader & Viewer

การอ่านเอกสารประกอบการใช้งาน หรือดูรายงานจากโปรแกรมจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านเอกสารเข้าสู่เครื่องของคุณก่อน ในกรณีที่คลิกยังไม่ได้ติดตั้งโปรแกรมส่วนรับอ่านเอกสาร

Internet | Protected Mode: Off

15:52
15/5/2556

คลิก Open Windows Application

1.กรอกชื่อผู้ใช้งาน
2.ใส่รหัสผ่าน
3.เลือกภาษา แล้วคลิกตกลง

SKRU eDocument - ดวงสุรีย์ นนทะสร

Home » ดวงสุรีย์ นนทะสร

electronic Document Client

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สร้างแล้วส่งออก [เปลี่ยน](#)

- ดวงสุรีย์ นนทะสร
- งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี]
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- สำนักงานอธิการบดี

สรุปเอกสารใหม่

- "ดวงสุรีย์ นนทะสร" ได้รับจำนวน 1 ฉบับ
- "งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี]" ได้รับจำนวน 47 ฉบับ
- "มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา" ได้รับจำนวน 403 ฉบับ
- "สำนักงานอธิการบดี" ได้รับจำนวน 2 ฉบับ

รายการเอกสารใหม่

ดวงสุรีย์ นนทะสร ได้รับจำนวน 1 ฉบับ

วัน/เวลา	ความเร็ว	เรื่อง	ไฟล์เดออร์
14/5/2556 11:23	ปกติ	ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานประจำตามสัญญา ในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงการจัดทำข้อตกลง	/

[\[ปรับเปลี่ยนสถานะอ่านทั้งหมด\]](#)

งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี] ได้รับจำนวน 47 ฉบับ

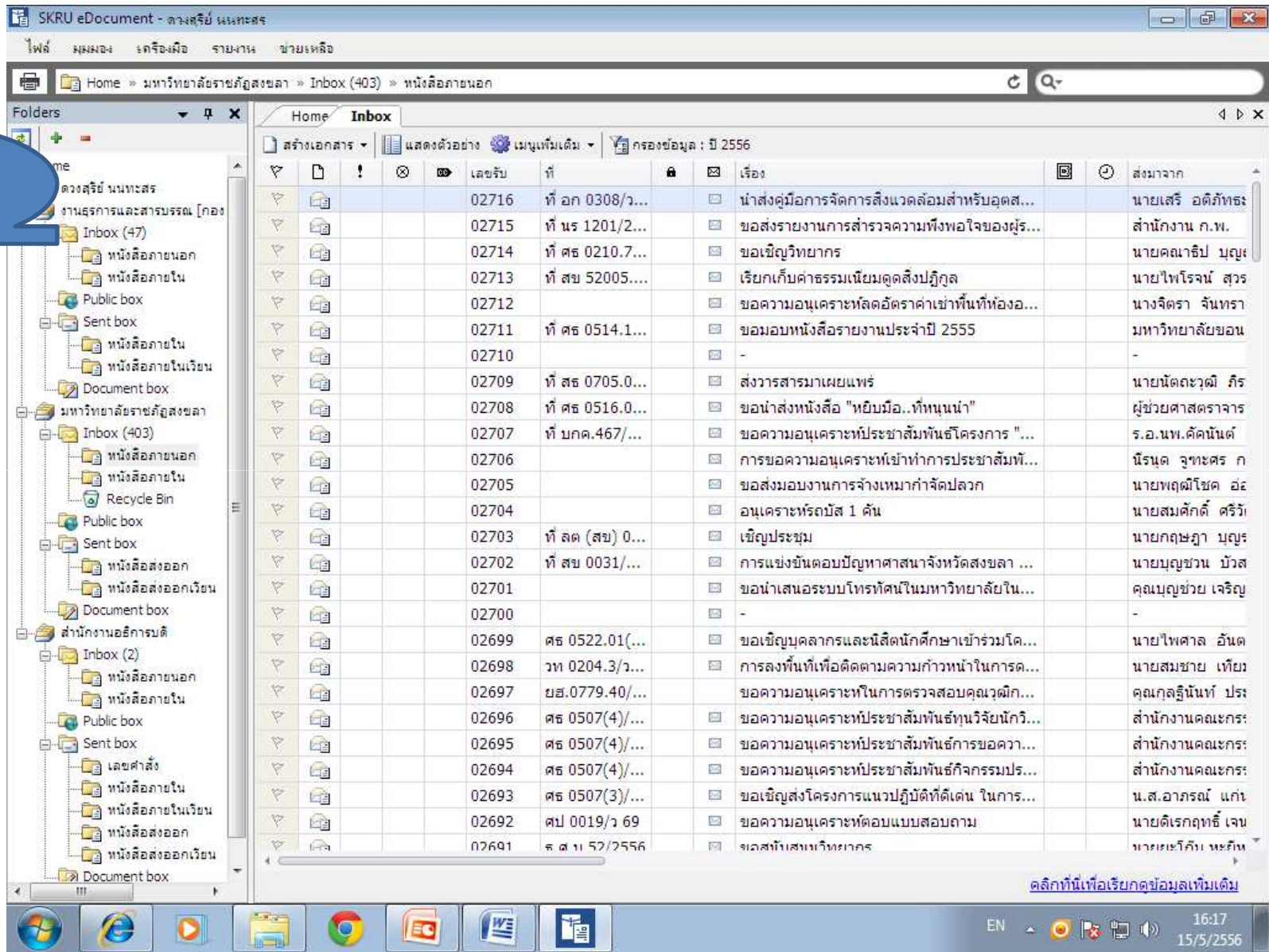
วัน/เวลา	ความเร็ว	เรื่อง	ไฟล์เดออร์
10/5/2556 11:41	ปกติ	ขอเสนอส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ออกเสียงเลือกตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)	/
9/5/2556 16:31	ปกติ	ขอเสนอส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์หยั่งเสียงสรรหาผู้อำนวยการ	/

[\[คลิกที่นี่เพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเติม\]](#)
[\[ปรับเปลี่ยนสถานะอ่านทั้งหมด\]](#)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับจำนวน 403 ฉบับ

วัน/เวลา	ความเร็ว	เรื่อง	ไฟล์เดออร์
15/5/2556 12:00	ปกติ	ขออนุมัติปรับส่งมอบงานจ้างต่อเติมห้องเก็บของอาคาร 48 ล่าช้า	/
15/5/2556 10:16	ปกติ	ศษ.๐๐๐๖๓/๒๕๕๖ : ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการฝึกปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษาในจังหวัดสงขลา โดยใช้ Phonics and Whole Language	/
15/5/2556 9:59	ปกติ	ศษ.๐๐๐๖๒/๒๕๕๖ : ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกปฏิบัติการเรื่อง "การพัฒนาศักยภาพการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาในจังหวัดสงขลา โดยใช้ Phonics and Whole Language"	/

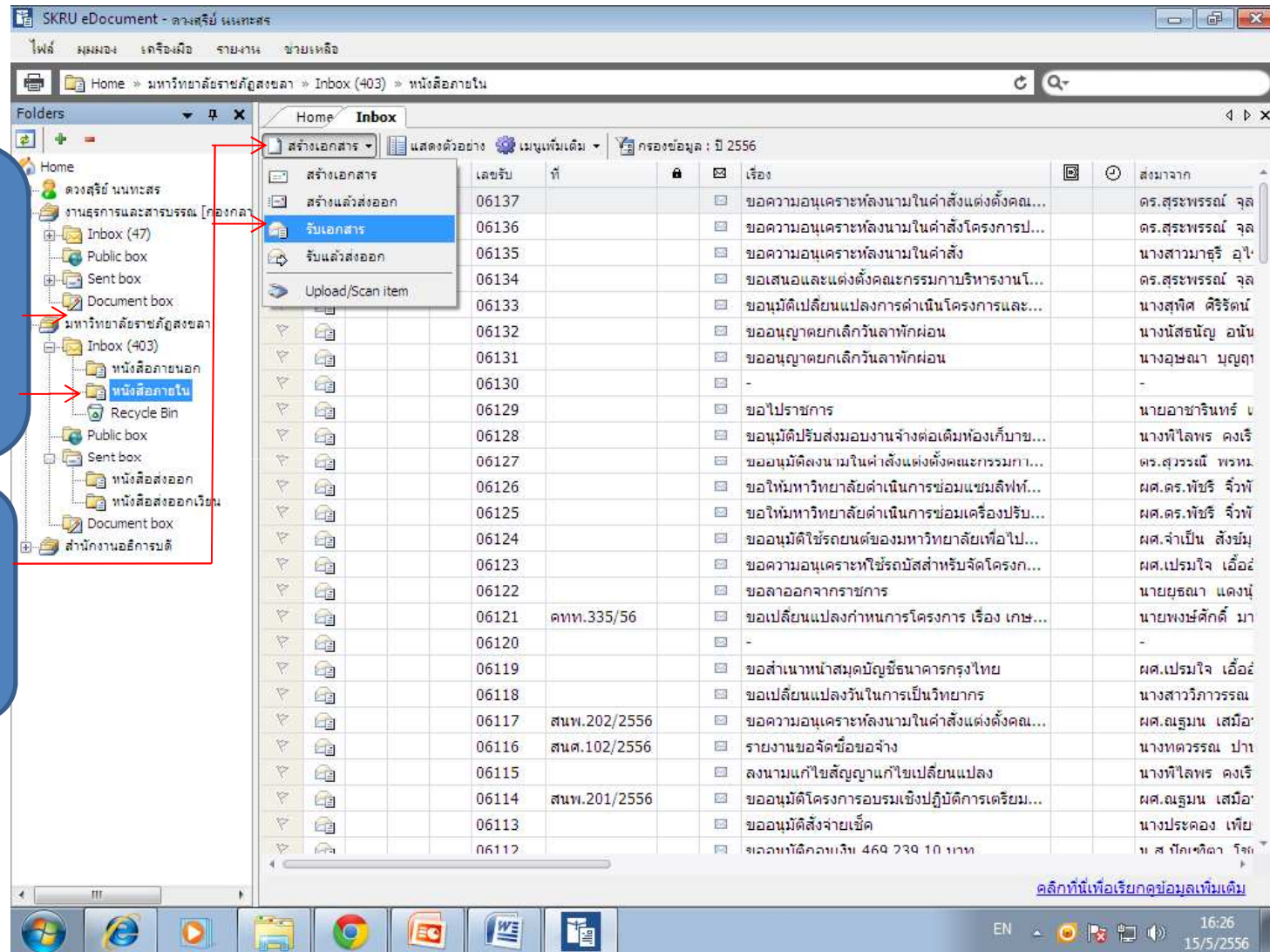
ด้านซ้ายมือจะ
เป็น Folders



วิธีการลงรับหนังสือภายใน

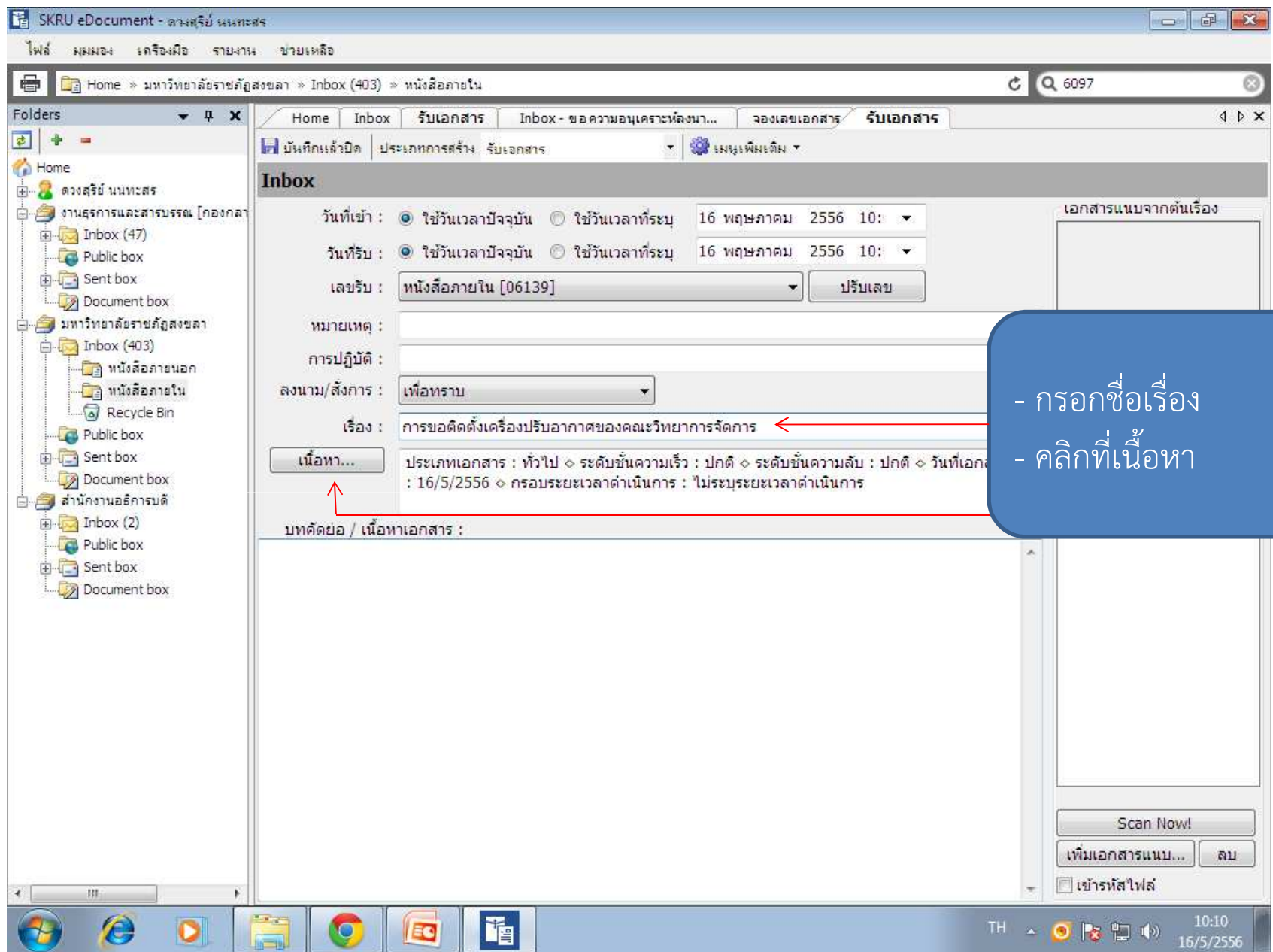
- คลิกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- เลือกหนังสือภายใน

- คลิกสร้างเอกสาร
- เลือกรับเอกสาร



The screenshot displays the SKRU eDocument application window. The title bar reads "SKRU eDocument - ดวงสุรีย์ นนทะสร". The interface includes a "Folders" pane on the left showing a tree view of folders like "Home", "งานธุรการและสารบรรณ", and "มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา". The main area shows an "Inbox" with details for an email received on 16 พฤษภาคม 2556. The email subject is "เพื่อทราบ" and the content is a notice regarding a speed limit increase. A blue callout bubble in the top right corner contains the Thai text "กรอกข้อมูลผู้บันทึก". The taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.

กรอกข้อมูลผู้บันทึก



- กรอกชื่อเรื่อง
- คลิกที่เนื้อหา

The screenshot displays the SKRU eDocument application interface. At the top, the title bar reads "SKRU eDocument - นางสาวสุรีย์ นนทะเศรษฐ์". Below it, a menu bar includes "ไฟล์", "มุมมอง", "เครื่องมือ", "รายการ", and "ช่วยเหลือ". The address bar shows the path: "Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (403) » หนังสือภายใน".

The main window is titled "Document Content" and contains a form for document details. A blue callout bubble with the text "กรอกข้อมูลผู้บันทึก" (Enter recorder information) is positioned over the form. The form fields include:

- วันที่เข้า: 16/5/2556 (กรอกวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "16/5/2556")
- ประเภทเอกสาร: ทัวไป
- สถานะเอกสาร: 110 : อยู่ระหว่างดำเนินการ
- เลขหนังสือ: (with buttons for "หมายเลขที่มีอยู่" and "หมายเลขใหม่")
- ระดับชั้นความเร็ว: 1 : ปกติ
- ระดับชั้นความลับ: 1 : ปกติ
- วันที่เอกสาร: 16/5/2556 (กรอกวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "16/5/2556")
- เรียน: (with a "C" button)
- คำอธิบาย (เรียน):
- อ้างอิง (ข้อความ):
- อ้างอิง (รายการ): ระบบรายการอ้างอิงเอกสาร หรือเชื่อมโยงเอกสารเดิมที่อยู่ในระบบ เข้าสู่เอกสารฉบับนี้ (with "เพิ่ม", "ลบ", and "Detail" buttons)
- สิ่งที่ส่งมาด้วย:

At the bottom right, there are buttons for "Scan Now!", "เพิ่มเอกสารแนบ...", "ลบ", and a checkbox for "เข้ารหัสไฟล์". The system tray at the bottom shows the date and time: "TH 10:10 16/5/2556".

SKRU eDocument - ดำรงสุริย์ นนทะ

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายการช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (403) » หนังสือภายใน

6097

Document Content

ข้อมูลเอกสาร

วันที่เข้า : 16/5/2556 ... กรอกวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "16/5/2556"

ประเภทเอกสาร : ทัวไป

สถานะเอกสาร : 110 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

เลขหนังสือ : หมายเลขที่มีอยู่ หมายเลขใหม่

ระดับชั้นความเร็ว : 1 : ปกติ

ระดับชั้นความลับ : 1 : ปกติ

วันที่เอกสาร : 16/5/2556 ... กรอกวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "16/5/2556"

เรียน : อธิการบดี

คำอธิบาย (เรียน) :

อ้างอิง (ข้อความ) :

อ้างอิง (รายการ) : ระบุรายการอ้างอิงเอกสาร หรือเชื่อมโยงเอกสารเดิมที่อยู่ในระบบ เข้าสู่เอกสารฉบับนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

เพิ่ม ลบ Detail

Scan Now!

เพิ่มเอกสารแนบ... ลบ

เช่ารหัสไฟล์

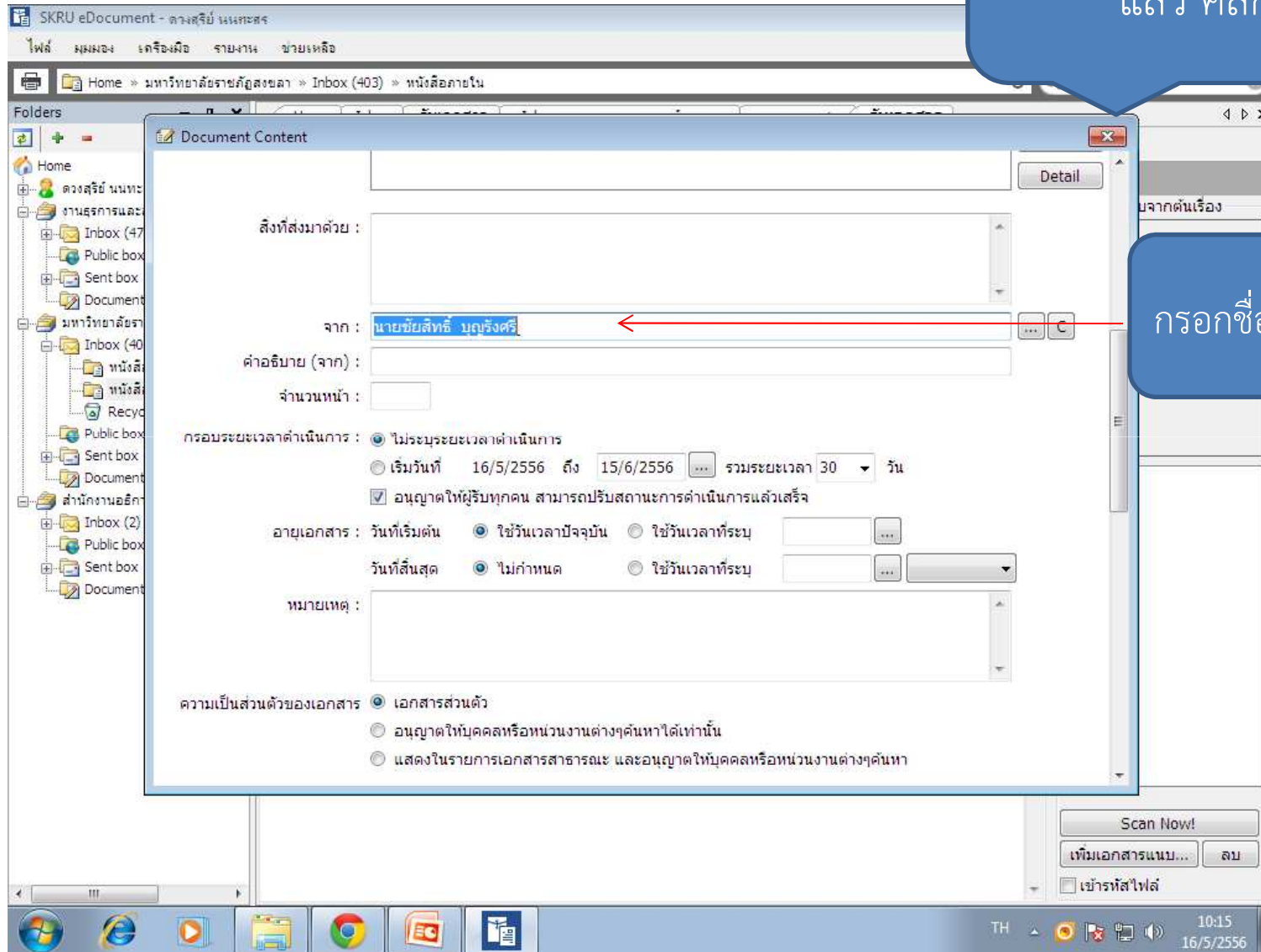
งานธุรการและสารบรรณ

TH 10:14 16/5/2556 10

- ส่วนของวันที่เอกสารสามารถเปลี่ยนแปลงตามวันที่ในบันทึกข้อความได้

- กรอกเรียน

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
แล้ว คลิกปิด



กรอกชื่อผู้บันทึก

เลือกบันทึกแล้วปิด

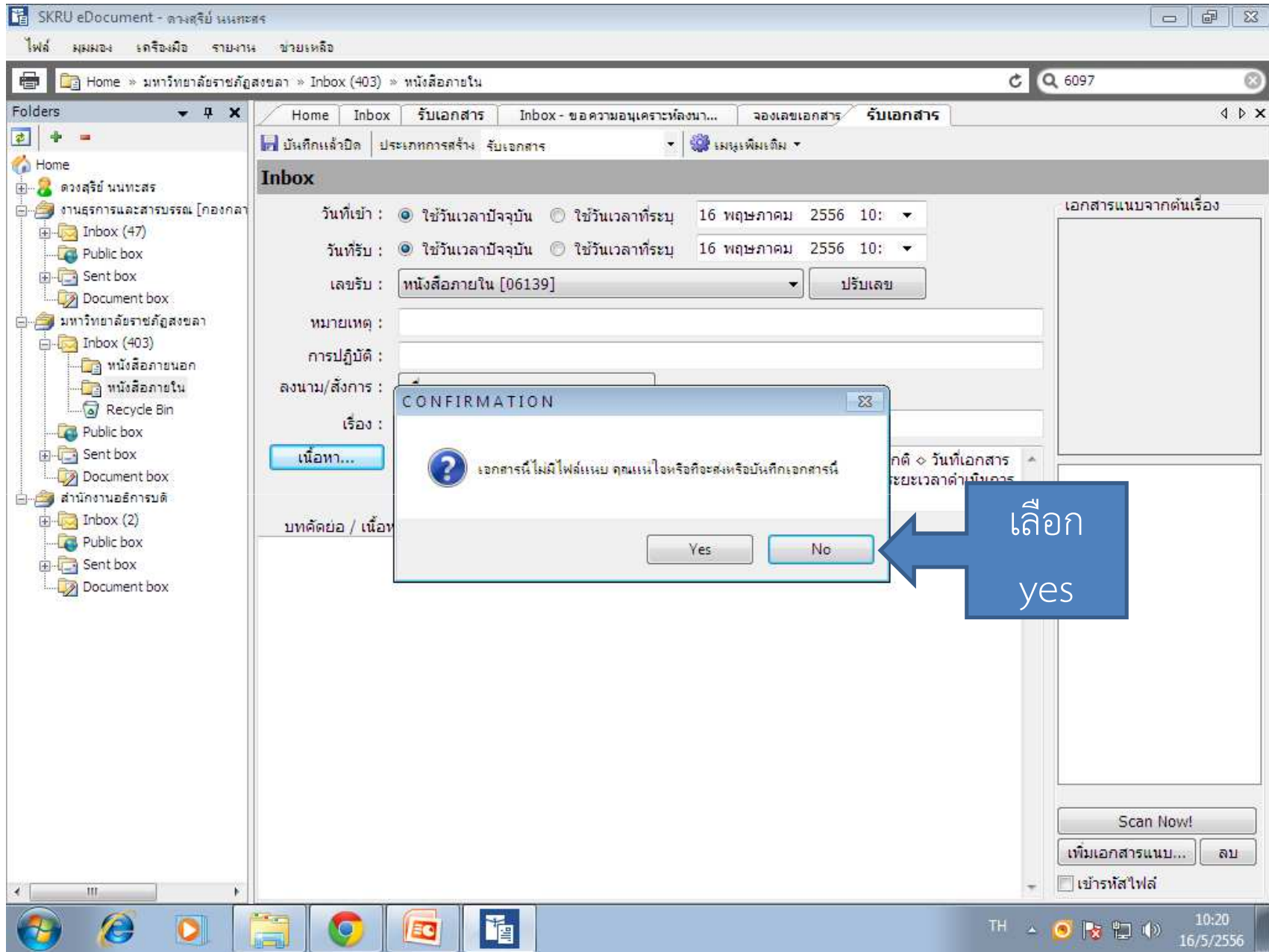
The screenshot shows a web-based email client interface. On the left is a 'Folders' pane with a tree view of folders like 'Inbox (47)', 'Public box', and 'Sent box'. The main area displays an email in the 'Inbox' with the following details:

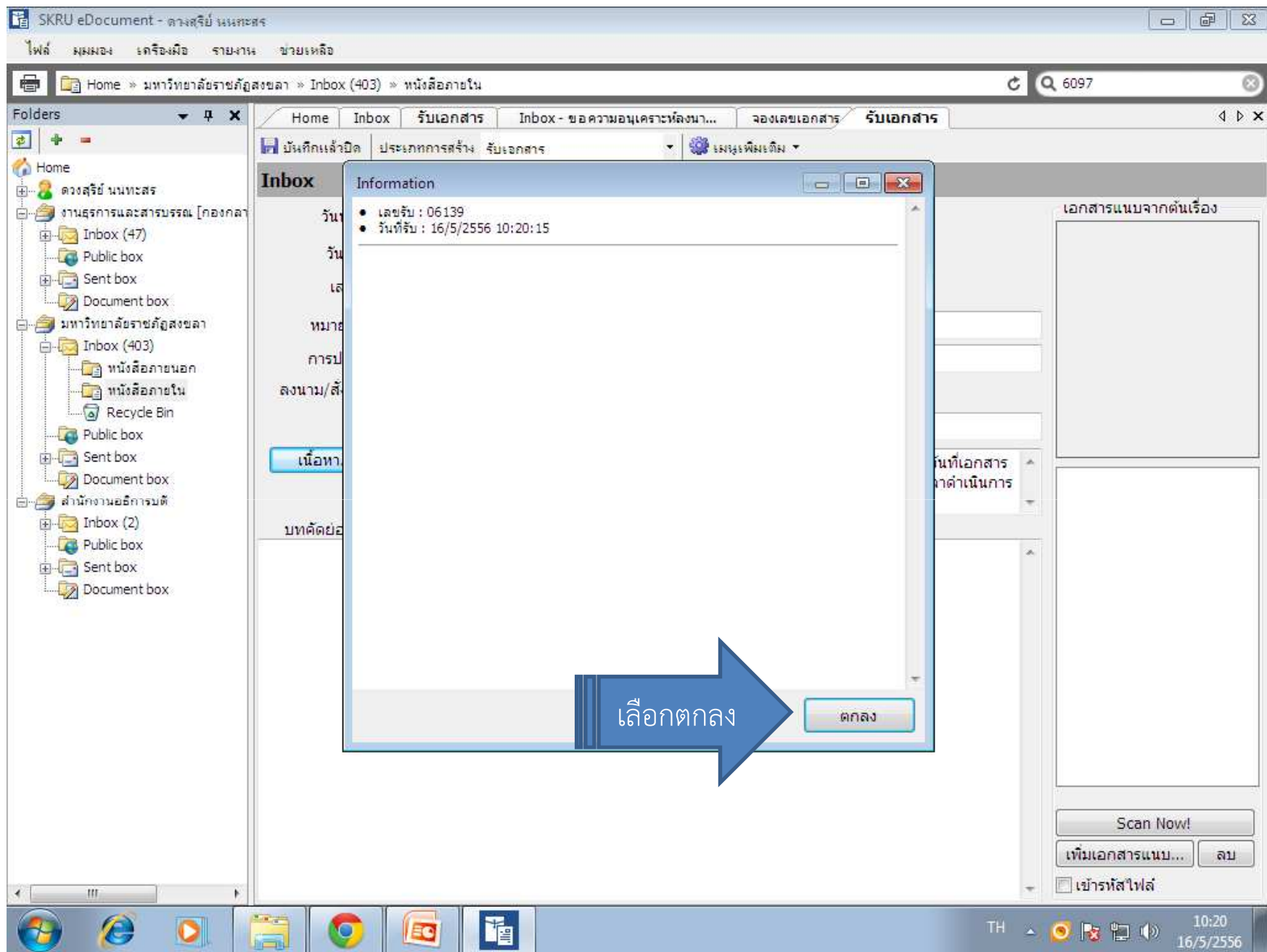
- วันที่เฝ้า: ใช้วันเวลาปัจจุบัน ใช้วันเวลาที่ระบุ 16 พฤษภาคม 2556 10:...
- วันที่รับ: ใช้วันเวลาปัจจุบัน ใช้วันเวลาที่ระบุ 16 พฤษภาคม 2556 10:...
- เลขรับ: หนังสือภายใน [06139]
- หมายเหตุ: [Empty text box]
- การปฏิบัติ: [Empty text box]
- ลงนาม/ส่งการ: เพื่อทราบ
- เรื่อง: การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศของคณะวิทยาการจัดการ

Below the subject line is a blue button labeled 'เนื้อหา...'. The email body contains the following text:

ประเภทเอกสาร : ทัวไป ◊ ระดับชั้นความเร็ว : ปกติ ◊ ระดับชั้นความลับ : ปกติ ◊ วันที่เอกสาร : 16/5/2556 ◊ เรียน : อธิการบดี ◊ จาก : นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี ◊ กรอบระยะเวลาดำเนินการ : ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการ

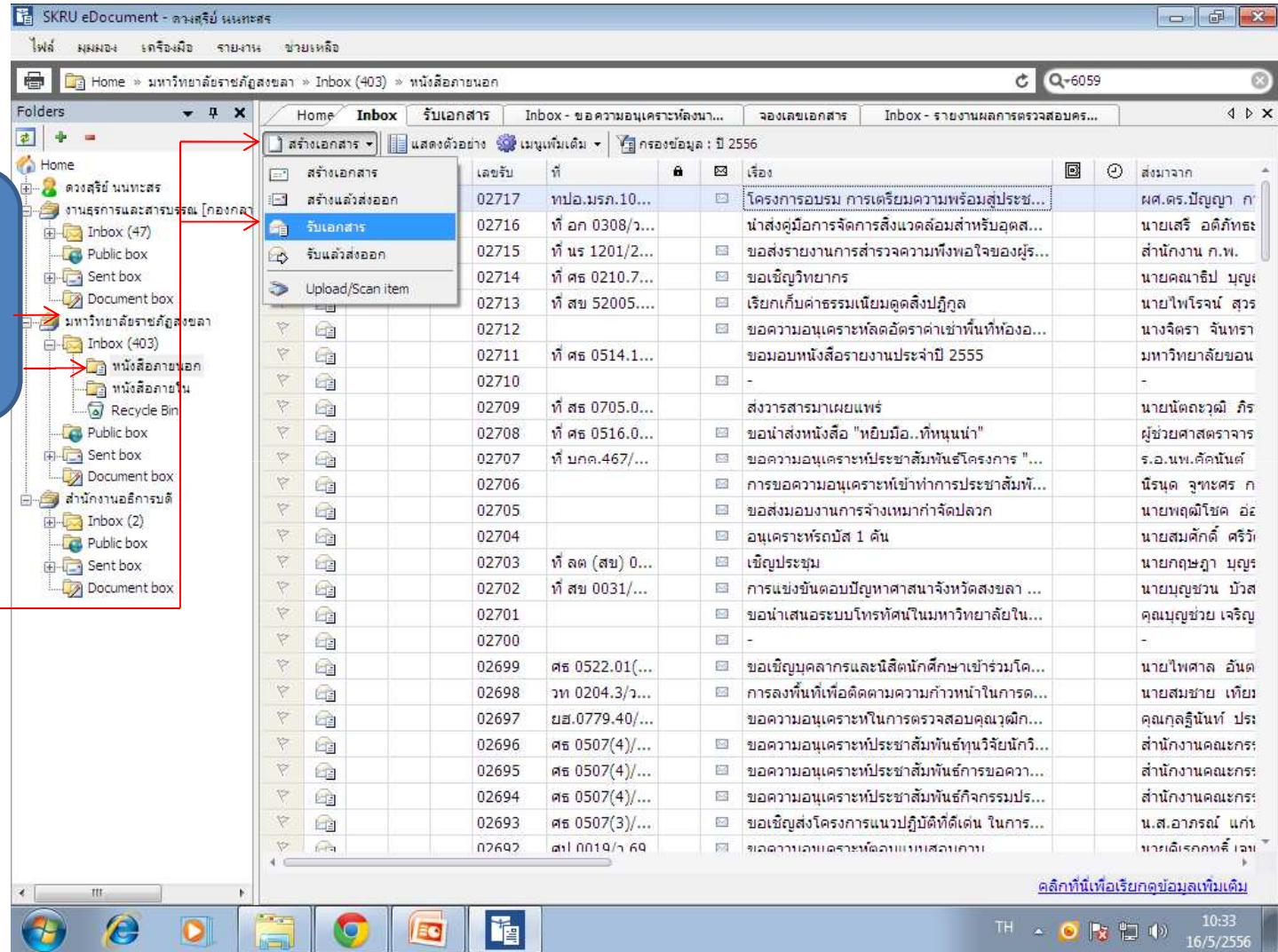
At the bottom right, there are buttons for 'Scan Now!', 'เพิ่มเอกสารแนบ...', and 'ลบ', along with a checkbox for 'เข้ารหัสไฟล์'.





วิธีการลงรับหนังสือภายนอก

- คลิกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- เลือกหนังสือภายนอก
- คลิกสร้างเอกสาร
- เลือกรับเอกสาร



SKRU eDocument - ด่วนสุริย์ นนทเศรษฐ

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ขยายเหลือ

Home >> มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา >> Inbox (403) >> หนังสือภายนอก

6059

Home Inbox รับเอกสาร Inbox - ขอความอนุเคราะห์หลงนา... จอเลขเอกสาร Inbox - รายงานผลการตรวจสอบคร... รับเอกสาร

บันทึกแล้วปิด ประเภทการสร้ง รับเอกสาร เมนูเพิ่มเติม

Inbox

วันที่เข้า : ใช้วันเวลาปัจจุบัน ใช้วันเวลาที่ระบุ 16 พฤษภาคม 2556 10:...

วันที่รับ : ใช้วันเวลาปัจจุบัน ใช้วันเวลาที่ระบุ 16 พฤษภาคม 2556 10:...

เลขรับ : หนังสือภายนอก [02718]

หมายเหตุ :

การปฏิบัติ :

ลงนาม/ส่งการ : เพื่อทราบ

เรื่อง : ขอเชิญวิทยากร

ประเภทเอกสาร : ทัวไป ◊ ระดับชั้นความเร็ว : ปกติ ◊ ระดับชั้นความลับ : ปกติ ◊ วันที่เส
: 16/5/2556 ◊ ครอบคลุมระยะเวลาดำเนินการ : ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการ

บทคัดย่อ / เนื้อหาเอกสาร :

เอกสารแนบจากต้นเรื่อง

เช้ารหัสไฟล์

TH 10:35
16/5/2556

กรอกข้อมูลผู้บันทึก

SKRU eDocument - ด่วนสุริยะ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (403) » หนังสือภายนอก

Folders

Document Content

ข้อมูลเอกสาร

วันที่เข้า : 16/5/2556 ... กรอกรวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "16/5/2556"

ประเภทเอกสาร : ทิวไป

สถานะเอกสาร : 110 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

เลขหนังสือ : หมายเลขที่มีอยู่ หมายเลขใหม่

ระดับชั้นความเร็ว : 1 : ปกติ

ระดับชั้นความลับ : 1 : ปกติ

วันที่เอกสาร : 16/5/2556 ... กรอกรวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "16/5/2556"

เรียน : ... C

คำอธิบาย (เรียน) :

อ้างอิง (ข้อความ) :

อ้างอิง (รายการ) : ระบบรายการอ้างอิงเอกสาร หรือเชื่อมโยงเอกสารเดิมที่อยู่ในระบบ เข้าสู่เอกสารฉบับนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

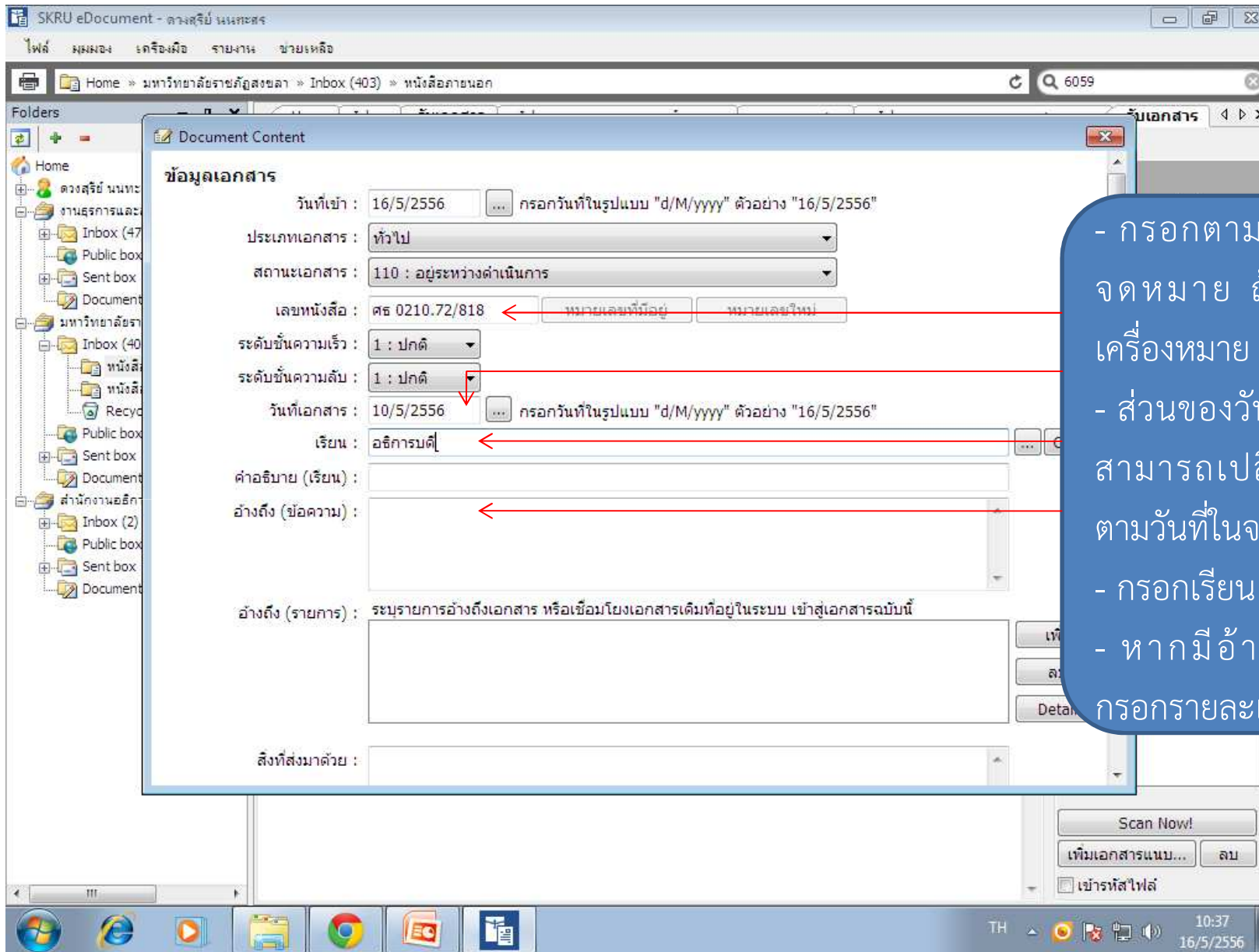
เพิ่ม ลบ Detail

Scan Now!

เพิ่มเอกสารแนบ... ลบ

เช้ารหัสไฟล์

TH 10:36 16/5/2556



เมื่อกรอกข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว คลิกปิด

Document Content

สิ่งที่ส่งมาด้วย : ตารางการอบรม จำนวน 1 ฉบับ

จาก : นายคณาธิป บุญญารัตน์ รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด...

คำอธิบาย (จาก) :

จำนวนหน้า :

กรอบระยะเวลาดำเนินการ : ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการ
 เริ่มวันที่ 16/5/2556 ถึง 15/6/2556 รวมระยะเวลา 30 วัน
 อนุญาตให้ผู้รับทุกคน สามารถปรับสถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

อายุเอกสาร : วันที่เริ่มต้น ใช้วันเวลาปัจจุบัน ใช้วันที่ระบุ
วันที่สิ้นสุด ไม่กำหนด ใช้วันที่ระบุ

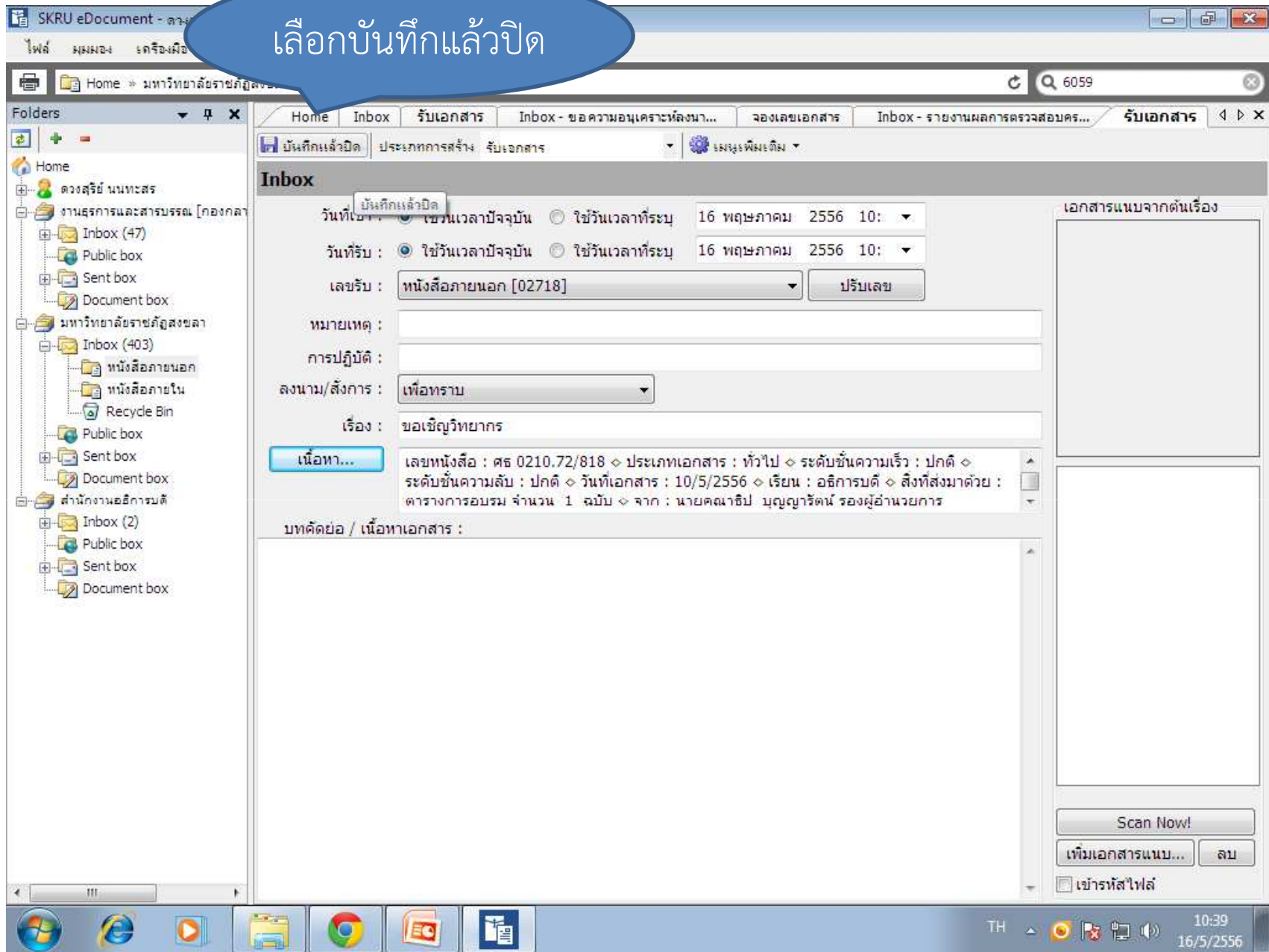
หมายเหตุ :

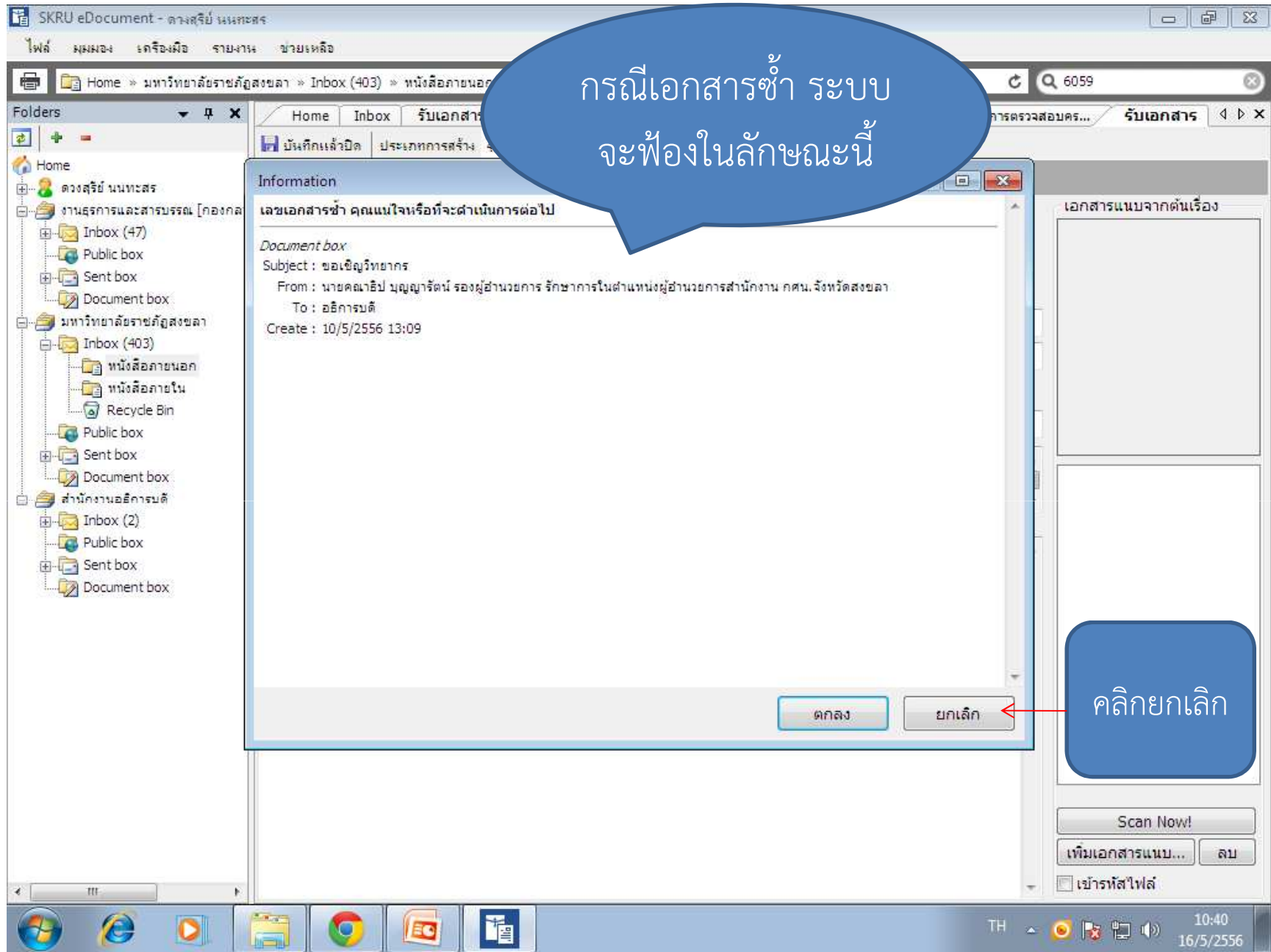
ความเป็นส่วนตัวของเอกสาร เอกสารส่วนตัว
 อนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานต่างค้นหาได้เท่านั้น

ปุ่ม: เพิ่ม, ลบ, Detail, Scan Now!, เพิ่มเอกสารแนบ..., ลบ, เข้ารหัสไฟล์

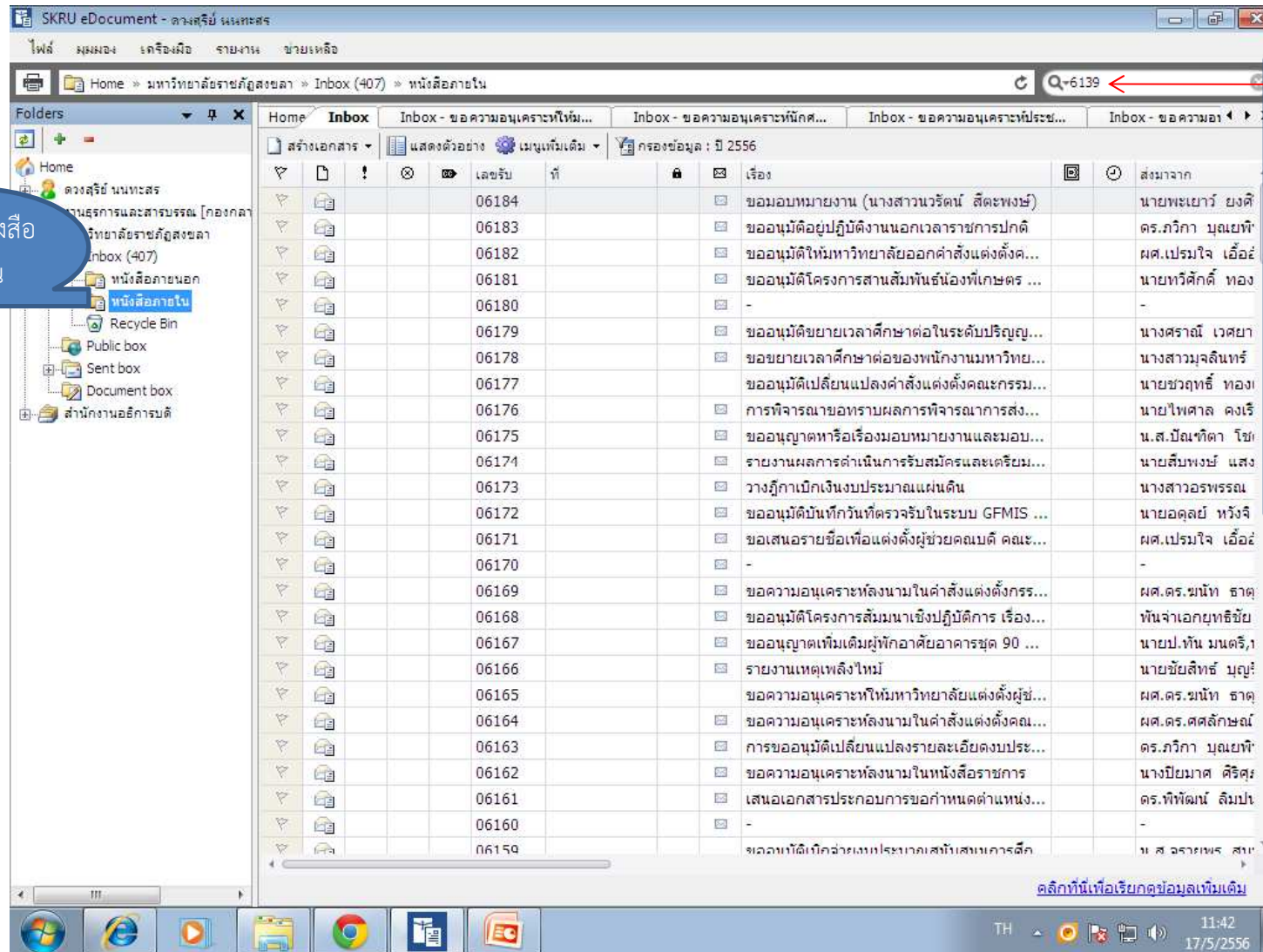
- หากมีสิ่งที่ส่งมาด้วย ก็ให้กรอกรายละเอียด

- กรอกชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา



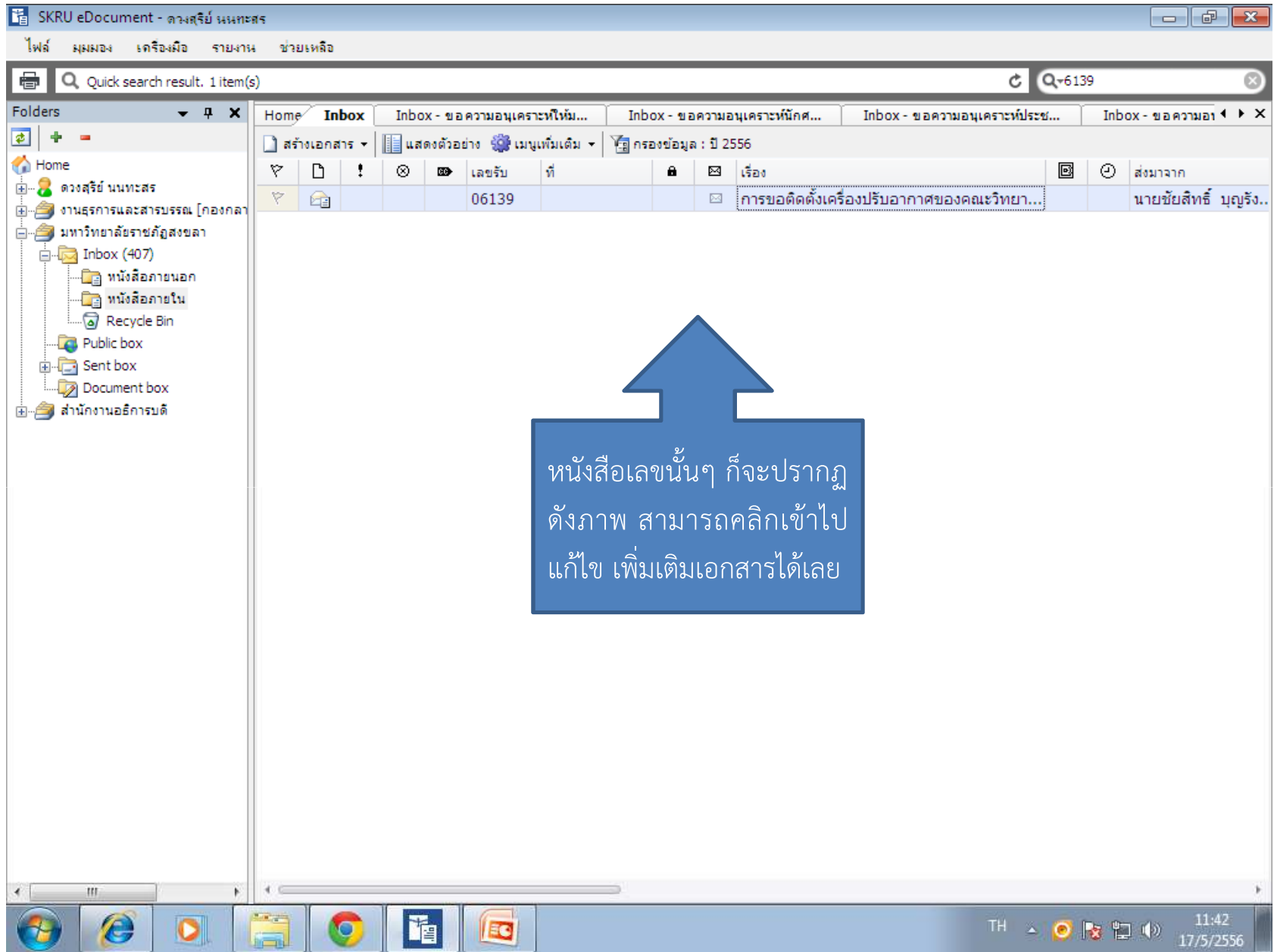


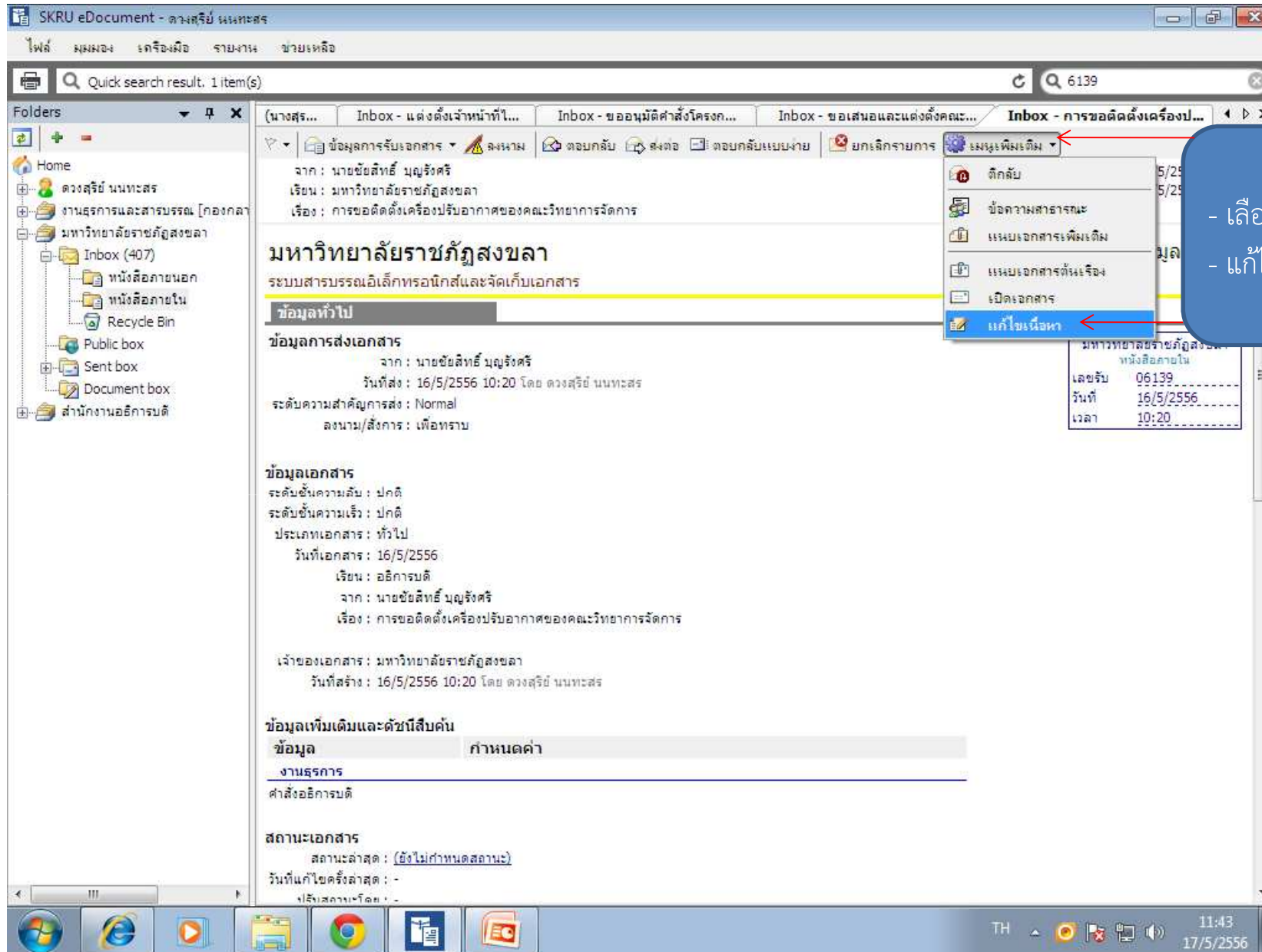
เมื่อผู้บริหารมีการสั่งการหนังสือลงมา (หนังสือภายใน)



คลิกที่หนังสือภายใน

การค้นหาหนังสือสามารถค้นหาด้วยกรอกเลขรับหนังสือบริเวณค้นหาด้วยด้านบนขวาแล้วคลิกเอ็นเตอร์ได้เลย





- เลือกเมนูเพิ่มเติม
- แก้ไขเนื้อหา

SKRU eDocument - ตวงสุรีย์ นนทะพร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายการ ขยายเหลือ

Quick search result. 1 item(s) 6139

Folders

- Home
- ตวงสุรีย์ นนทะ
- งานธุรการและ
- มหาวิทยาลัยรา
- Inbox (40)
- หนังสือ
- หนังสือ
- Recyc
- Public box
- Sent box
- Document
- สำนักงานอภีก

Document Content

บันทึกแล้ว

ข้อมูลเอกสาร

วันที่เข้า : 16/5/2556 ... กรอกรวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "17/5/2556"

ประเภทเอกสาร : ทัวไป

สถานะเอกสาร : 110 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

เลขหนังสือ : หมายเลขที่มีอยู่

ระดับชั้นความเร็ว : 1 : ปกติ

ระดับชั้นความลับ : 1 : ปกติ

วันที่เอกสาร : 16/5/2556 ... กรอกรวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "17/5/2556"

เรื่อง : การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศของคณะวิทยาการจัดการ

เรียน : อธิการบดี

คำอธิบาย (เรียน) :

อ้างอิง (ข้อความ) :

อ้างอิง (รายการ) : ระบุรายการอ้างอิงเอกสาร หรือเชื่อมโยงเอกสารเดิมที่อยู่ในระบบ เข้าสู่เอกสารฉบับนี้

สถานะเอกสาร

สถานะล่าสุด : (ยังไม่กำหนดสถานะ)

วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย : -

แก้ไขสถานะโดย : -

TH 11:44 17/5/2556

SKRU eDocument - ดวงสุรีย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Quick search result, 1 item(s) 6139

Folders

- Home
- ดวงสุรีย์ นนทะสร
- งานธุรการและ...
- มหาวิทยาลัยรา...
- Inbox (40)
- หนังสือ
- หนังสือ
- Recyc...
- Public box
- Sent box
- Document
- สำนักงานอื่...

Document Content

บันทึกแล้วปิด

ความเป็นส่วนตัวของเอกสาร เอกสารส่วนตัว
 อนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆค้นหาได้เท่านั้น
 แสดงในรายการเอกสารสาธารณะ และอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆค้นหา

วันที่เผยแพร่ : 16/5/2556 ... กรอกวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "17/5/2556"

ข้อมูลเพิ่มเติมและดัชนีสืบค้น

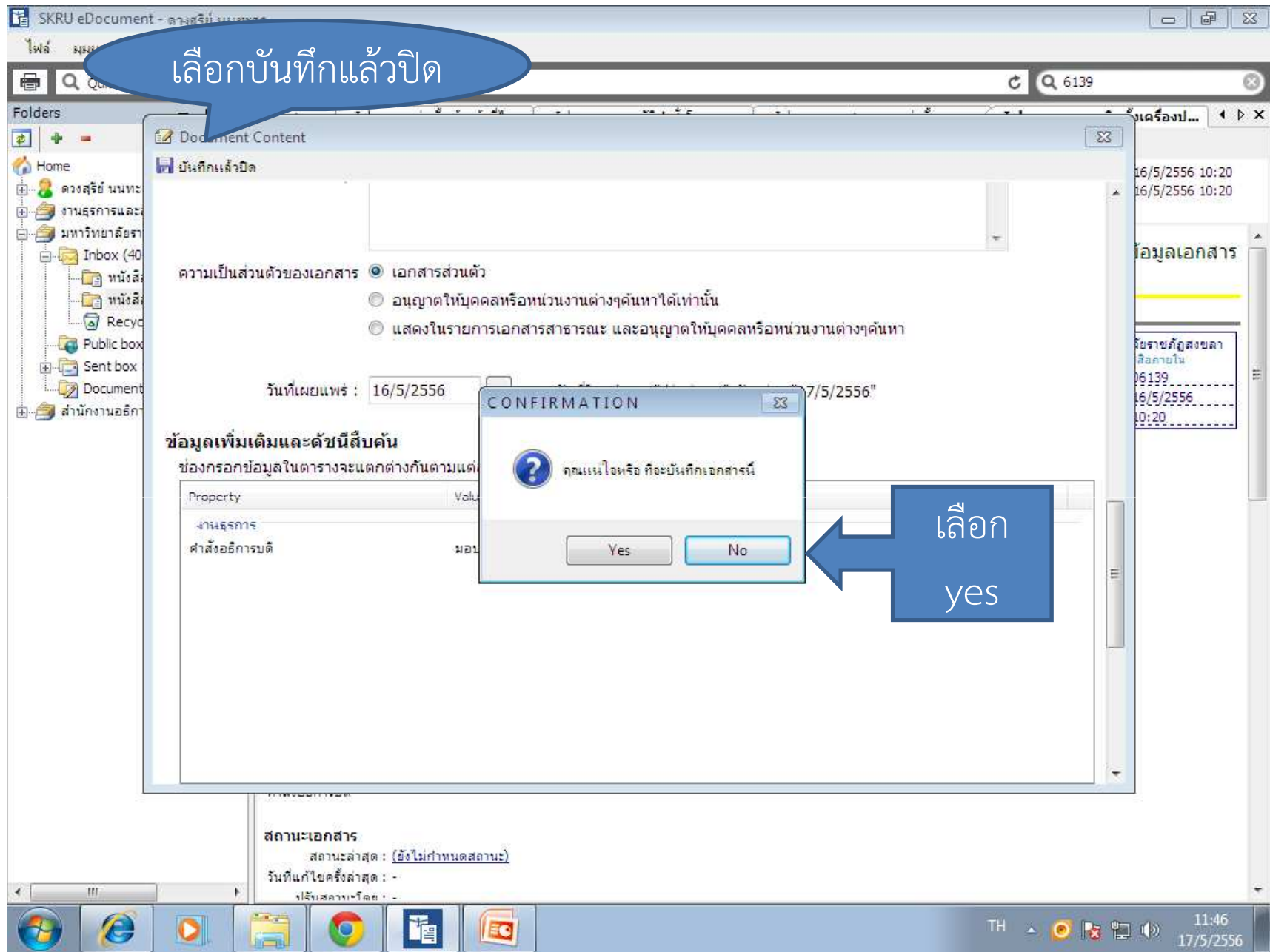
ช่องกรอกข้อมูลในตารางจะแตกต่างกันตามแต่ละ "ประเภท" ของเอกสาร

Property	Value
งานธุรการ	
คำสั่งอธิการบดี	มอบงานพิเศษ

สถานะเอกสาร
 สถานะล่าสุด : (ยังไม่กำหนดสถานะ)
 วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย : -
 รับผิดชอบโดย : -

TH 11:45 17/5/2556

บันทึกข้อมูลการ
สั่งการ ในช่อง
คำสั่งอธิการบดี



SKRU eDocument - ดวงศรัย นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ข่ายเหลือ

Quick search result. 1 item(s) 6139

Folders: Home, ดวงศรัย นนทะสร, งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง], มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, Inbox (407), หนังสือภายนอก, หนังสือภายใน, Recycle Bin, Public box, Sent box, Document box, สำนักงานอธิการบดี

Inbox - ขอมอบหมายงาน (นางสุร... | Inbox - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่... | Inbox - ขออนุมัติคำสั่งโครงการ... | Inbox - ขอเสนอและแต่งตั้งคณะ... | **Inbox - ก**

ข้อมูลเอกสารรับเอกสาร | **ลงนาม** | ตอบกลับ | ส่งต่อ | ตอบกลับแบบง่าย | ยกเลิกรายการ | เพิ่มเพิ่มเติม

จาก : นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี | วันที่เข้า : 16/5/2556 10:20
 เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | วันที่รับ : 16/5/2556 10:20
 เรื่อง : การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศของคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | ข้อมูลเอกสาร

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลการส่งเอกสาร
 จาก : นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี | มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 วันที่ส่ง : 16/5/2556 10:20 โดย ดวงศรัย นนทะสร | หนังสือภายใน
 ระดับความสำคัญการส่ง : Normal | เลขรับ 06139
 ลงนาม/ส่งสาร : เพื่อทราบ | วันที่ 16/5/2556
 เวลา 10:20

ข้อมูลเอกสาร
 ระดับชั้นความลับ : ปกติ
 ระดับชั้นความเร็ว : ปกติ
 ประเภทเอกสาร : ทั่วไป
 วันที่เอกสาร : 16/5/2556
 เรียน : อธิการบดี
 จาก : นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี
 เรื่อง : การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศของคณะวิทยาการจัดการ

เจ้าของเอกสาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 วันที่สร้าง : 16/5/2556 10:20 โดย ดวงศรัย นนทะสร

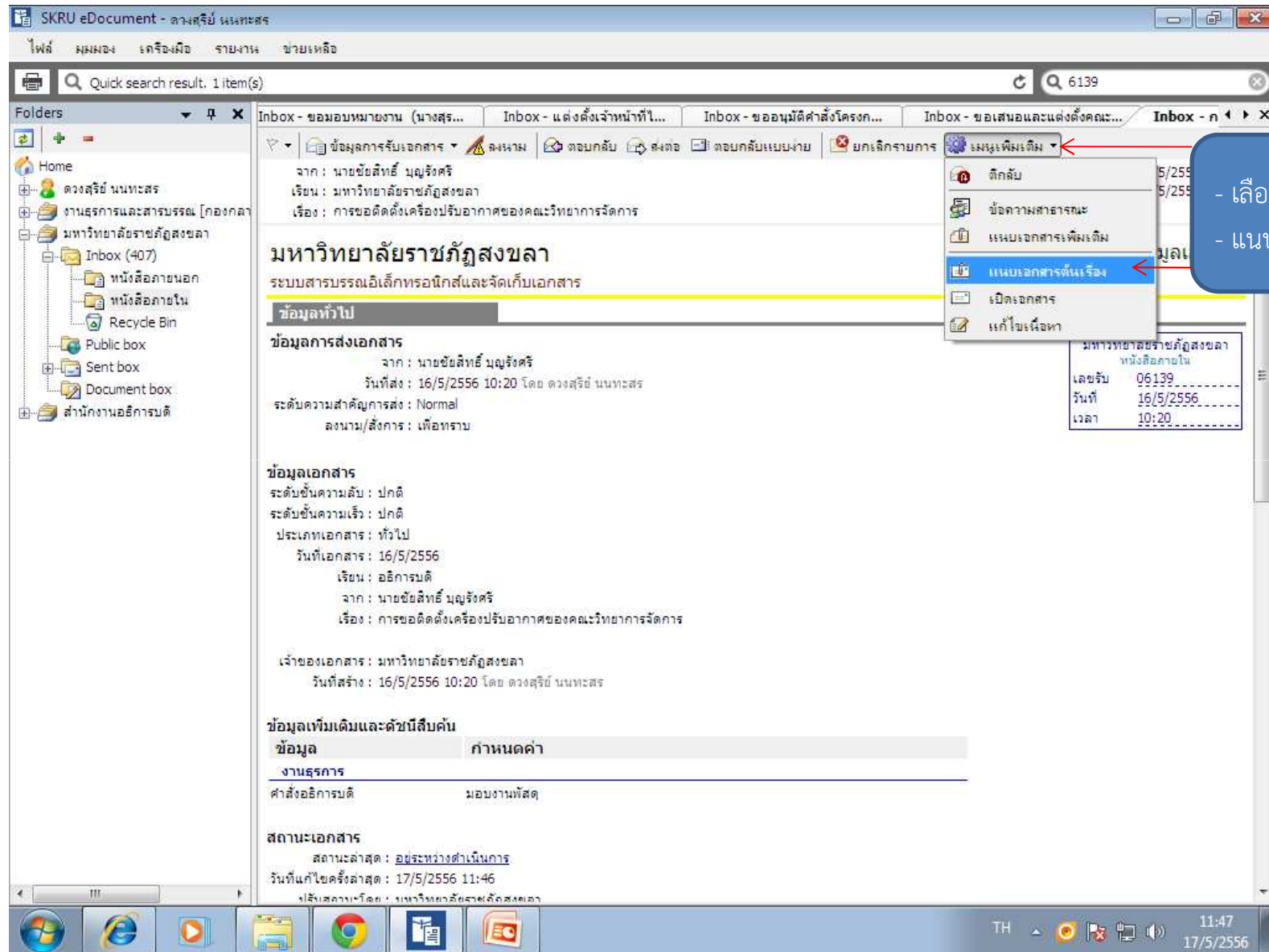
ข้อมูลเพิ่มเติมและดัชนีสืบค้น

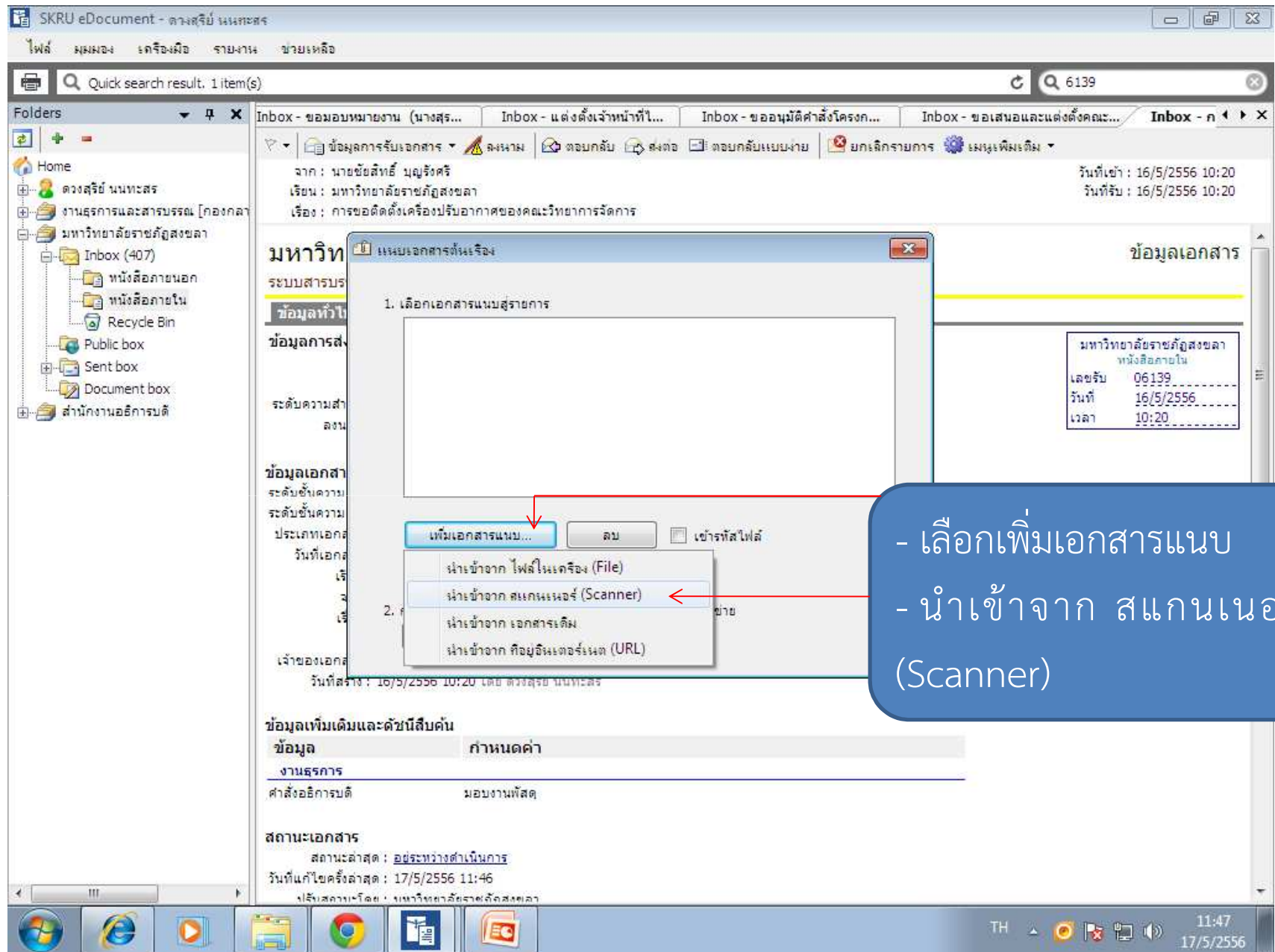
ข้อมูล	กำหนดค่า
งานธุรการ	
คำสั่งอธิการบดี	มอบงานพัสดุ

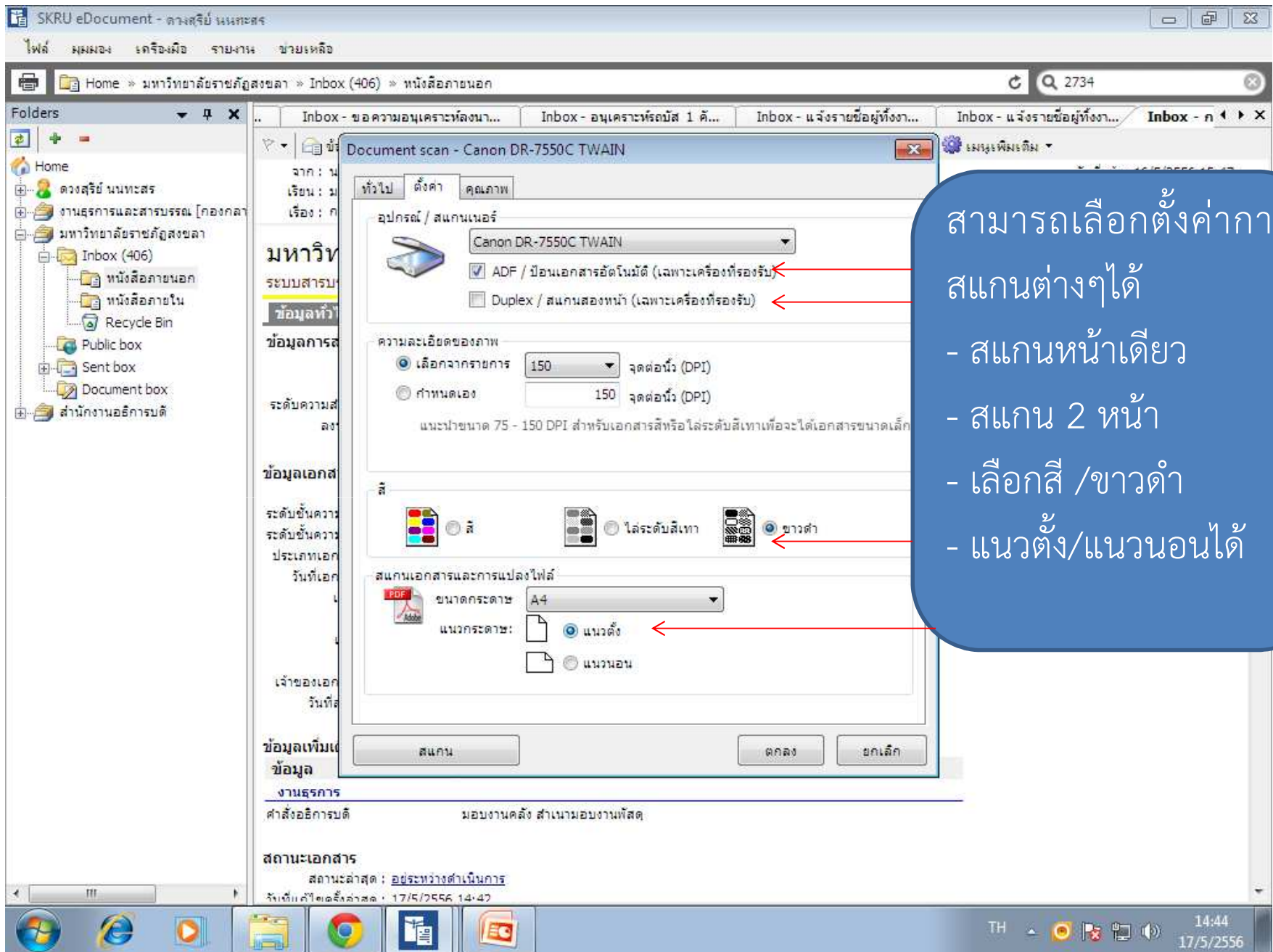
สถานะเอกสาร
 สถานะล่าสุด : อยู่ระหว่างดำเนินการ
 วันที่แก้ไขครั้งล่าสุด : 17/5/2556 11:46
 รับผิดชอบโดย : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำสั่งการของ
อธิการบดีจะแสดง

วิธีการแนบเอกสาร







สามารถเลือกตั้งค่าการ
สแกนต่างๆได้

- สแกนหน้าเดียว
- สแกน 2 หน้า
- เลือกสี / ขาวดำ
- แนวตั้ง/แนวนอนได้

SKRU eDocument - ด่วนสุริย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Quick search result. 1 item(s)

6139

Inbox - ขอมอบหมายงาน (นางสุร... Inbox - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่... Inbox - ขออนุมัติคำสั่งโครงการ... Inbox - ขอเสนอและแต่งตั้งคณะ... Inbox - ก

Document scan - Canon DR-7550C TWAIN

ทั่วไป ตั้งค่า คุณภาพ

ผลลัพธ์การสแกนเอกสาร

- Image file JPG : Full color, flexible quality
หนึ่งไฟล์หนึ่งหน้า ไฟล์ขนาดใหญ่ สีและความคมชัดขึ้นอยู่กับการปรับแต่ง
เหมาะกับรูปสี เอกสารสี
- Adobe Acrobat Document (PDF)
หนึ่งไฟล์หลายหน้า ไฟล์ขนาดใหญ่ สีและความคมชัดขึ้นอยู่กับการปรับแต่ง
เหมาะกับเอกสารที่มีภาพหรือต้องการความคมชัด
- Multi-Page Fax Document (TIFF)
หนึ่งไฟล์หลายหน้า ไฟล์ขนาดเล็ก (ประมาณ 10% ของ PDF) ภาพขาวดำ ความ
คมชัดปานกลาง เหมาะกับเอกสารที่มีตัวอักษรเป็นส่วนใหญ่หรือเอกสารขาวดำ

[ปรับค่าอัตโนมัติสำหรับเอกสารขาวดำ](#)

ชื่อไฟล์

- โทโปรแกรมกำหนดไฟล์ชื่ออัตโนมัติ (โดยใช้ วันที่และเวลา)
- กำหนดไฟล์ชื่อเอง

สแกนเอกสารและการแปลงไฟล์

เพิ่มรูป แปลง บันทึกเพิ่มเป็น

สแกน ตกลง ยกเลิก

วันที่เข้า : 16/5/2556 10:20
วันที่รับ : 16/5/2556 10:20

ข้อมูลเอกสาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	หนังสือภายใน
เลขรับ	06139
วันที่	16/5/2556
เวลา	10:20

คลิกสแกน

งานธุรการและสารบรรณ

เมื่อสแกนเสร็จ
เรียบร้อยแล้วจะ
ปรากฏไฟล์ข้อมูล

คลิกตกลง

SKRU eDocument - ดวงสุรีย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Quick search result. 1 item(s) 6139

Folders: Home, ดวงสุรีย์ นนทะสร, งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง], มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, Inbox (407), หนังสือภายนอก, หนังสือภายใน, Recycle Bin, Public box, Sent box, Document box, สำนักงานอธิการบดี

Inbox - ขอมอบหมายงาน (นางสุร... | Inbox - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไป... | Inbox - ขออนุมัติคำสั่งโครงการ... | Inbox - ขอเสนอและแต่งตั้งคณะ... | Inbox - ก

ข้อมูลเอกสารรับเอกสาร | ลงนาม | ตอบกลับ | ส่งต่อ | ตอบกลับแบบง่าย | ยกเลิกรายการ | เพิ่มเพิ่มเติม

จาก : นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี | วันที่เข้า : 16/5/2556 10:20
เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | วันที่รับ : 16/5/2556 10:20
เรื่อง : การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศของคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบสารบรรณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลการส่ง

ระดับความสำคัญ

ข้อมูลเอกสาร

ระดับชั้นความลับ

ประเภทเอกสาร

วันที่เอกสาร

เจ้าของเอกสาร

วันที่สร้าง : 16/5/2556 10:20 โดย ดวงสุรีย์ นนทะสร

ข้อมูลเพิ่มเติมและดัชนีสืบค้น

ข้อมูล	กำหนดค่า
งานธุรการ	
คำสั่งอธิการบดี	มอบงานพัสดุ

สถานะเอกสาร

สถานะล่าสุด : [อนุมัติร่างดำเนินการ](#)

วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย : 17/5/2556 11:46

รับเอกสารโดย : นางสาวดวงสุรีย์ นนทะสร

แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. เลือกเอกสารแนบสู่รายการ

scan25560517-114835.pdf

เพิ่มเอกสารแนบ... | ลบ | เชื่อมไฟล์

2. กดปุ่ม "นำเข้า" เพื่อนำเข้าเอกสารแนบที่เลือกสู่เครื่องแม่ข่าย

นำเข้า

คลิกนำเข้า

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
หนังสือภายใน
เลขรับ 06139
วันที่ 16/5/2556
เวลา 10:20

TH 11:49 17/5/2556

SKRU eDocument - ดวงสุรีย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Quick search result, 1 item(s) 6139


Folders: Home, ดวงสุรีย์ นนทะสร, งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง], มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, Inbox (407), หนังสือภายนอก, หนังสือภายใน, Recycle Bin, Public box, Sent box, Document box, สำนักงานอธิการบดี

Inbox - ขอมอบหมายงาน (นางสร... | Inbox - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่... | Inbox - ขออนุมัติคำสั่งโครงการ... | Inbox - ขอเสนอและแต่งตั้งคณะ... | Inbox - ก

จาก : นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี | วันที่เข้า : 16/5/2556 10:20
 เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | วันที่รับ : 16/5/2556 10:20
 เรื่อง : การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศของคณะวิทยาการจัดการ
 สถานะ : ไม่กำหนดระยะเวลา

ประวัติการแก้ไข
 + คลิกที่นี่เพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเติม

เอกสารแนบจากค้นเรื่อง



scan25560517-114835.pdf

เอกสารแนบ	เจ้าของ	แนบโดย	วันที่แนบ	เวอร์ชัน	Rating	คุณสมบัติ	ข้อมูลไฟล์
scan25560517-114835.pdf (25 KB)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ดวงสุรีย์ นนทะสร	17/5/2556 11:49	1	☆☆☆☆☆	คุณสมบัติ	ข้อมูลไฟล์

ข้อมูลการรับเอกสาร
 วันที่รับ : 16/5/2556 10:20
 เลขรับ : 06139
 รับโดย : ดวงสุรีย์ นนทะสร

รายการผู้อ่านทั้งหมด:
 + คลิกที่นี่เพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเติม

ประวัติการรับเอกสาร:
 + คลิกที่นี่เพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเติม

รายการขาเข้าทั้งหมด:
 + คลิกที่นี่เพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเติม

ไฟล์เอกสารจะแสดงตรงเอกสารแนบต้นเรื่อง

สามารถเข้าไปสำเนาเอกสารในไฟล์ที่เก็บได้

กรณีเอกสารรอบสองจะพิมพ์ในช่องการปฏิบัติ

The screenshot shows an email client window titled 'SKRU eDocument - ดวงสุรีย์ นนทะสร'. The email is from 'นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี' to 'มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา' regarding 'การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศของคณะวิทยาการจัดการ'. The email content includes sections for 'รายการผู้อ่านทั้งหมด', 'ประวัติการรับเอกสาร', 'รายการเข้าเข้าทั้งหมด', 'ผลการลงนาม/ส่งการ', 'การปฏิบัติ', 'หมายเหตุ', 'ข้อมูลการส่งเอกสาร', 'ทางเดินเอกสาร', and 'สรุปการลงนาม'. A modal window titled 'แก้ไข การปฏิบัติ' is open over the 'การปฏิบัติ' section, containing a text input field and 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. A blue callout bubble on the right contains the text 'กรอกข้อมูลแล้วบันทึก' (Filled in information, then save).

สามารถเช็คข้อมูลได้จากการบันทึกการสั่งการของ
อธิการบดี

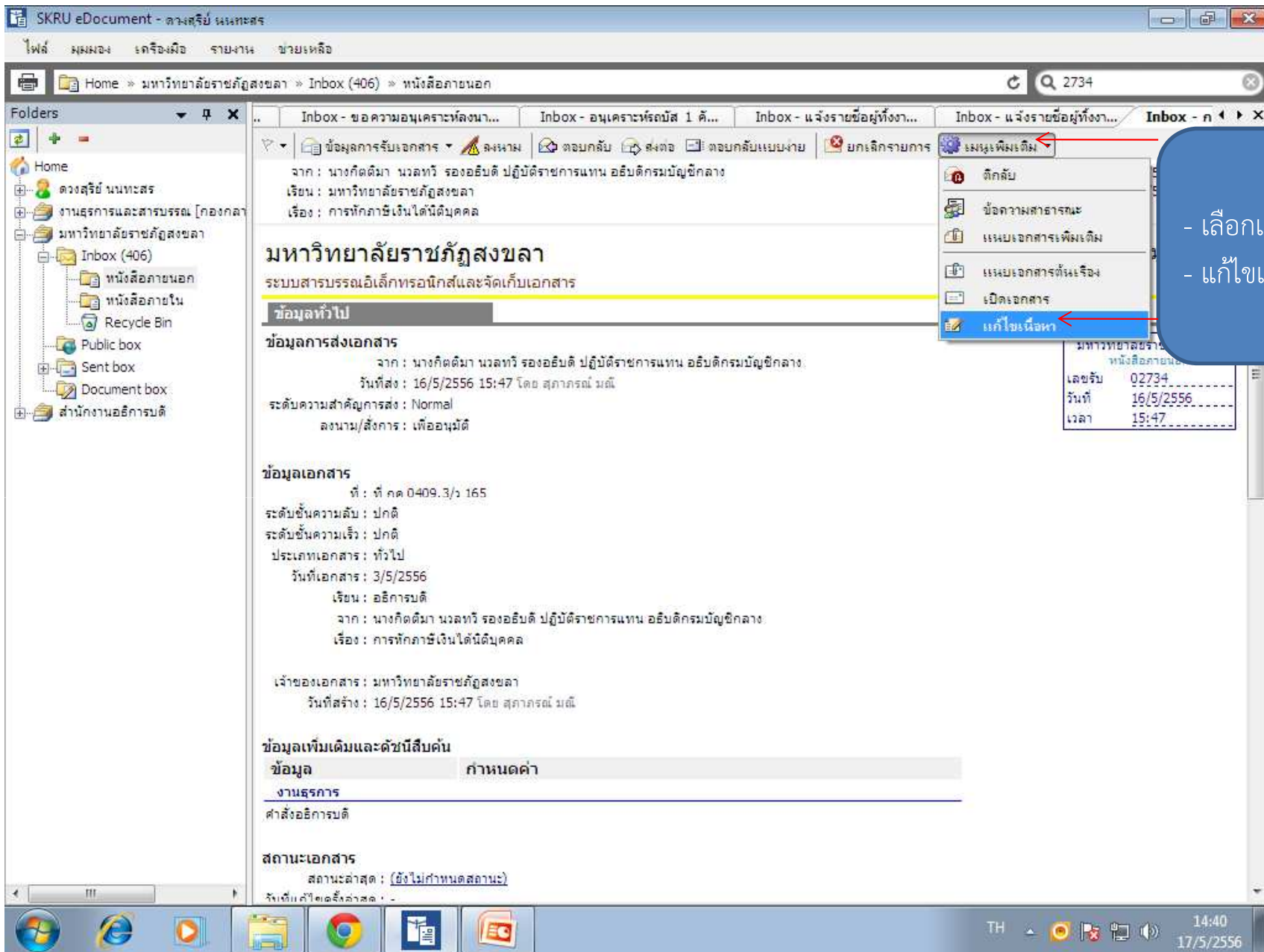
การปฏิบัติ	ผู้รับ	เอกสารต้นฉบับ	คำสั่งอธิการบดี
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		มอบนิตกรดำเนินการ สำนักงานคลัง
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		อนุมัติ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		อนุมัติ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		อนุญาต
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		อนุมัติมอบธุรการ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		อนุมัติ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		มอบงานการเจ้าหน้าที่
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		มอบงานการเจ้าหน้าที่
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		อนุมัติ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		อนุมัติ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		มอบงานธุรการ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		อนุมัติ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		อนุมัติ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		มอบคณะกรรมการพิจารณาที่กีฬา
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		มอบ ผอ.สนอ.พิจารณาดำเนินการตามขั้นคอ...
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		อนุมัติ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		อนุมัติ

เมื่อผู้บริหารมีการสั่งการหนังสือลงมา (หนังสือภายนอก)

คลิกที่หนังสือ
ภายนอก

การ ค้นหา
หนังสือสามารถ
ค้นหาด้วย
กรอกเลขรับ
หนังสือบริเวณ
ค้นหาด้วย
ด้านบนขวา แล้ว
คลิกเอ็นเตอร์ได้
เลย

เลขรับ	ที่	เรื่อง	ส่งมาจาก
02734	ที่ กค 0409.3...	การหักภาษีเงินได้บุคคล	นางกิตติมา



- เลือกเมนูเพิ่มเติม
- แก้ไขเนื้อหา

SKRU eDocument - ต่างสุริย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายการฯ ขยายเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (406) »

2734

Document Content

บันทึกแล้วปิด

ข้อมูลเอกสาร

วันที่เข้า : 16/5/2556 ... กรอกวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "17/5/2556"

ประเภทเอกสาร : ทั่วไป

สถานะเอกสาร : 110 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

เลขหนังสือ : ที่ กค 0409.3/ว 165

ระดับชั้นความเร็ว : 1 : ปกติ

ระดับชั้นความลับ : 1 : ปกติ

วันที่เอกสาร : 3/5/2556 ... กรอกวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "17/5/2556"

เรื่อง : การหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

เรียน : อธิการบดี

คำอธิบาย (เรียน) :

อ้างอิง (ข้อความ) :

อ้างอิง (รายการ) : ระบุรายการอ้างอิงเอกสาร หรือเชื่อมโยงเอกสารเดิมที่อยู่ในระบบ เข้าสู่เอกสารฉบับนี้

ข้อมูลเอกสาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เอกสารนอก
2734
16/5/2556
15:47

คำสั่งอธิการบดี

สถานะเอกสาร

สถานะล่าสุด : (ยังไม่กำหนดสถานะ)

วันที่เริ่มดำเนินการล่าสุด : -

TH 14:41 17/5/2556

สามารถแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อความได้เลย

SKRU eDocument - ดางสุรีย์ นนทะ

ไฟล์ มุมมอง เติจ์จะมิจ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (406) » หนังสือภายนอก

2734

Folders

Document Content

บัญชีแล้วปิด

ความเป็นส่วนตัวของเอกสาร

- เอกสารส่วนตัว
- อนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆค้นหาได้เท่านั้น
- แสดงในรายการเอกสารสาธารณะ และอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆค้นหา

วันที่เผยแพร่ : 16/5/2556 ... กรอกรวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "17/5/2556"

ข้อมูลเพิ่มเติมและดัชนีสืบค้น

ช่องกรอกข้อมูลในตารางจะแตกต่างกันตามแต่ละ "ประเภท" ของเอกสาร

Property	Value
งานธุรการ	
คำสั่งอธิการบดี	มอบงานคลัง สำนักมอบงานพิเศษ

คำสั่งอธิการบดี

สถานะเอกสาร

สถานะล่าสุด : (ยังไม่กำหนดสถานะ)

จึงเห็นคำสั่งอธิการบดี : -

TH 14:42 17/5/2556

บันทึกข้อมูลการ
สั่งการ ในช่อง
คำสั่งอธิการบดี

เลือกบันทึกแล้วปิด

CONFIRMATION

คุณแน่ใจหรือที่จะบันทึกเอกสารนี้?

เลือก yes

วิธีการแนบเอกสารก็จะลักษณะเหมือนกับหนังสือภายใน

SKRU eDocument - นางสุรีย์ นนทะสร

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (406) » หนังสือภายนอก

Inbox - ขอความอนุเคราะห์ลงนาม... Inbox - อนุเคราะห์รับ 1 ต... Inbox - แจ้งรายชื่อผู้ทิ้งงาน... Inbox - แจ้งรายชื่อผู้ทิ้งงาน... Inbox - ก

จาก : นางกิตติมา นวลทวี รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง วันที่เข้า : 16/5/2556 15:47
 เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วันที่รับ : 16/5/2556 15:47
 เรื่อง : การหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ข้อมูลเอกสาร
 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลการส่งเอกสาร

จาก :	นางกิตติมา นวลทวี รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
วันที่ส่ง :	16/5/2556 15:47 โดย สุภาภรณ์ มณี
ระดับความสำคัญการส่ง :	Normal
ลงนาม/ส่งสาร :	เพื่ออนุมัติ

ข้อมูลเอกสาร

ที่ : ที่ กค 0409.3/ว 165
 ระดับชั้นความลับ : ปกติ
 ระดับชั้นความเร็ว : ปกติ
 ประเภทเอกสาร : ทั่วไป
 วันที่เอกสาร : 3/5/2556
 เรียน : อธิการบดี
 จาก : นางกิตติมา นวลทวี รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 เรื่อง : การหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

เจ้าของเอกสาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 วันที่สร้าง : 16/5/2556 15:47 โดย สุภาภรณ์ มณี

ข้อมูลเพิ่มเติมและดัชนีสืบค้น

ข้อมูล	กำหนดค่า
งานธุรการ	
คำสั่งอธิการบดี	มอขงานคลัง สำเนาขมอขงานพัสดุ

สถานะเอกสาร

สถานะล่าสุด : อยู่ระหว่างดำเนินการ
 วันที่เห็นคำสั่งล่าสุด : 17/5/2556 14:47

TH 14:43 17/5/2556

การแนบเอกสารไปยังหน่วยงานต่างๆ

The screenshot shows the SKRU eDocument web interface. The main content area displays an email with the following details:

- From:** นางกิตติมา นวลทวี รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- To:** มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- Subject:** การหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

The email body contains the following information:

- สถานะเอกสาร:** สถานะล่าสุด : [อยู่ระหว่างดำเนินการ](#)
วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย : 17/5/2556 14:42
ปรับปรุงสถานะโดย : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ผู้ปรับสถานะ : ดวงสุรีย์ นนทะสร
[คลิกที่นี่เพื่อดูแสดงข้อมูลเพิ่มเติม](#)
- สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ:** เริ่มดำเนินการวันที่ : 16/5/2556
ควรดำเนินการแล้วเสร็จภายใน : (ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการ)
สถานะ : [ไม่กำหนดระยะเวลา](#)
- ประวัติการแก้ไข:** [คลิกที่นี่เพื่อดูแสดงข้อมูลเพิ่มเติม](#)

Below the email content, there is a section titled "เอกสารแนบจากต้นเรื่อง" which contains a PDF attachment:

- Attachment: scan25560517-144547.pdf

At the bottom of the page, there is a table for "เอกสารแนบ" (Attachments):

เอกสารแนบ	เจ้าของ	แนบโดย	วันที่แนบ	เวอร์ชัน	Rating	คุณสมบัตื	ข้อมูลไฟล์
scan25560517-144547.pdf (35 KB)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ดวงสุรีย์ นนทะสร	17/5/2556 14:46	1	★★★★★	คุณสมบัตื	ข้อมูลไฟล์

At the bottom of the page, there is a section titled "ข้อมูลการรับเอกสาร" (Document Receipt Information) with the date: 16/5/2556 14:47.

เมื่อสแกนเอกสารแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว คลิกส่งต่อ

เลือกหน่วยงาน

SKRU eDocument - ดวงสุริย์ นนทะสรร

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (406) » หนังสือภายนอก

2734

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox - ขอความอนุเคราะห์ลงนาม... » Inbox - อนุเคราะห์รับมัติ 1 ค... » Inbox - แจ้งรายชื่อผู้ทิ้งงาน... » Inbox - แจ้งรายชื่อผู้ทิ้งงาน... » Inbox - ก

สมุดรายชื่อ

สมุดรายชื่อของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายชื่อทั้งหมด

กลุ่มส่งต่อเอกสาร

รายชื่อล่าสุด

กลุ่ม

- รายชื่อใช้ประจำ
- กลุ่ม E-doc
- คณะ
- ถังขยะ

รายชื่อล่าสุด

- งานคลัง [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี]
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะครุศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะศิลปกรรมศาสตร์
- คณะวิทยาการจัดการ
- งานประชุมและพิธีการ [กองกลาง สำนัก]
- โครงการ รปศ (การปกครองท้องถิ่น)
- โครงการ รปศ(กลางใหม่)
- โครงการวิจัยลุ่มน้ำทะเลสาบ
- ฝ่ายยานพาหนะ
- โรงเรียนสาธิต
- โรงแรมสงขลาพาเลซ
- สถานีวิทยุ
- หอพักวิทยาลัย
- งานการเจ้าหน้าที่ [กองกลาง สำนักงาน]
- งานตรวจสอบภายใน [กองกลาง สำนัก]

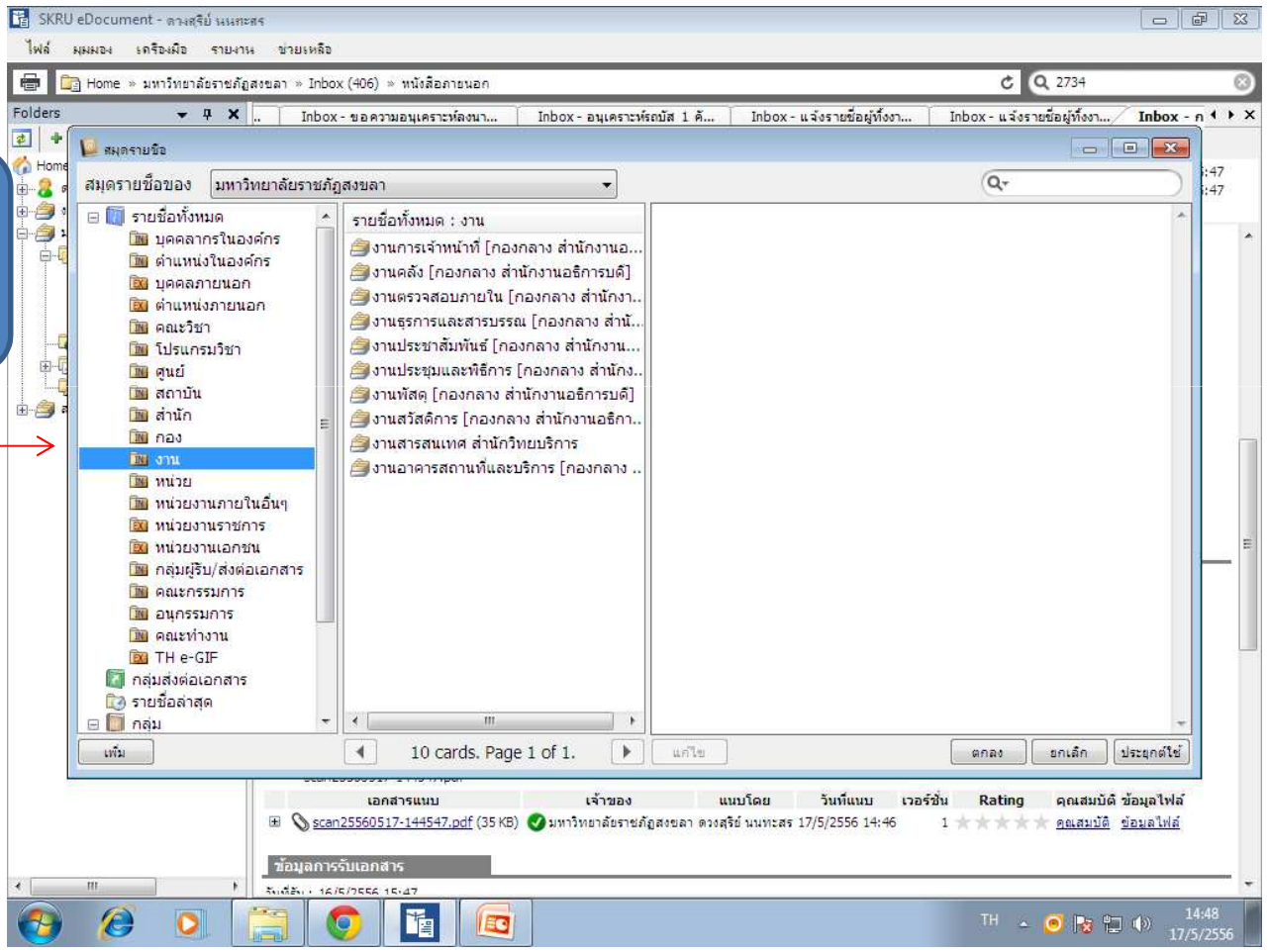
เอกสารแนบ	เจ้าของ	แนบโดย	วันที่แนบ	เวอร์ชัน	Rating	คุณสมบัต	ข้อมูลไฟล์
scan25560517-144547.pdf (35 KB)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดวงสุริย์ นนทะสรร		17/5/2556 14:46	1	★★★★★	คุณสมบัต	ข้อมูลไฟล์

ข้อมูลการรับเอกสาร

วันที่รับ: 16/5/2556 15:47

TH 14:47 17/5/2556

เลือกหน่วยงาน



เช่น จะส่งเอกสาร
ให้งานพัสดุ

งานพัสดุ [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี]

นางเยาว์ มุลดีชัย
ทีไฉพร คงเรือง
มลธิชา รัญเกียรติ

งานธุรการ
คำสั่งอธิการบดี มอบงานคลัง สำนักมอบงานพัสดุ

สถานะเอกสาร
สถานะล่าสุด : อยู่ระหว่างดำเนินการ
วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย : 17/5/2556 14:42

คลิกบันทึก
แล้วส่ง

SKRU eDocument - นางสุรีย์ นนทะสร

Quick search result. 1 item(s)

2734

Forward & Reply Document

บันทึกแล้วส่ง ยกเลิก

เงื่อนไขการส่งเอกสาร

ไม่ระบุเงื่อนไขการส่งเอกสาร คุณสามารถส่งไปยังบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างอิสระ โดยไม่มีเงื่อนไขควบคุม

รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเอกสาร

ตอบกลับ เพิ่มผู้รับเอกสาร ลบผู้รับเอกสาร ตั้งฉบับ @ E-Mail

ลำดับ	ส่งไปที่	ต้นฉบับ	ลงนาม/สั่งการ	ระดับควา...	วันที่ควรเปิดอ่าน	วันที่ควรรับ	วันที่ควรส่งต่อ
1	งานที่สุด [กองกลาง สำนัก...		เพื่อทราบ	Normal			

ส่งตามลำดับ

เลขส่ง :

รูปแบบการส่ง :

ข้อความแนบท้าย/สั่งการ

ข้อความในกรอบข้างล่างนี้ จะส่งถึงผู้รับเอกสารตามรายชื่อที่ระบุเท่านั้น บุคคลอื่นที่ไม่ได้ส่งถึงหรือไม่ได้อยู่ในรายชื่อจะไม่ได้รับข้อความในกรอบข้างล่าง

คำสั่งอิการบติ มอขงานคลัง สำนักมอขงานที่สุด

สถานะเอกสาร

สถานะล่าสุด : อยู่ระหว่างดำเนินการ

รับเพิ่มด้วยคำสั่งแล้วส่ง : 17/5/2556 14:47

TH 15:00 17/5/2556

SKRU eDocument - ตวงสุริย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายการฯ ช่วยเหลือ

Quick search result. 1 item(s) 2734

Folders: Home, ตวงสุริย์ นนทะสร, งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง], มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, Inbox (406), หนังสือภายนอก, หนังสือภายใน, Recycle Bin, Public box, Sent box, Document box, สำนักงานอธิการบดี

รายละเอียดเอกสาร:

จาก : นางกิตติมา นวลทวี รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง วันที่เข้า : 16/5/2556 15:47
 เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วันที่รับ : 16/5/2556 15:47
 เรื่อง : การหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ข้อมูลเอกสาร

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลการส่งเอกสาร
 จาก : นางกิตติมา นวลทวี รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 วันที่ส่ง : 16/5/2556 15:47 โดย สุภาภรณ์ มณี
 ระดับความสำคัญการส่ง : Normal
 ลงนาม/ส่งสาร : เพื่ออนุมัติ

ข้อมูลเอกสาร
 ที่ : ที่ กค 0409.3/ว 165
 ระดับชั้นความลับ : ปกติ
 ระดับชั้นความเร็ว : ปกติ
 ประเภทเอกสาร : ทิวไป
 วันที่เอกสาร : 3/5/2556
 เรียน : อธิการบดี
 จาก : นางกิตติมา นวลทวี รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 เรื่อง : การหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

เจ้าของเอกสาร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 วันที่สร้าง : 16/5/2556 15:47 โดย สุภาภรณ์ มณี

ข้อมูลเพิ่มเติมและดัชนีสืบค้น

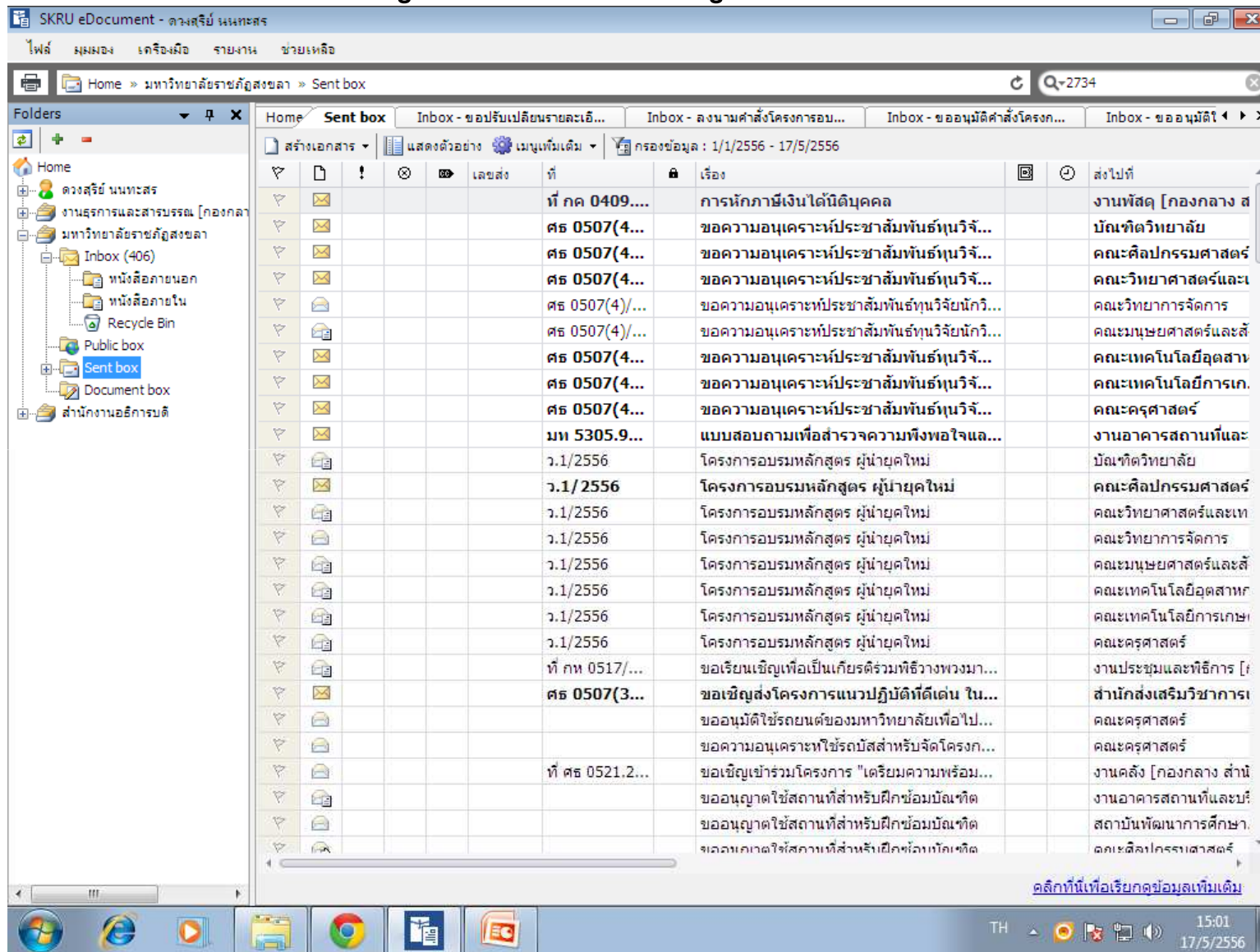
ข้อมูล	กำหนดค่า
งานธุรการ	
คำสั่งอธิการบดี	มอบงานคลัง สำนักงานงบประมาณ

สถานะเอกสาร
 สถานะล่าสุด : อยู่ระหว่างดำเนินการ
 วันที่แก้ไขล่าสุด : 17/5/2556 14:42

INFORMATION
 การส่งเอกสารเสร็จสิ้น
 OK

เลือก OK

ข้อมูลจะแสดงอยู่ใน Sent bok



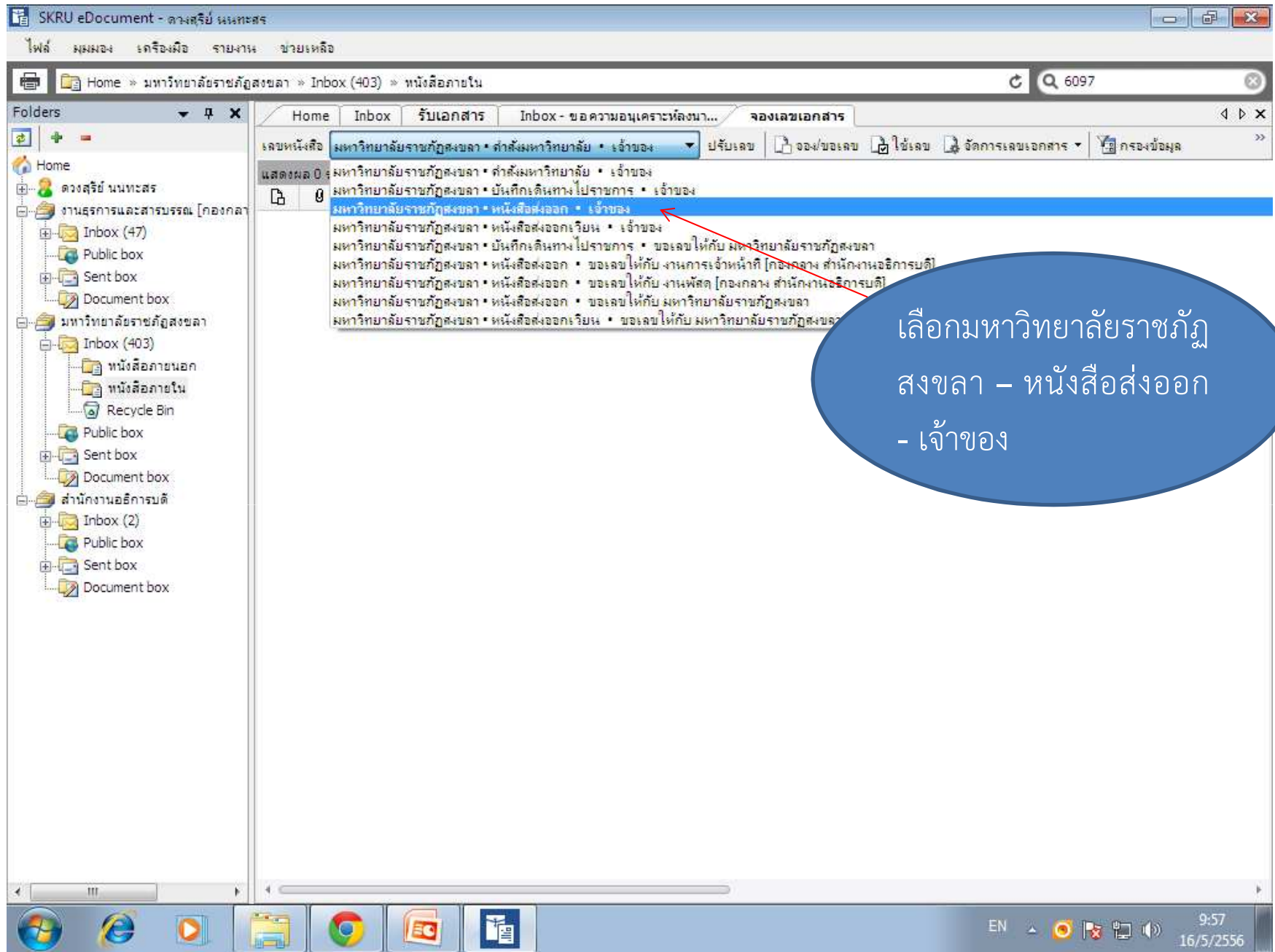
การลงเลขหนังสือออก

- คลิกเครื่องมือ
- คลิกขอจองเลขเอกสาร

The screenshot shows a web-based interface for document management. A context menu is open over the 'ขอจองเลขเอกสาร' (Request document number) option. The main window displays an email inbox with columns for 'เลขรับ' (Received number), 'ที่' (Date), and 'เรื่อง' (Subject). The table contains various administrative requests and notices.

เลขรับ	ที่	เรื่อง
06138		เกิดเพลิงไหม้ในห้องควบคุมระบบไฟฟ้า ท่อปร...
06137		ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณ...
06136		ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งโครงการป...
06135		ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่ง
06134		ขอเสนอและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานโ...
06133		ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานโครงการและ...
06132		ขออนุญาตยกเลิกวันลาพักผ่อน
06131		ขออนุญาตยกเลิกวันลาพักผ่อน
06130		-
06129		ขอไปราชการ
06128		ขออนุมัติปรับส่งมอบงานจ้างต่อเติมห้องเก็บข...
06127		ขออนุมัติลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ...
06126		ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการซ่อมแซมลิฟท์...
06125		ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการซ่อมเครื่องปรับ...
06124		ขออนุมัติใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อไป...
06123		ขอความอนุเคราะห์ใช้รถบัสสำหรับจัดโครงการ...
06122		ขอลาออกจากราชการ
06121	คทท.335/56	ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการ เรื่อง เกษ...
06120		-
06119		ขอสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย
06118		ขอเปลี่ยนแปลงวันในการเป็นวิทยากร
06117	สนพ.202/2556	ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณ...
06116	สนศ.102/2556	รายงานขอจัดซื้อขงจ้าง
06115		ลงนามแก้ไขสัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลง
06114	สนพ.201/2556	ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียม...
06113		ขอลงบันทึกสั่งจ่ายเช็ค

หนังสือส่งออก
เป็นระบบการออก
เลขจดหมายของ
ส่วนราชการ เช่น
ที่ ศธ 0560/1162
หรือ เลขจดหมาย
เวียน เช่น ที่ ศธ
0560/ว 114



หน้าจอจะแสดงหนังสือ
ส่งออกทั้งหมด

SKRU eDocument - ด่วนสุริย์ นนทะสง

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (403) » หนังสือภายใน

Folders: Home, ด่วนสุริย์ นนทะสง, งานธุรการและสารบรรณ (กองกลาง), Inbox (47), Public box, Sent box, Document box, มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, Inbox (403), หนังสือภายนอก, หนังสือภายใน, Recycle Bin, Public box, Sent box, Document box, สำนักงานอธิการบดี, Inbox (2), Public box, Sent box, Document box

Home | Inbox | **รับเอกสาร** | Inbox - ขอความอนุเคราะห์ลงนาม... | **จองเลขเอกสาร**

เลขหนังสือ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา * หนังสือส่งออก * เจ้าขอ: ปรับเลข | จอง/ขอเลข | ใช้เลข | จัดการเลขเอกสาร

แสดงผล 267 รายการ ภายใต้อีเมลใน : สถานะ "ทั้งหมด", วันที่เอกสาร ระหว่าง 16/4/2556 ถึง 16/5/2556

รูป	รูป	เลขหนังสือ	ปี	เรื่อง	เรียน	จาก	หมายเหตุ	ร
		ที่ ศธ 0560/ 1160	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1159	2556	ขอ นำส่งใบเสร็จรับเงิน	เลขาธิการคณะกร...	นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1158	2556	หลักฐานการโอนเงิน	ธนาคารซีไอเอ็มบี ...	นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1157	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1156	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1155	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1154	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1153	2556	ขอเรียนเชิญประชุมสภามหาวิท...	นายปริญญ์พิริช จัน...	ผศ.สุพยอม นาจัน...	งานประชุมและพิธีการ	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1152	2556	ขอเรียนเชิญประชุมสภามหาวิท...	ดร.ทัศนาศา เมฆเวียน	ผศ.สุพยอม นาจัน...	งานประชุมและพิธีการ	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1151	2556	ขอความอนุเคราะห์ออกแบบถน...	นายกเทศมนตรีเมื่อ...	ดร.ไพบุลย์ นวลนิ...	คณะวิทยาศาสตร์	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1150	2556	-	-	-	-	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1149	2556	ขอส่งเช็คเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี...	ธนาคารซีไอเอ็มบี ...	นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1148	2556	อนุมัติให้เปลี่ยนรุ่นเครื่องคอมพิ...	ผู้จัดการบริษัท ทัก...	ผู้ช่วยศาสตราจารย์...	งานพัสดุ	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1147	2556	ขอโอนเงินค่าดำเนินงานประเภ...	อธิการบดี	นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1146	2556	ตอบรับเป็นกรรมการตรวจประ...	อธิการบดีมหาวิทยาลัย...	รองศาสตราจารย์ ด...	สำนักงานอธิการบดี	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1145	2556	ขอยกเลิกเอกสารขอจ่ายในระ...	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1144	2556	แจ้งลงนามในสัญญา	ผู้จัดการบริษัท มะจ...	ดร.ไพบุลย์ นวลนิ...	งานพัสดุ	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1143	2556	แจ้งลงนามในสัญญา	ผู้จัดการ บริษัท เอ...	ดร.ภวิภา บุญยพิ...	งานพัสดุ	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1142	2556	ขอ นำส่งแบบฟอร์มการสำรว...	พาณิชย์จังหวัดสงขลา	นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1141	2556	แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ...	สำนักงานคลังจังหวัด...	นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1140	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1139	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1138	2556	ขออนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง...	ผู้อำนวยการสำนักง...	รศ.ดร.สุนทร โส...	งานพัสดุ	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1137	2556	ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมขออนุมัติ...	ผู้อำนวยการสำนักง...	รศ.ดร.สุนทร โส...	งานพัสดุ	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1136	2556	แก้ไขรูปแบบวัสดุสุขภัณฑ์และ...	ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน...	ดร.ไพบุลย์ นวลนิ...	งานพัสดุ	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1135	2556	ขอความอนุเคราะห์ตัดถ่ายสำเน...	นายอำเภอเมืองสง...	ดร.ภวิภา บุญยพิ...	นิติกร	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1134	2556	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบห...	ผู้จัดการ ธนาคารก...	ผศ.อ้อยทิพย์ พล...	งานพัสดุ	1
	รูป	ที่ ศธ 0560/ 1133	2556	ส่งรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา...	กรรมการมูลนิธิชูเกี...	ผศ.ดร.บุษกริ ยี...	กองพัฒนา	1

คลิกจอง/ขอเลข

EN 9:58 16/5/2556

SKRU eDocument - ตางสุริย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เกรจเอมื่อ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (407) » หนังสือภายใน

Folders

- Home
- ตวงสุริย์ นนทะสร
- งานธุรการและสารบรรณ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - Inbox (407)
 - หนังสือภายใน
 - หนังสือภายใน
 - Recycle Bin
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - สำนักงานอธิการบดี

จองเลขเอกสาร

รูปแบบ : หนังสือส่งออก [ที่ ศร 0560/ 1162]

เรื่อง :

วันที่เอกสาร : 16/ 5/ 2556

เรียน :

จาก : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :

จองให้กับ : บุคคลหรือหน่วยงานปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา)
 อื่นๆ

ประเภทการแทรก แทรกต่อท้าย
 ตัวอย่าง ถ้าเลขปัจจุบัน VN 202.44/381.1 จะได้เลขใหม่ VN 202.44/381.2
 แทรกย่อย
 ตัวอย่าง ถ้าเลขปัจจุบัน VN 202.44/381.1 จะได้เลขใหม่ VN 202.44/381.1.1

จำนวนการจอง : 1

ตกลง ยกเลิก

กรอกข้อมูลผู้บันทึก

1	ที่ ศร 0560/ 1141	2556	แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ...	สำนักงานคลังจังหวัด...	นายพินิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	1
	ที่ ศร 0560/ 1140	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภั...	-	1
	ที่ ศร 0560/ 1139	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภั...	-	1
	ที่ ศร 0560/ 1138	2556	ขออนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง...	ผู้อำนวยการสำนัก...	รศ.ดร.สุนทร โสค...	งานพัสดุ	1
	ที่ ศร 0560/ 1137	2556	ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมขออนุมัติ...	ผู้อำนวยการสำนัก...	รศ.ดร.สุนทร โสค...	งานพัสดุ	1
	ที่ ศร 0560/ 1136	2556	แก้ไขรูปแบบวัสดุสุขภัณฑ์และ...	ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน...	ดร.ไพบุลย์ นวลน...	งานพัสดุ	1
	ที่ ศร 0560/ 1135	2556	ขอความอนุเคราะห์ตัดถ่ายสำเน...	นายอำเภอเมืองสง...	ดร.ภริกา บุญยพิ...	นิติกร	1
	ที่ ศร 0560/ 1134	2556	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบห...	ผู้จัดการ ธนาคารก...	ผศ.อ้อยทิพย์ พล...	งานพัสดุ	1
	ที่ ศร 0560/ 1133	2556	ขออนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง...	ผู้อำนวยการสำนัก...	รศ.ดร.สุนทร โสค...	งานพัสดุ	1

EN 14:45 16/5/2556

SKRU eDocument - ดวงสุรีย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายการ ขยายเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (407) » หนังสือภายใน

Folders

- Home
- ดวงสุรีย์ นนทะสร
- งานธุรการและสารบรรณ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - Inbox (407)
 - หนังสือภายใน
 - หนังสือภายใน
 - Recycle Bin
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - สำนักงานอธิการบดี

จองเลขเอกสาร

รูปแบบ : หนังสือส่งออก [ที่ ศธ 0560/ 1162]

เรื่อง : ผลการพิจารณาตัวอย่างลายเหล็กตัด ←

วันที่เอกสาร : 16/ 5/ 2556

เรียน : นายมนัส นพกุล ←

จาก : นายพินิจ ดำรงเลาพันธ์ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ←

หมายเหตุ : งานพัสดุ ←

จองให้กับ : บุคคลหรือหน่วยงานปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา)
 อื่นๆ

ประเภทการแทรก แทรกต่อท้าย
 ตัวอย่าง ถ้าเลขปัจจุบัน VN 202.44/381.1 จะได้เลขใหม่ VN 202.44/381.2
 แทรกย่อย
 ตัวอย่าง ถ้าเลขปัจจุบัน VN 202.44/381.1 จะได้เลขใหม่ VN 202.44/381.1.1

จำนวนการจอง : 1

ตกลง ยกเลิก

1	ที่ ศธ 0560/ 1141	2556	แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ...	สำนักงานคลังจังหวัด...	นายพินิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	
	ที่ ศธ 0560/ 1140	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
	ที่ ศธ 0560/ 1139	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
	ที่ ศธ 0560/ 1138	2556	ขออนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง...	ผู้อำนวยการสำนัก...	รศ.ดร.สุนทร ใสด...	งานพัสดุ	1
	ที่ ศธ 0560/ 1137	2556	ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมขออนุมัติ...	ผู้อำนวยการสำนัก...	รศ.ดร.สุนทร ใสด...	งานพัสดุ	1
	ที่ ศธ 0560/ 1136	2556	แก้ไขรูปแบบวัสดุสุขภัณฑ์และ...	ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน...	ดร.ไพบุลย์ นวลน...	งานพัสดุ	1
	ที่ ศธ 0560/ 1135	2556	ขอความอนุเคราะห์ตัดถ่ายสำเน...	นายอำเภอเมืองสง...	ดร.ภวิกา บุญยทิ...	นิติกร	1
	ที่ ศธ 0560/ 1134	2556	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบท...	ผู้จัดการ ธนาคารก...	ผศ.อ้อยทิพย์ พล...	งานพัสดุ	1

เลือก ตกลง

- ใส่ชื่อเรื่อง
- เรียน ใส่ชื่อ / ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ส่งจดหมาย
- จาก ใส่ชื่อผู้บริหารสูงสุดที่มีอำนาจลงนามจดหมาย
- หมายเหตุ คือ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

SKRU eDocument - ด่วนสุริยะ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เทรจี่เมจ รายการ ข่ายเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (407) » หนังสือภายใน

Folders

- Home
- ด่วนสุริยะ นนทะสร
- งานธุรการและสารบรรณ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - Inbox (407)
 - หนังสือภายใน
 - หนังสือภายใน
 - Recycle Bin
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - สำนักงานอธิการบดี

จองเลขเอกสาร

รูปแบบ : หนังสือส่งออก [ที่ ศธ 0560/ 1162]

เรื่อง : ผลการพิจารณาตัวอย่างลายเหล็กตัด

วันที่เอกสาร : 16/ 5/ 2556

เรียน : นายมนัส นพกุล

จาก : นายทินิจ ดำรงเลาพันธ์ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

หมายเหตุ : งานพัสดุ

จองให้กับ : บุคคลหรือหน่วยงาน อื่นๆ

ประเภทการแทรก แทรกต่อท้าย ตัวอย่าง ถ้าเลขมีจ แทรกย่อย ตัวอย่าง ถ้าเลขมีจ

จำนวนการจอง : 1

INFORMATION

กระบวนเอกสารเสร็จสิ้น
• ที่ ศธ 0560/ 1162

OK

เลือก OK

ตกลง ยกเลิก

เลือก ตกลง

1	ที่ ศธ 0560/ 1141	2556	แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ...	สำนักงานคลังจังหวัด...	นายทินิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	
	ที่ ศธ 0560/ 1140	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
	ที่ ศธ 0560/ 1139	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
	ที่ ศธ 0560/ 1138	2556	ขออนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง...	ผู้อำนวยการสำนัก...	รศ.ดร.สุนทร โสด...	งานพัสดุ	1
	ที่ ศธ 0560/ 1137	2556	ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมขออนุมัติ...	ผู้อำนวยการสำนัก...	รศ.ดร.สุนทร โสด...	งานพัสดุ	1
	ที่ ศธ 0560/ 1136	2556	แก้ไขรูปแบบวัสดุสุขภัณฑ์และ...	ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน...	ดร.ไพฑูริย์ นวลน...	งานพัสดุ	1
	ที่ ศธ 0560/ 1135	2556	ขอความอนุเคราะห์ตัดถ่ายสำเน...	นายอำเภอเมืองสง...	ดร.ภริกา บุญยพิ...	นิติกร	1
	ที่ ศธ 0560/ 1134	2556	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบห...	ผู้จัดการ ธนาคารก...	ผศ.อ้อยทิพย์ พล...	งานพัสดุ	1
	ที่ ศธ 0560/ 1133	2556	ส่งมอบเงินที่...	1

TH 14:48 16/5/2556

SKRU eDocument - นางสาวศรัญญา นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (407) » หนังสือภายใน

Folders

- Home
 - นางสาวศรัญญา นนทะสร
 - งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง]
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - Inbox (407)
 - หนังสือภายนอก
 - หนังสือภายใน
 - Recycle Bin
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - สำนักงานอธิการบดี

Home Inbox จดเลขเอกสาร

เลขหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา * หนังสือส่งออก * เข้าซอง

ปรับเลข จดจ/ขอเลข ใช้เลข

จัดการเลขเอกสาร

ยกเลิกการจดเลข

นำเลขกลับมาใช้ใหม่

แทรก

แก้ไข

เปิดเอกสาร

แนบเอกสารต้นเรื่อง

ผูกเอกสาร

ยกเลิกการผูกเอกสาร

ย้ายไปยัง

แสดงผล 269 รายการ ภายใต้อีเมลใน : สถานะ "ทั้งหมด", วันที่เอกสาร ระหว่าง 16/4/2556 ถึง 16/5/2556

เลขหนังสือ	ปี	เรื่อง	เรียน
ที่ ศส 0560/ 1162	2556	ผลการพิจารณาตัวอย่างลายเท...	นายมนัส นพกุล
ที่ ศส 0560/ 1161	2556	แจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ...	นายมนัส นพกุล
ที่ ศส 0560/ 1160	2556	-	-
ที่ ศส 0560/ 1159	2556	ขอส่งใบเสร็จรับเงิน	เลขาธิการคณะกรรมการ...
ที่ ศส 0560/ 1158	2556	หลักฐานการโอนเงิน	ธนาคารซีไอเอ็มบี ...
ที่ ศส 0560/ 1157	2556	-	-
ที่ ศส 0560/ 1156	2556	-	-
ที่ ศส 0560/ 1155	2556	-	-
ที่ ศส 0560/ 1154	2556	-	-
ที่ ศส 0560/ 1153	2556	ขอเรียนเชิญประชุมสภามหาวิท...	นายปาริย์ทริช จัน...
ที่ ศส 0560/ 1152	2556	ขอเรียนเชิญประชุมสภามหาวิท...	ดร.ทัศนาว เมฆเวียน
ที่ ศส 0560/ 1151	2556	ขอความอนุเคราะห์ออกแบบถน...	นายเกตตมนนตรีเมื่อ...
ที่ ศส 0560/ 1150	2556	-	-
ที่ ศส 0560/ 1149	2556	ขอส่งเช็คเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี...	ธนาคารซีไอเอ็มบี ...
ที่ ศส 0560/ 1148	2556	อนุมัติให้เปลี่ยนรุ่นเครื่องคอม...	ผู้จัดการบริษัท ทัก...
ที่ ศส 0560/ 1147	2556	ขอโอนเงินค่าดำเนินงานประเภ...	อธิการบดี
ที่ ศส 0560/ 1146	2556	ตอบรับเป็นกรรมการตรวจประ...	อธิการบดีมหาวิทยาลัย...
ที่ ศส 0560/ 1145	2556	ขอยกเลิกเอกสารขอจ่ายในระ...	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ที่ ศส 0560/ 1144	2556	แจ้งลงนามในสัญญา	ผู้จัดการบริษัท มะ...
ที่ ศส 0560/ 1143	2556	แจ้งลงนามในสัญญา	ผู้จัดการ บริษัท เอ...
ที่ ศส 0560/ 1142	2556	ขอส่งแบบฟอร์มการสำรวจข...	พาณิชย์จังหวัดสงขลา
ที่ ศส 0560/ 1141	2556	แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ...	สำนักงานคลังจังหวัด...
ที่ ศส 0560/ 1140	2556	-	-
ที่ ศส 0560/ 1139	2556	-	-
ที่ ศส 0560/ 1138	2556	ขออนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง...	ผู้อำนวยการสำนัก...
ที่ ศส 0560/ 1137	2556	ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมขออนุมัติ...	ผู้อำนวยการสำนัก...
ที่ ศส 0560/ 1136	2556	แก้ไขรูปแบบวัสดุสุขภัณฑ์และ...	ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน...
ที่ ศส 0560/ 1135	2556	ขอความอนุเคราะห์ตัดถ่ายสำเน...	นายอำเภอเมืองสง...
ที่ ศส 0560/ 1134	2556	ขอความอนุเคราะห์ตัดถ่ายสำเน...	นายอำเภอเมืองสง...

TH 14:49 16/5/2556

- คลิกจัดการเลขเอกสาร

- คลิกแนบเอกสารต้นเรื่อง

SKRU eDocument - ด่วนสุริย์ นนทเศรษฐ

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายการช่วยเหลือน

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (407) » หนังสือภายใน

Folders

- Home
 - ดวงสุริย์ นนทเศรษฐ
 - งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง]
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - Inbox (407)
 - หนังสือภายนอก
 - หนังสือภายใน
 - Recycle Bin
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - สำนักงานอธิการบดี

Home Inbox **จองเลขเอกสาร**

เลขหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา * หนังสือส่งออก * เจ้าของ ปรับเลข ว่าง/ช่องเลข ใช้เลข จัดการเลขเอกสาร กรองข้อมูล

แสดงผล 269 รายการ ภายใต้เงื่อนไข : สถานะ "ทั้งหมด", วันที่เอกสาร ระหว่าง 16/4/2556 ถึง 16/5/2556

เลขหนังสือ	ปี	เรื่อง	เรียน	จาก	หมายเหตุ	ร
ที่ ศธ 0560/ 1162	2556	ผลการพิจารณาตัวอย่างลายเท...	นายมนัส นพกุล	นายทินิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	1
				นายทินิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	1
				มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
				นายทินิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
				นายทินิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
				มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
				มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
				มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
				มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
				ผศ.สุพยอม นาจิน...	งานประชุมและพิธีการ	1
				ผศ.สุพยอม นาจิน...	งานประชุมและพิธีการ	1
				ดร.ไพฑูริย์ นวล...	กองบริหารงานบุคคล	1

หมายเหตุเอกสารที่แท้จริง

1. เลือกเอกสารแนบสู่รายการ

เพิ่มเอกสารแนบ... ลบ เข้ารหัสไฟล์

2. นำเข้าจาก ไฟล์ในเครื่อง (File) นำเข้าจาก สแกนเนอร์ (Scanner) นำเข้าจาก เอกสารเดิม นำเข้าจาก ที่อยู่อินเทอร์เน็ต (URL)

- เลือกเพิ่มเอกสารแนบ
- นำเข้าจาก สแกนเนอร์ (Scanner)

TH 14:52 16/5/2556

SKRU eDocument - ดวงสุรีย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (407) » หนังสือภายใน

Folders

- Home
 - ดวงสุรีย์ นนทะสร
 - งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง]
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - Inbox (407)
 - หนังสือภายนอก
 - หนังสือภายใน
 - Recycle Bin
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - สำนักงานอธิการบดี

Document scan - Canon DR-7550C TWAIN

ผลการสแกนเอกสาร

Image file: JPG : Full color, flexible quality

Adobe Acrobat Document (PDF)

Multi-Page Fax Document (TIFF)

ชื่อไฟล์

สแกนเอกสารและการแปลงไฟล์

คลิกสแกน

จาก	หมายเลขเอกสาร	วันที่
นายทินิจ คำรงเลา...	งานพัสดุ	1
นายทินิจ คำรงเลา...	งานพัสดุ	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
นายทินิจ คำรงเลา...	งานคลัง	1
นายทินิจ คำรงเลา...	งานคลัง	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
ดร.สุพยอม นาจัน...	งานประชุมและพิธีการ	1
ดร.สุพยอม นาจัน...	งานประชุมและพิธีการ	1
ดร.ไพบุลย์ นวลนิ...	คณะวิทยาศาสตร์	1
-	-	1
นายทินิจ คำรงเลา...	งานคลัง	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์...	งานพัสดุ	1
นายทินิจ คำรงเลา...	งานคลัง	1
รองศาสตราจารย์ ด...	สำนักงานอธิการบดี	1
นายทินิจ คำรงเลา...	งานคลัง	1
ดร.ไพบุลย์ นวลนิ...	งานพัสดุ	1
ดร.ภวิกา มุณเฑยที...	งานพัสดุ	1
นายทินิจ คำรงเลา...	งานคลัง	1
นายทินิจ คำรงเลา...	งานพัสดุ	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
รศ.ดร.สุนทร โสเด...	งานพัสดุ	1
รศ.ดร.สุนทร โสเด...	งานพัสดุ	1
ดร.ไพบุลย์ นวลนิ...	งานพัสดุ	1
ดร.ภวิกา มุณเฑยที...	นิติกร	1
ดร.ไพบุลย์ นวลนิ...	งานพัสดุ	1

เมื่อสแกนเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏไฟล์ข้อมูล

คลิกตกลง

จาก	หมายเหตุ	รู้
นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	1
นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	1
มหาวิทยาลัยราชภั...	-	1
นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
มหาวิทยาลัยราชภั...	กองนโยบายและแผน	1
มหาวิทยาลัยราชภั...	กองนโยบายและแผน	1
มหาวิทยาลัยราชภั...	กองนโยบายและแผน	1
มหาวิทยาลัยราชภั...	กองนโยบายและแผน	1
ผศ.สุพยอม นางจิ...	งานประชุมและพิธีการ	1
ผศ.สุพยอม นางจิ...	งานประชุมและพิธีการ	1
ดร.ไพบุลย์ นวลน...	คณะวิทยาศาสตร์	1
-	-	1
นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์...	งานพัสดุ	1
นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
รองศาสตราจารย์ ค...	สำนักงานอธิการบดี	1
นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
ดร.ไพบุลย์ นวลน...	งานพัสดุ	1
ดร.ภริกา บุณยทิพ...	งานพัสดุ	1
นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
นายทีนิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	1
มหาวิทยาลัยราชภั...	-	1
มหาวิทยาลัยราชภั...	-	1
รศ.ดร.สุนทร โสด...	งานพัสดุ	1
รศ.ดร.สุนทร โสด...	งานพัสดุ	1
ดร.ไพบุลย์ นวลน...	งานพัสดุ	1
ดร.ภริกา บุณยทิพ...	นิติกร	1

SKRU eDocument - ดวงศรัย นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (407) » หนังสือภายใน

Home Inbox **จอลเลขเอกสาร**

เลขหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา * หนังสือส่งออก * เข้าขอ: ปรับเลข จอง/บงเลข ใช้เลข จัดการเลขเอกสาร กระทบข้อมูล

แสดงผล 269 รายการ ภายใต้อีเจอนไซ : สถานะ "ทั้งหมด", วันที่เอกสาร ระหว่าง 16/4/2556 ถึง 16/5/2556

เลขหนังสือ	ปี	เรื่อง	เรียน	จาก	หมายเหตุ	รู้
ที่ ศธ 0560/ 1162	2556	ผลการพิจารณาตัวอย่างลายเห...	นายมนัส นพกุล	นายทีนิจ คำรงเลา...	งานพัสดุ	1
				นายทีนิจ คำรงเลา...	งานพัสดุ	1
				มหาวิทยาลัยราชภั...	-	1
				นายทีนิจ คำรงเลา...	งานคลัง	1
				นายทีนิจ คำรงเลา...	งานคลัง	1
				มหาวิทยาลัยราชภั...	กองนโยบายและแผน	1
				มหาวิทยาลัยราชภั...	กองนโยบายและแผน	1
				มหาวิทยาลัยราชภั...	กองนโยบายและแผน	1
				มหาวิทยาลัยราชภั...	กองนโยบายและแผน	1
				ผศ.สุพยอม นางัน...	งานประชุมและพิธีการ	1
				ผศ.สุพยอม นางัน...	งานประชุมและพิธีการ	1
				ดร.ไพบูรณ์ นวลนิ...	คณะวิทยาศาสตร์	1
				-	-	1
				นายทีนิจ คำรงเลา...	งานคลัง	1
				ผู้ช่วยศาสตราจารย์...	งานพัสดุ	1
				นายทีนิจ คำรงเลา...	งานคลัง	1
				รองศาสตราจารย์ ค...	สำนักงานอธิการบดี	1
				นายทีนิจ คำรงเลา...	งานคลัง	1
				ดร.ไพบูรณ์ นวลนิ...	งานพัสดุ	1
				ดร.ภริกา บุญยทิพั...	งานพัสดุ	1
				นายทีนิจ คำรงเลา...	งานคลัง	1
				นายทีนิจ คำรงเลา...	งานพัสดุ	1
				มหาวิทยาลัยราชภั...	-	1
				มหาวิทยาลัยราชภั...	-	1
				รศ.ดร.สุนทร โสด...	งานพัสดุ	1
				รศ.ดร.สุนทร โสด...	งานพัสดุ	1
				ดร.ไพบูรณ์ นวลนิ...	งานพัสดุ	1
				ดร.ภริกา บุญยทิพั...	นิติกร	1
				ผศ.ธีรวัฒน์ น...	งานพัสดุ	1

แนบเอกสารที่เสร็จ

1. เลือกเอกสารแนบสู่รายการ

scan25560516-145333.pdf

เพิ่มเอกสารแนบ... ลบ เช้ารหัสไฟล์

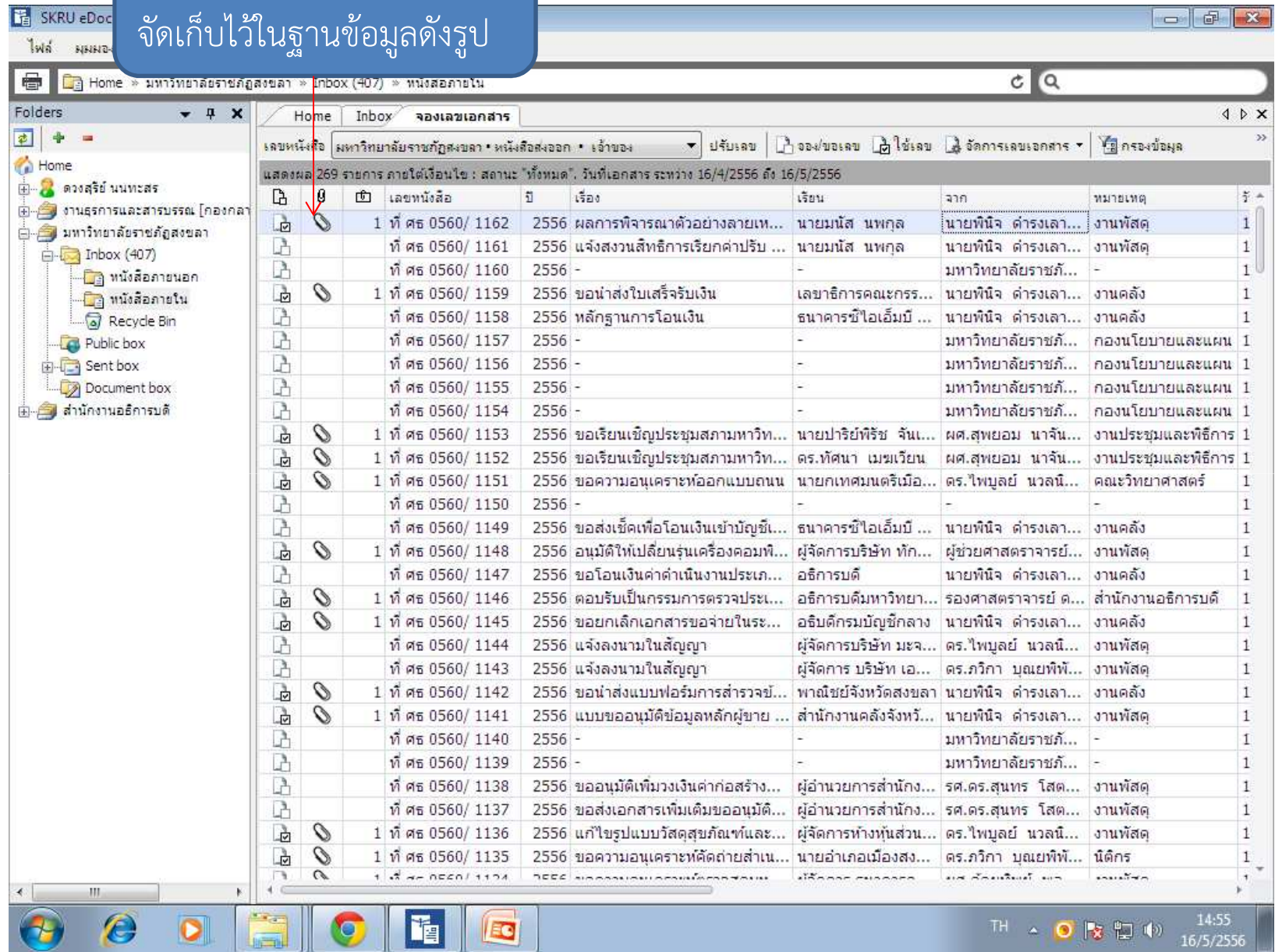
ประเภทเอกสาร : ทั่วไป

กดปุ่ม "นำเข้า" เพื่อนำเข้าเอกสารแนบที่เลือกสู่เครื่องแม่ข่าย

คลิคนำเข้า

TH 14:54 16/5/2556

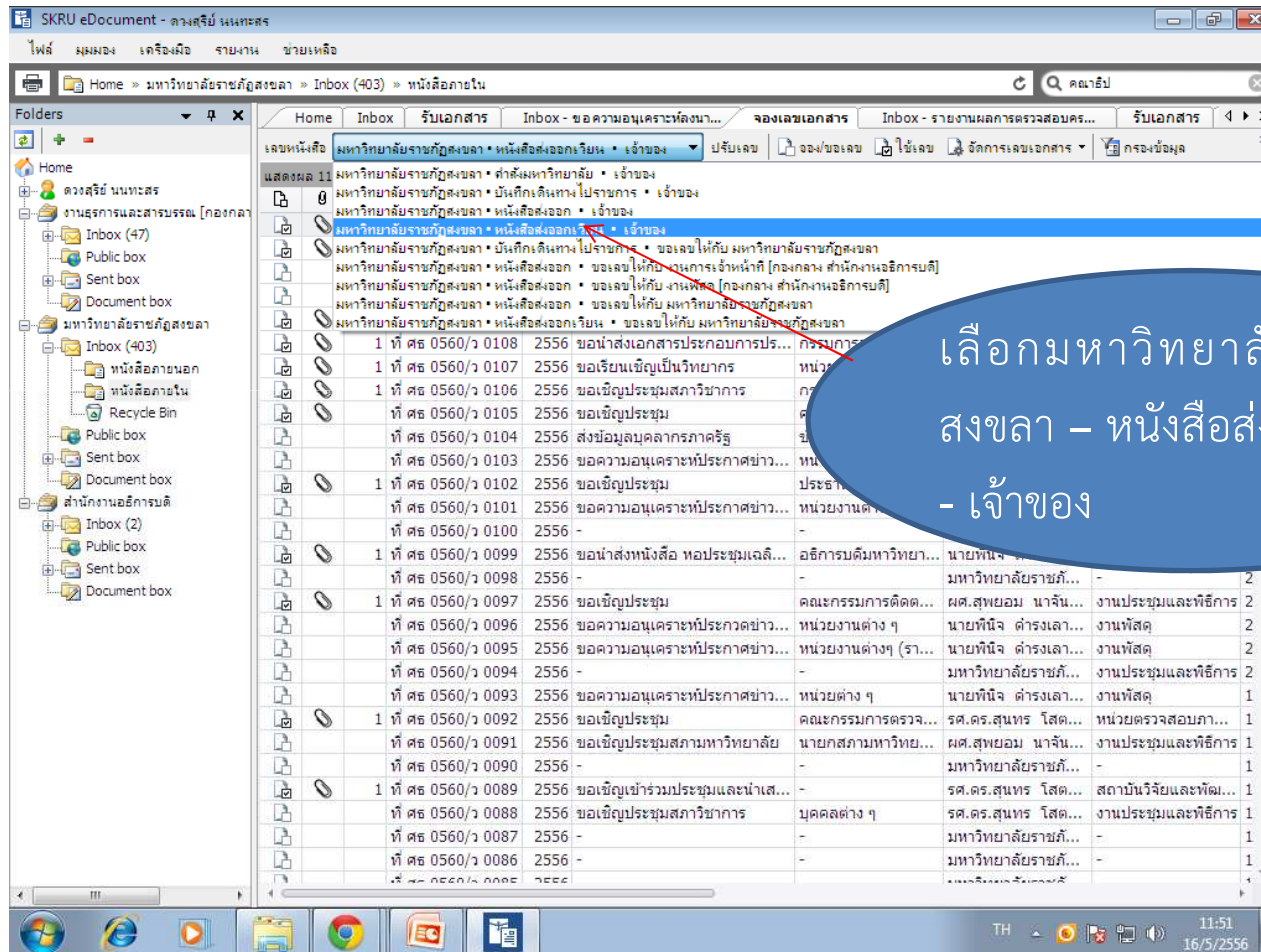
ไฟล์เอกสารที่สแกนจะถูก
จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลดังรูป



หนังสือส่งออกเวียน

- คลิกเครื่องมือ
- คลิกของจองเลขเอกสาร

เลขรับ	ที่	เรื่อง	ส่งมาจาก
06138		เกิดเพลิงไหม้ในห้องควบคุมระบบไฟฟ้า ทอปร...	นายอดิเรก ใจแก้ว
06137		ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคน...	ดร.สุระพรรณ จุล
06136		ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งโครงการป...	ดร.สุระพรรณ จุล
06135		ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่ง	นางสาวมาธรี อุไ
06134		ขอเสนอและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานโ...	ดร.สุระพรรณ จุล
06133		ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการและ...	นางสุพัต ศิริรัตน์
06132		ขออนุญาตยกเลิกวันลาพักผ่อน	นางนัสธนัญ อนัน
06131		ขออนุญาตยกเลิกวันลาพักผ่อน	นางอุษณา บุญฤ
06130		-	-
06129		ขอไปราชการ	นายอาชารินทร์ ุ
06128		ขออนุมัติปรับส่งมอบงานจ้างต่อเติมห้องเก็บข...	นางทีไลพร คงเร
06127		ขออนุมัติลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ...	ดร.สุวรรณี พรหม
06126		ขอใหม่มหาวิทยาลัยดำเนินการซ่อมแซมลิฟท์...	ผศ.ดร.พัชรี จิวทั
06125		ขอใหม่มหาวิทยาลัยดำเนินการซ่อมเครื่องปรับ...	ผศ.ดร.พัชรี จิวทั
06124		ขออนุมัติใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อไป...	ผศ.จำเป็น สังข์ม
06123		ขอความอนุเคราะห์ใช้รถบัสสำหรับจัดโครงการ...	ผศ.เปรมใจ เอื้อ
06122		ขอลาออกจากราชการ	นายยุทธนา แดงน
06121	คทท.335/56	ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดโครงการ เรื่อง เกษ...	นายพงษ์ศักดิ์ มา
06120		-	-
06119		ขอสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย	ผศ.เปรมใจ เอื้อ
06118		ขอเปลี่ยนแปลงวันในการเป็นวิทยากร	นางสาววิภาวรรณ
06117	สนพ.202/2556	ขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคน...	ผศ.ณัฐมน เสมือ
06116	สนค.102/2556	รายงานขอจัดซื้อขงจ้าง	นางทศวรรณ ปา
06115		ลงนามแก้ไขสัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลง	นางทีไลพร คงเร
06114	สนพ.201/2556	ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียม...	ผศ.ณัฐมน เสมือ
06113		ขออภทดีสั่งจ่ายชี้ค	นางประดอง เข็ญ



SKRU eDocument - ดางสุริย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (403) » หนังสือภายใน

Folders

- Home
 - ดวงสุริย์ นนทะสร
 - งานธุรการและสารบรรณ
 - Inbox (47)
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - Inbox (403)
 - หนังสือภายใน
 - หนังสือภายใน
 - Recycle Bin
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - สำนักงานอธิการบดี
 - Inbox (2)
 - Public box
 - Sent box
 - Document box

จอลเลขเอกสาร

รูปแบบ : หนังสือส่งออกเวียน [ที่ ศธ 0560/ว 0114]

เรื่อง :

วันที่เอกสาร : 16/ 5/ 2556

เรียน :

จาก : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :

จงให้กับ : บุคคลหรือหน่วยงานปัจจุบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา)
 อื่นๆ

ประเภทการแทรก แทรกต่อท้าย
 ตัวอย่าง ถ้าเลขปัจจุบัน VN 202.44/381.1 จะได้เลขใหม่ VN 202.44/381.2
 แทรกย่อย
 ตัวอย่าง ถ้าเลขปัจจุบัน VN 202.44/381.1 จะได้เลขใหม่ VN 202.44/381.1.1

จำนวนการจง : 1

ตกลง ยกเลิก

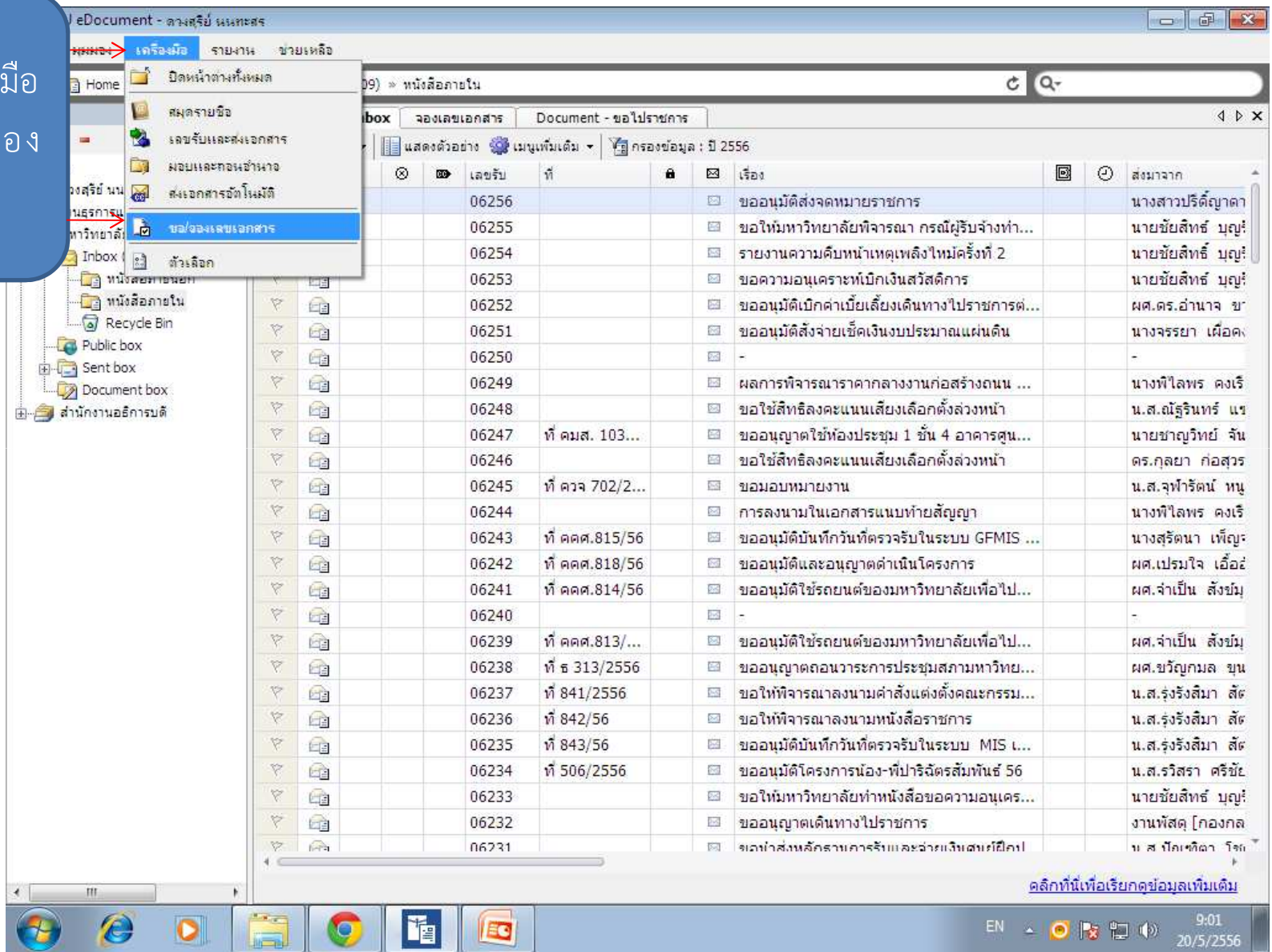
		ที่ ศธ 0560/ว 0093	2556	ขอความอนุเคราะห์ประกาศข่าว...	หน่วยต่าง ๆ	นายทินิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	2
	1	ที่ ศธ 0560/ว 0092	2556	ขอเชิญประชุม	คณะกรรมการตรวจ...	รศ.ดร.สุนทร โสต...	หน่วยตรวจสอบภา...	2
		ที่ ศธ 0560/ว 0091	2556	ขอเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย	นายกสภามหาวิท...	ผศ.สุพยอม นาจัน...	งานประชุมและพิธีการ	2
		ที่ ศธ 0560/ว 0090	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภั...	-	2
	1	ที่ ศธ 0560/ว 0089	2556	ขอเชิญเข้าร่วมประชุมและนำเส...	-	รศ.ดร.สุนทร โสต...	สถาบันวิจัยและพัฒ...	2
		ที่ ศธ 0560/ว 0088	2556	ขอเชิญประชุมสภาวิชาการ	บุคคลต่าง ๆ	รศ.ดร.สุนทร โสต...	งานประชุมและพิธีการ	2
		ที่ ศธ 0560/ว 0087	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภั...	-	2
		ที่ ศธ 0560/ว 0086	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภั...	-	2
		ที่ ศธ 0560/ว 0085	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภั...	-	2

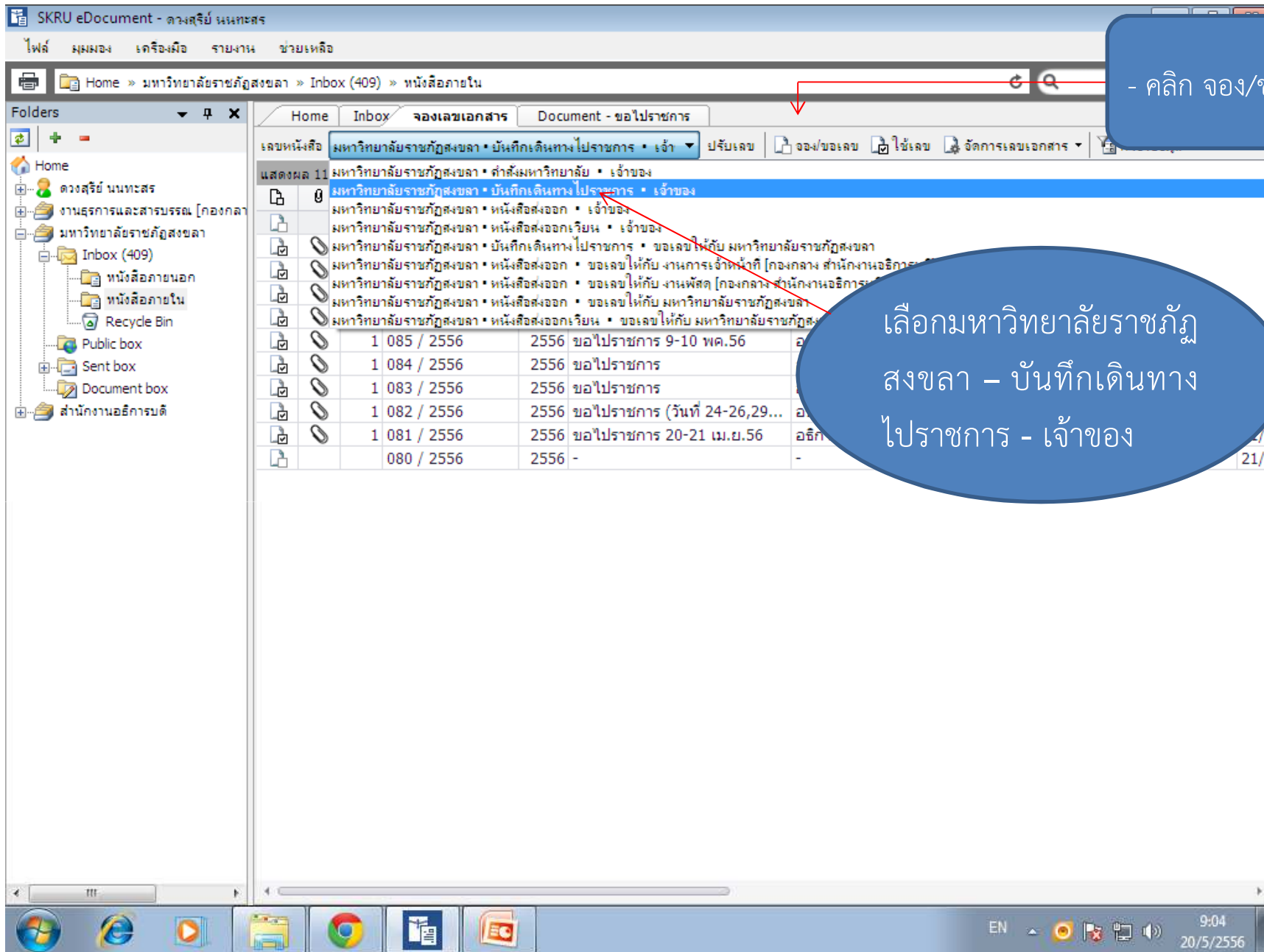
TH 11:52 16/5/2556

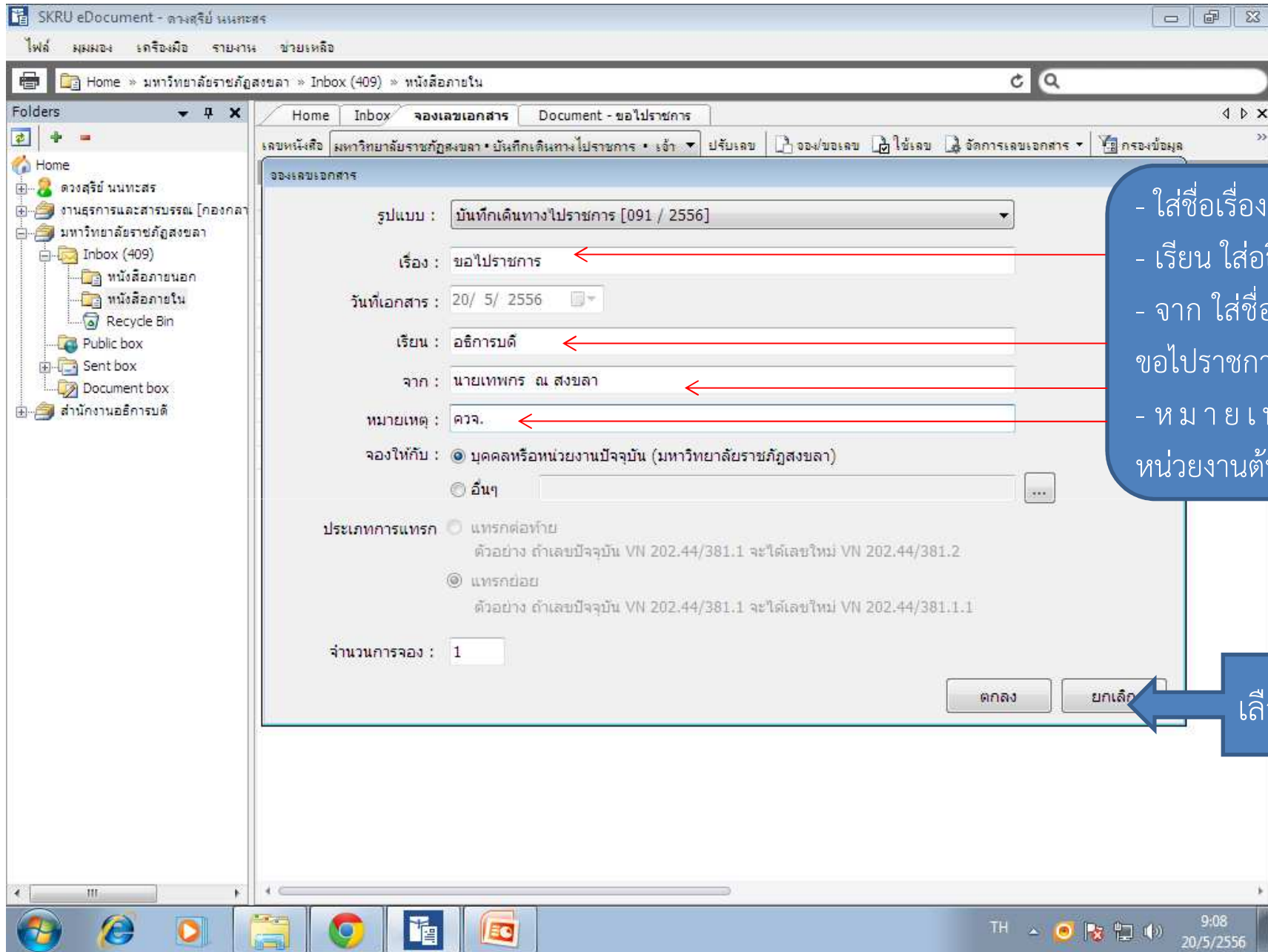
วิธีการกรอกข้อมูล และการแนบไฟล์ เอกสาร จะเป็น ลักษณะเดียวกับ หนังสือภายใน

การออกเลขบันทึกเดินทางไปราชการ

- คลิกเครื่องมือ
- คลิกขອງเลขเอกสาร







- ใส่ชื่อเรื่อง
- เรียน ใส่อธิการบดี
- จาก ใส่ชื่อผู้บันทึกขอไปราชการ
- หมายเหตุ คือหน่วยงานต้นสังกัด

เลือก ตกลง

The screenshot shows the SKRU eDocument interface. The main window displays a document form with the following fields:

- รูปแบบ : มินทีกเดินทางไปราชการ [091 / 2556]
- เรื่อง : ขอไปราชการ
- วันที่เอกสาร : 20/ 5/ 2556
- เรียน : อธิการบดี
- จาก : นายเทพกร ด. สงขลา
- หมายเหตุ : ควจ.
- จงให้กับ : บุคคล (นายเทพกร ด. สงขลา) อื่นๆ
- ประเภทการแทรก แทรกค... ตัวอย่าง... แทรกย...
- จำนวนการจง : 1

An "INFORMATION" dialog box is overlaid on the form, containing the text: "กระบวนารเสด็จสัง... 091 / 2556". An arrow points from a blue box labeled "เลือก OK" to the "OK" button in the dialog box.

At the bottom right, a blue cloud-shaped callout labeled "คลิกตกลง" has an arrow pointing to the "ตกลง" button on the form.

SKRU eDocument - ดวงสุรีย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ข่ายเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (409) » หนังสือภายใน

Folders

- Home
 - ดวงสุรีย์ นนทะสร
 - งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง]
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - Inbox (409)
 - หนังสือภายนอก
 - หนังสือภายใน
 - Recycle Bin
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - สำนักงานอธิการบดี

Home Inbox **จองเลขเอกสาร** Document - ขอไปราชการ

เลขหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา • บันทึกเดินทางไปราชการ • เจ้า ปรับเลข จอง/บจเลข ใช้เลข จัดการเลขเอกสาร

แสดงผล 12 รายการ ภายใต้เงื่อนไข : สถานะ "ทั้งหมด", วันที่เอกสาร ระหว่าง 20/4/2556 ถึง 20/5/2556

รูป	รูป	เลขหนังสือ	ปี	เรื่อง	เรียน			
		091 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี			
		090 / 2556	2556	-	-			
		1 089 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี			
		1 088 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี			
		1 087 / 2556	2556	ขอไปราชการ 1-3 พ.ค.2556	อธิการบดีมหาวิทยาลัย...			
		1 086 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี			
		1 085 / 2556	2556	ขอไปราชการ 9-10 พค.56	อธิการบดี			
		1 084 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี			
		1 083 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี			
		1 082 / 2556	2556	ขอไปราชการ (วันที่ 24-26,29...	อธิการบดี	น.ส.จรรย์ตน สงค...	คณะครุศาสตร์	24/4
		1 081 / 2556	2556	ขอไปราชการ 20-21 เม.ย.56	อธิการบดี	ดร.ปองศักดิ์ ทอง...	คณะวิทยาการจัดการ	21/4
		080 / 2556	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภั...	-	21/4

จัดการเลขเอกสาร

- ยกเลิกการจองเลข
- นำเลขกลับมาใช้ใหม่
- แทรก
- แก้ไข
- เปิดเอกสาร
- แนบเอกสารต้นเรื่อง**
- ผูกเอกสาร
- ยกเลิกการผูกเอกสาร
- ย้ายไปยัง...

- คลิกจัดการเลขเอกสาร

- คลิกแนบเอกสารต้นเรื่อง

TH 9:13 20/5/2556

The screenshot displays the SKRU eDocument application interface. The main window shows an email inbox with a table of documents. A dialog box titled 'แนบเอกสารใหม่' (Attach New Document) is open, showing a list of document types and a 'เพิ่มเอกสารแนบ...' (Add New Document) button. A blue callout box highlights the button and the 'นำเข้าจาก สแกนเนอร์ (Scanner)' option in the dropdown menu.

เลขหนังสือ	ปี	เรื่อง	เรียน	จาก	หมายเหตุ	วันที่
091 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	นายเทพกร ณ สง...	ควจ.	20/5
				มหาวิทยาลัยราชภั...	-	16/5
				นายเทพกร ณ สง...	ควจ.	9/5/
				นายพงษ์ศักดิ์ มาน...	คทก.	9/5/
				ผศ.อ้อยทิพย์ พล...	คณะเทคโนโลยีอุต...	1/5/
				นายทีเชษฐ์ จันทวี	คทอ.	30/4
				ผศ.ดร.พัชรี จิวพัฒ...	คณะครุศาสตร์	24/4
				ดร.ภัทรพร ภักดีจ...	สถาบันวิจัย	24/4
				น.ส.เสาวนิตย์ ช่อ...	ควท.	24/4
				น.ส.จิรารัตน์ สงค์...	คณะครุศาสตร์	24/4
				ดร.ป๋องศักดิ์ ทอง...	คณะวิทยาการจัดการ	21/4

Dialog Box: แนบเอกสารใหม่

1. เลือกเอกสารแนบ

เพิ่มเอกสารแนบ... ลบ เข้ารหัสไฟล์

2. นำเข้าจาก

- นำเข้าจาก ไฟล์ในเครื่อง (File)
- นำเข้าจาก สแกนเนอร์ (Scanner)
- นำเข้าจาก เอกสารเดิม
- นำเข้าจาก ที่อยู่อินเทอร์เน็ต (URL)

Callout Box:

- เลือกเพิ่มเอกสารแนบ
- นำเข้าจาก สแกนเนอร์ (Scanner)

SKRU eDocument - ตารางจัดเรียง นนระสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ ระบายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (409) » หนังสือภายใน

Document scan - Canon DR-7550C TWAIN

ผลลัพ์การสแกนเอกสาร

Image file **JPG : Full color, flexible quality**
 หนังสือหนึ่งหน้า ไฟล์ขนาดใหญ่ สีและความคมชัดขึ้นอยู่กับการปรับแต่ง
 เหมาะกับรูปสี เอกสารสี

Adobe Acrobat Document (PDF)
 หนังสือหลายหน้า ไฟล์ขนาดใหญ่ สีและความคมชัดขึ้นอยู่กับการปรับแต่ง
 เหมาะกับเอกสารที่มีภาพหรือต้องการความคมชัด

Multi-Page Fax Document (TIFF)
 หนังสือหลายหน้า ไฟล์ขนาดเล็ก (ประมาณ 10% ของ PDF) ภาพขาวดำ ความ
 คมชัดปานกลาง เหมาะกับเอกสารที่มีตัวอักษรเป็นส่วนใหญ่หรือเอกสารขาวดำ

[ปรับค่าอัตโนมัติสำหรับเอกสารขาวดำ](#)

ชื่อไฟล์

ให้โปรแกรมกำหนดไฟล์ชื่ออัตโนมัติ (โดยใช้วันที่และเวลา)
 กำหนดไฟล์ชื่อเอง

สแกนเอกสารและการแปลงไฟล์

เพิ่มรูป
แปลง
บันทึกเพิ่มเป็น

สแกน ตกลง ยกเลิก

คลิกสแกน

จาก	หมายเหตุ	วันที่
นายเทพกร ณ สง...	ควจ.	20/5/...
มหาวิทยาลัยราชภั...	-	16/5/...
นายเทพกร ณ สง...	ควจ.	9/5/...
นายพงษ์ศักดิ์ มาน...	คตท.	9/5/...
ผศ.อ้อยทิพย์ พล...	คณะเทคโนโลยีอุต...	1/5/...
นายทีเชษฐ์ จันทวี	คตท.	30/4/...
ผศ.ดร.พัชรี จิวพัฒ...	คณะครุศาสตร์	24/4/...
ดร.ภัทรพร ภัคดิฉ...	สถาบันวิจัย	24/4/...
น.ส.เสาวนิตย์ ช่อ...	ควท.	24/4/...
น.ส.จิรารัตน์ สงค...	คณะครุศาสตร์	24/4/...
ดร.ปองศักดิ์ ทอง...	คณะวิทยาการจัดการ	21/4/...
มหาวิทยาลัยราชภั...	-	21/4/...

SKRU eDocument - ดวงสุรีย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายการฯ ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (407) » หนังสือภายใน

Folders

- Home
 - ดวงสุรีย์ นนทะสร
 - งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง]
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - Inbox (407)
 - หนังสือภายนอก
 - หนังสือภายใน
 - Recycle Bin
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - สำนักงานอธิการบดี

Document scan - Canon DR-7550C TWAIN

เลือกไฟล์

Image file: JPG : Full color, flexible quality

Adobe Acrobat Document (PDF)

Multi-Page Fax Document (TIFF)

ปรับค่าอัตโนมัติสำหรับเอกสารขาวดำ

ชื่อไฟล์

โฟโตโปรแกรมกำหนดไฟล์ชื่ออัตโนมัติ (โดยใช้วันที่และเวลา)

กำหนดไฟล์ชื่อเอง

สแกนเอกสารและการแปลงไฟล์

scan25560516-145333.pdf <20 KB>

เพิ่มรูป

แปลง

บันทึกเพิ่มเป็น

สแกน

ตกลง

ยกเลิก

คลิกตกลง

เมื่อสแกนเสร็จ
เรียบร้อยแล้วจะ
ปรากฏไฟล์ข้อมูล

จาก	หมายเหตุ	รับ
นายทินิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	1
นายทินิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
นายทินิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
นายทินิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	กองนโยบายและแผน	1
ดร.สุพยอม นาจัน...	งานประชุมและพิธีการ	1
ดร.สุพยอม นาจัน...	งานประชุมและพิธีการ	1
ดร.ไพบุลย์ นวลนิ...	คณะวิทยาศาสตร์	1
-	-	1
นายทินิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์...	งานพัสดุ	1
นายทินิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
รองศาสตราจารย์ ด...	สำนักงานอธิการบดี	1
นายทินิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
ดร.ไพบุลย์ นวลนิ...	งานพัสดุ	1
ดร.ภริกา บุญยทิ...	งานพัสดุ	1
นายทินิจ ดำรงเลา...	งานคลัง	1
นายทินิจ ดำรงเลา...	งานพัสดุ	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	1
รศ.ดร.สุนทร โสต...	งานพัสดุ	1
รศ.ดร.สุนทร โสต...	งานพัสดุ	1
ดร.ไพบุลย์ นวลนิ...	งานพัสดุ	1
ดร.ภริกา บุญยทิ...	นิติกร	1
ดร.ภริกา บุญยทิ...	งานพัสดุ	1

TH 14:53 16/5/2556

งานธุรการและสารบรรณ

SKRU eDocument - ตามศรัีย นนทสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ข่ายเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (409) » หนังสือภายใน

Home | Inbox | **จอลเลขเอกสาร** | Document - ขอไปราชการ

เลขหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา • บันทึกเดินทางไปราชการ • เจ้า ปรับเลข | | | |

แสดงผล 12 รายการ ภายใต้เงื่อนไข : สถานะ "ทั้งหมด", วันที่เอกสาร ระหว่าง 20/4/2556 ถึง 20/5/2556

เลขหนังสือ	ปี	เรื่อง	เรียน	จาก	หมายเหตุ	วันที่เ
091 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	นายเทพกร ณ สง...	ควจ.	20/5
				มหาวิทยาลัยราชภั...	-	16/5
				นายเทพกร ณ สง...	ควจ.	9/5/
				นายพงษ์ศักดิ์ มาน...	คทก.	9/5/
				ผศ.อ้อยทิพย์ พล...	คณะเทคโนโลยีอุต...	1/5/
				นายทีเชษฐ์ จันทวิ	คทอ.	30/4
				ผศ.ดร.พิชรี จิวพัฒ...	คณะครุศาสตร์	24/4
				ดร.ภัทรพร รักดีจ...	สถาบันวิจัย	24/4
				น.ส.เสาวนิตย์ ช่อ...	ควท.	24/4
				น.ส.จิรารัตน์ สงค...	คณะครุศาสตร์	24/4
				ดร.ปองศักดิ์ ทอง...	คณะวิทยาการจัดการ	21/4
				มหาวิทยาลัยราชภั...	-	21/4

แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- เลือกเอกสารแนบสู่รายการ

scan25560520-091430.pdf

เช่ารหัสไฟล์

ประเภทเอกสาร :

- กดปุ่ม "นำเข้า" เพื่อนำเข้าเอกสารแนบที่เลือกสู่เครื่องแม่ข่าย

คลิคนำเข้า

TH 9:14 20/5/2556

ไฟล์เอกสารที่สแกนจะถูก
จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลดังรูป

SKRU eDocum

ไฟล์ มุมมอง

Home

Folders

- Home
 - ดวงศรัย นนทะสร
 - งานธุรการและสารบรรณ [กองกลา
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - Inbox (409)
 - หนังสือภายนอก
 - หนังสือภายใน
 - Recycle Bin
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - สำนักงานอธิการบดี

Home | Inbox | จอเลขเอกสาร | Document - ขอไปราชการ

เลขหนังสือ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา * ปรึกษา: เดินทางไปราชการ * เจ้า... | ปรับเลข | จงจ./ขอเลข | ใช้เลข | จัดการเลขเอกสาร | ปรจจข้อมูล

แสดงผล 12 รายการ ภายใต้เงื่อนไข: สถานะ "ทั้งหมด", วันที่เอกสาร ระหว่าง 20/4/2556 ถึง 20/5/2556

	เลขหนังสือ	ปี	เรื่อง	เรียน	จาก	หมายเหตุ	วันที่
<input checked="" type="checkbox"/>	1 091 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	นายเทพกร ณ สง...	ควจ.	20/5/...
<input checked="" type="checkbox"/>	090 / 2556	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภั...	-	16/5/...
<input checked="" type="checkbox"/>	1 089 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	นายเทพกร ณ สง...	ควจ.	9/5/...
<input checked="" type="checkbox"/>	1 088 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	นายพงษ์ศักดิ์ มาน...	คทท.	9/5/...
<input checked="" type="checkbox"/>	1 087 / 2556	2556	ขอไปราชการ 1-3 พ.ค.2556	อธิการบดีมหาวิทยาลัย...	ผศ.อ้อยทิพย์ พล...	คณะเทคโนโลยีอุต...	1/5/...
<input checked="" type="checkbox"/>	1 086 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	นายทีเชษฐ์ จันทวิ	คทท.	30/4/...
<input checked="" type="checkbox"/>	1 085 / 2556	2556	ขอไปราชการ 9-10 พค.56	อธิการบดี	ผศ.ดร.พีชรี จิวพัฒ...	คณะครุศาสตร์	24/4/...
<input checked="" type="checkbox"/>	1 084 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	ดร.ภัทรพร ภักดีฉ...	สถาบันวิจัย	24/4/...
<input checked="" type="checkbox"/>	1 083 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	น.ส.เสาวนิตย์ ชอ...	ควท.	24/4/...
<input checked="" type="checkbox"/>	1 082 / 2556	2556	ขอไปราชการ (วันที่ 24-26,29...	อธิการบดี	น.ส.จิรารัตน์ สงค...	คณะครุศาสตร์	24/4/...
<input checked="" type="checkbox"/>	1 081 / 2556	2556	ขอไปราชการ 20-21 เม.ย.56	อธิการบดี	ขอไปราชการ (วันที่ 24-26,29-30 เม.ย.56) ที่ ทอง...	คณะวิทยาการจัดการ	21/4/...
<input checked="" type="checkbox"/>	080 / 2556	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภั...	-	21/4/...

TH 9:15 20/5/2556

กรณีแก้ไขข้อมูล

SKRU eDocument - ลวงสุรีย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (409) » หนังสือภายใน

Home | Inbox | จดเลขเอกสาร | Document - ขอไปราชการ

เลขหนังสือ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา • มีบันทึกเส้นทางไปราชการ • เจ้า... ปรับเลข | จดง/ขอเลข | ใช้เลข | จัดการเลขเอกสาร

แสดงผล 12 รายการ ภายใต้เงื่อนไข : สถานะ "ทั้งหมด", วันที่เอกสาร ระหว่าง 20/4/2556 ถึง 20/5/2556

รูป	ธง	เลขหนังสือ	ปี	เรื่อง	เรียน
		1 091 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี
		090 / 2556	2556	-	-
		1 089 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี
		1 088 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี
		1 087 / 2556	2556	ขอไปราชการ 1-3 พ.ค.2556	อธิการบดีมหาวิทยาลัย...
		1 086 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี
		1 085 / 2556	2556	ขอไปราชการ 9-10 พค.56	อธิการบดี
		1 084 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี
		1 083 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี
		1 082 / 2556	2556	ขอไปราชการ (วันที่ 24-26,29...	อธิการบดี
		1 081 / 2556	2556	ขอไปราชการ 20-21 เม.ย.56	อธิการบดี
		080 / 2556	2556	-	-

ยกเลิกการลงทะเบียน
นำเลขกลับมาใช้ใหม่
แทรก
แก้ไข
เปิดเอกสาร
แนบเอกสารต้นเรื่อง
ผูกเอกสาร
ยกเลิกการผูกเอกสาร
ย้ายไปยัง

- คลิกจัดการเลขเอกสาร
- คลิกแก้ไข

TH 9:17 20/5/2556

SKRU eDocument - ด่วนสุด รมทศส

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (409) » หนังสือภายใน

Folders

- Home
- ด่วนสุด รมทศส
- งานธุรการและสารบรรณ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- สำนักงานอธิการบดี

แก้ไขข้อมูลเลขเอกสาร

เลขหนังสือ : 091 / 2556

เรื่อง : -

วันที่เอกสาร : 20/ 5/ 2556

เรียน : -

จาก : -

หมายเหตุ : -

จงให้กับ : บุคคลหรือหน่วยงานปัจจุบัน
 อื่นๆ

ประเภทการแทรก แทรกต่อท้าย
ตัวอย่าง ถ้าเลขปัจจุบัน VN 202.44/381.1 จะได้เลขใหม่ VN 202.44/381.2
 แทรกย่อย
ตัวอย่าง ถ้าเลขปัจจุบัน VN 202.44/381.1 จะได้เลขใหม่ VN 202.44/381.1.1

ตกลง ยกเลิก

สามารถแก้ไขข้อมูล
ต่างๆ ได้เลย

คลิกตกลง

นายเหตุ	วันที่
วจ.	20/5/
	16/5/
วจ.	9/5/
ทก.	9/5/
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1/5/
ทอ.	30/4/
คณะครุศาสตร์	24/4/
สถาบันวิจัย	24/4/
วท.	24/4/
คณะครุศาสตร์	24/4/
คณะวิทยาการจัดการ	21/4/
	21/4/

TH 9:18 20/5/2556

SKRU eDocument - ตวงสุรีย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (409) » หนังสือภายใน

Home | Inbox | **จอลเลขเอกสาร** | Document - ขอไปราชการ

เลขหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา • บันทึกเดินทางไปราชการ • เข้า ปรับเลข | จอล/บอเลข | ใช้เลข | จัดการเลขเอกสาร | กรองข้อมูล

แสดงผล 12 รายการ ภายใต้เงื่อนไข : สถานะ "ทั้งหมด", วันที่เอกสาร ระหว่าง 20/4/2556 ถึง 20/5/2556

	0		เลขหนังสือ	ปี	เรื่อง	เรียน	จาก	หมายเหตุ	วันที่
			1 091 / 2556	2556	-	-	-	-	20/5
			090 / 2556	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภั...	-	16/5
			1 089 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	นายเทพกร ณ สง...	ควจ.	9/5/
			1 088 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	นายพงษ์ศักดิ์ มาน...	คทก.	9/5/
			1 087 / 2556	2556	ขอไปราชการ 1-3 พ.ค.2556	อธิการบดีมหาวิทยาลัย...	ผศ.อ้อยทิพย์ พล...	คณะเทคโนโลยีอุต...	1/5/
			1 086 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	นายทีเชษฐ์ จันทวี	คทอ.	30/4
			1 085 / 2556	2556	ขอไปราชการ 9-10 พค.56	อธิการบดี	ผศ.ดร.พัชรี จิวพัฒ...	คณะครุศาสตร์	24/4
			1 084 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	ดร.ภัทรพร รักดีจ...	สถาบันวิจัย	24/4
			1 083 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	น.ส.เสาวนิตย์ ชอ...	ควท.	24/4
			1 082 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	น.ส.จิรารัตน์ สงค...	คณะครุศาสตร์	24/4
			1 081 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	ดร.ป้อมศักดิ์ ทอง...	คณะวิทยาการจัดการ	21/4
			080 / 2556	2556	ขอไปราชการ	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภั...	-	21/4

INFORMATION

การปรับปรุงข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

OK

คลิก OK

TH 9:18 20/5/2556

กรณีต้องการลบไฟล์ที่แนบออก

คลิกเข้าไปในไฟล์

SKRU eDocument - ดวงสุรีย์ นนทะสง

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายการฯ ข่ายเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (409) » หนังสือภายใน

Folders

- Home
- ดวงสุรีย์ นนทะสง
- งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง]
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - Inbox (409)
 - หนังสือภายนอก
 - หนังสือภายใน
 - Recycle Bin
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - สำนักงานอธิการบดี

Home | Inbox | จอเลขเอกสาร | Document - ขอไปรษณการ | Document - -

เลขหนังสือ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา • บันทึกเดินทางไปราชการ • เจ้า... | ปรับเลข | จงง/ขอเลข | ใช้เลข | จัดการเลขเอกสาร | กรงงข้อมูล

แสดงผล 12 รายการ ภายใน 1 เดือน: สถานะ "ทั้งหมด", วันที่เอกสารระหว่าง 20/4/2556 ถึง 20/5/2556

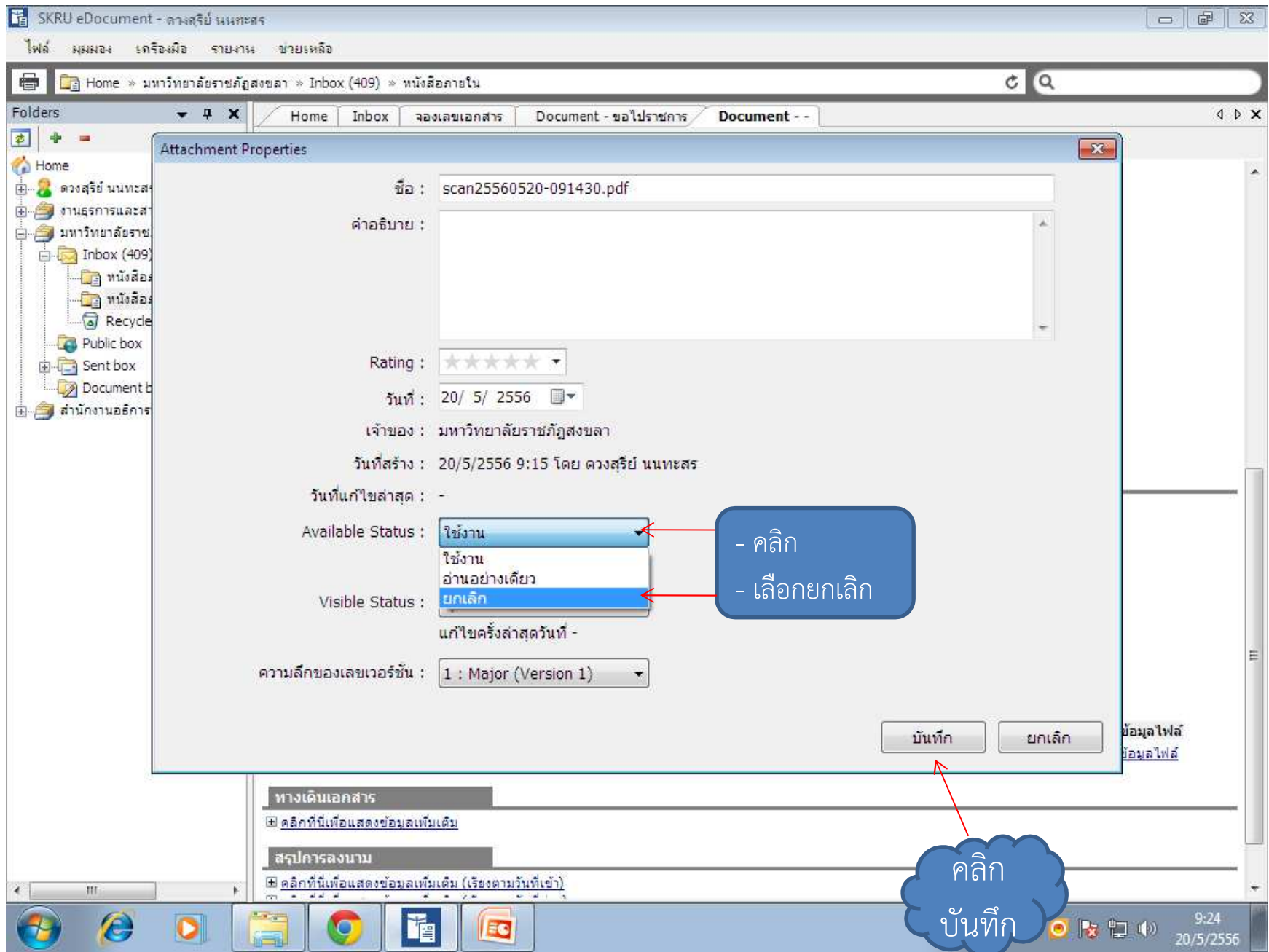
เลขหนังสือ	ปี	เรื่อง	เรียน	จาก	หมายเหตุ	วันที่
1 091 / 2556	2556	-	-	-	-	20/5/56
090 / 2556	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	16/5/56
1 089 / 2556	2556	ขอไปรษณการ	อธิการบดี	นายเทพกร ณ สง...	ควจ.	9/5/56
1 088 / 2556	2556	ขอไปรษณการ	อธิการบดี	นายพงษ์ศักดิ์ มา...	คทก.	9/5/56
1 087 / 2556	2556	ขอไปรษณการ 1-3 พ.ค.2556	อธิการบดีมหาวิทยาลัย...	ผศ.อ้อยทิพย์ พล...	คณะเทคโนโลยีอุต...	1/5/56
1 086 / 2556	2556	ขอไปรษณการ	อธิการบดี	นายพีเชษฐ จันทวี	คทอ.	30/4/56
1 085 / 2556	2556	ขอไปรษณการ 9-10 พค.56	อธิการบดี	ผศ.ดร.พัชรี จิวพัฒ...	คณะครุศาสตร์	24/4/56
1 084 / 2556	2556	ขอไปรษณการ	อธิการบดี	ดร.ภัทรพร ภักดีจ...	สถาบันวิจัย	24/4/56
1 083 / 2556	2556	ขอไปรษณการ	อธิการบดี	น.ส.เสาวนิตย์ ช่อ...	ควท.	24/4/56
1 082 / 2556	2556	ขอไปรษณการ (วันที่ 24-26,29...	อธิการบดี	น.ส.จิรารัตน์ สงค...	คณะครุศาสตร์	24/4/56
1 081 / 2556	2556	ขอไปรษณการ 20-21 เม.ย.56	อธิการบดี	ดร.บ็องศักดิ์ ทอง...	คณะวิทยาการจัดการ	21/4/56
080 / 2556	2556	-	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-	21/4/56

TH 9:22 20/5/2556

คลิกคุณสมบัติ

The screenshot shows the SKRU eDocument interface. The left sidebar displays a folder tree with 'Inbox (409)' selected. The main content area shows details for a document, including its status, dates, and a table of attachments. A blue callout bubble with the text 'คลิกเข้าไปในไฟล์' (Click to go into the file) has a red arrow pointing to the first row of the attachment table.

เอกสารแนบ	เจ้าของ	แนบโดย	วันที่แนบ	เวอร์ชัน	Rating	คุณสมบัติ	ข้อมูลไฟล์
scan25560520-091430.pdf (47 KB)		มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ดวงสุรีย์ นนทะสร	20/5/2556 9:15	1 ★★★★★	คุณสมบัติ	ข้อมูลไฟล์



SKRU eDocument - ดวงสุรีย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายการฯ ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (409) » หนังสือภายใน

Home

- ดวงสุรีย์ นนทะสร
- งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง]
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 - Inbox (409)
 - หนังสือภายนอก
 - หนังสือภายใน
 - Recycle Bin
 - Public box
 - Sent box
 - Document box
 - สำนักงานอธิการบดี

Home | Inbox | จอเลขเอกสาร | Document - ขอไปราชการ | Document - -

แก้ไขเนื้อหา ส่งต่อ ระบุเอกสาร เผยแพร่เอกสาร เพิ่มเพิ่มเติม

ข้อมูลเพิ่มเติมและดัชนีสืบค้น

ข้อมูล กำหนดค่า

งานธุรการ

คำสั่งอธิการบดี

สถานะเอกสาร

สถานะล่าสุด : [\(ยังไม่กำหนดสถานะ\)](#)

วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย : -

ปรับสถานะโดย : -

ผู้ปรับสถานะ : -

[คลิกที่นี่เพื่อดูแสดงข้อมูลเพิ่มเติม](#)

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : 20/5/2556

ควรดำเนินการแล้วเสร็จภายใน : (ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการ)

สถานะ : [ไม่กำหนดระยะเวลา](#)

ประวัติการแก้ไข

[คลิกที่นี่เพื่อดูแสดงข้อมูลเพิ่มเติม](#)

เอกสารแนบจากต้นเรื่อง

เอกสารแนบ	เจ้าของ	แนบโดย	วันที่แนบ	เวอร์ชัน	Rating	คุณสมบัติ	ข้อมูลไฟล์
scan25560520-091430.pdf (47 KB)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ดวงสุรีย์ นนทะสร	20/5/2556 9:15	1	☆☆☆☆☆	คุณสมบัติ	ข้อมูลไฟล์

ทางเดินเอกสาร

[คลิกที่นี่เพื่อดูแสดงข้อมูลเพิ่มเติม](#)

สรุปการลงนาม

[คลิกที่นี่เพื่อดูแสดงข้อมูลเพิ่มเติม \(เรียงตามวันที่เข้า\)](#)

[คลิกที่นี่เพื่อดูแสดงข้อมูลเพิ่มเติม \(เรียงตามวันที่อ่าน\)](#)

Date: 20 พ.ค. 2556 Time: 9:24:34

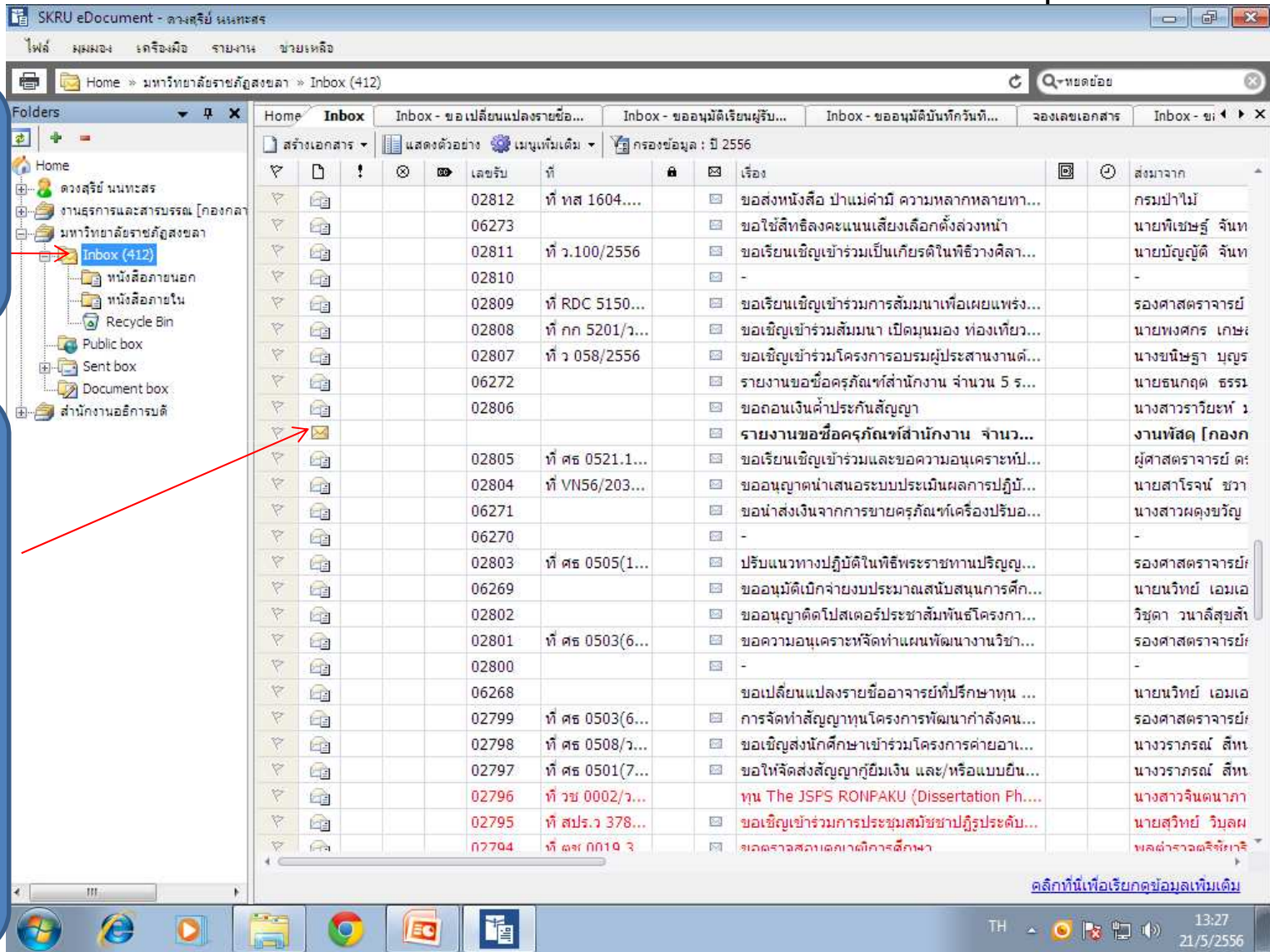
TH 9:25 20/5/2556

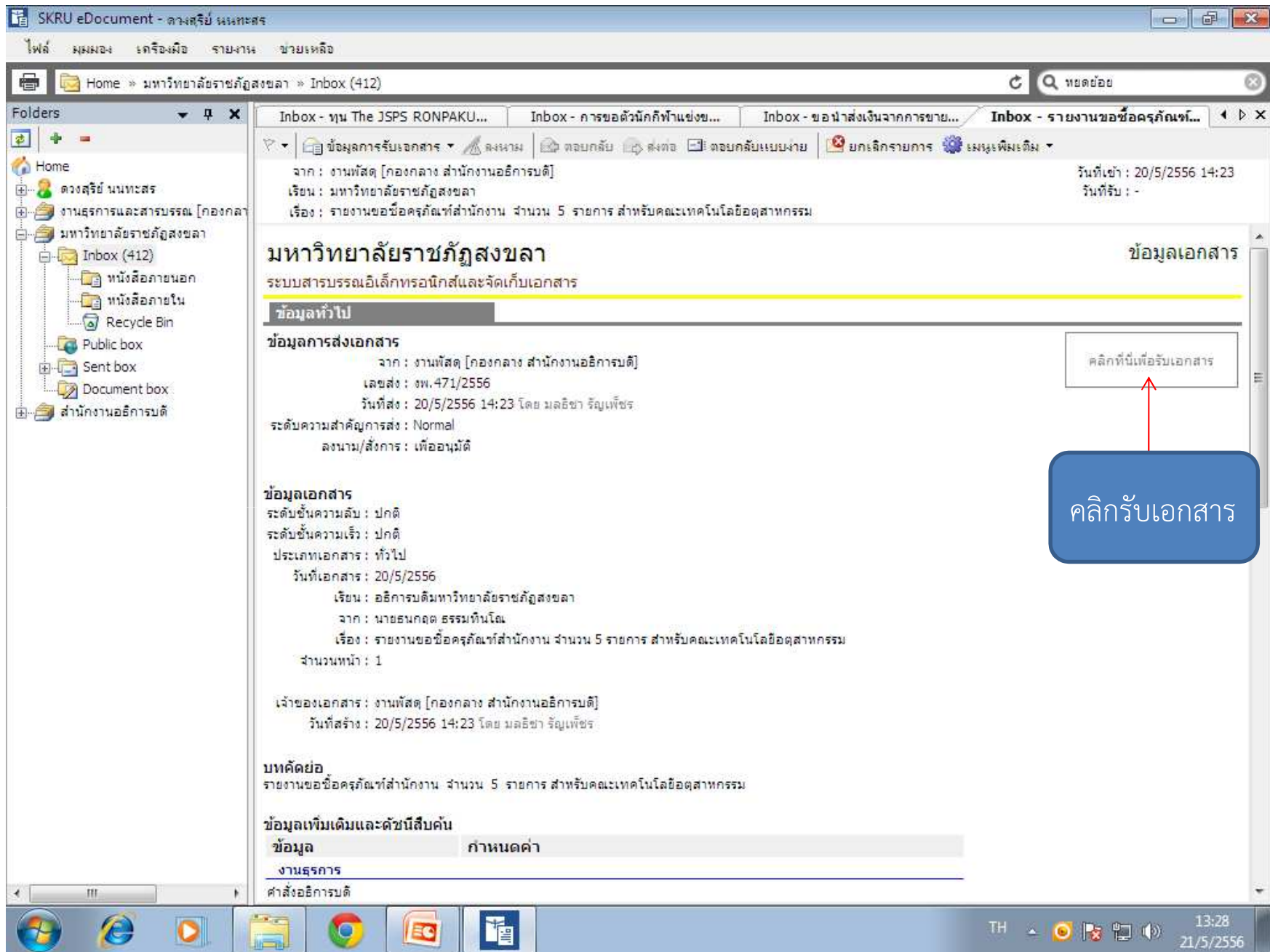
ไฟล์จะถูก
ลบออก

ในกรณีหน่วยงานส่งเอกสารทางระบบให้งานธุรการ

เอกสารจะถูก
จัดเก็บไว้ใน
Folders Inbox

คลิกเปิดเอกสาร
โดยเอกสารที่ยัง
ไม่ได้ลงรับจะ
แสดงเป็นลักษณะ
จดหมายปิดสี
เหลือง ส่วน
เอกสารที่ลงรับ
แล้วจะแสดงเป็น
ลักษณะจดหมาย
เปิดสีขาว





SKRU eDocument - ดงสุริย์ นนทะสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (412)

ข... Inbox - ขอนำส่งเงินจากการขาย... Inbox - รายงานขอซื้อครุภัณฑ์... รับเอกสาร รับเอกสาร Inbox - ขอรายงานผลการส่งมอบจ...

ข้อมูลการรับเอกสาร ลงนาม ตอบกลับ ส่งต่อ ตอบกลับแบบง่าย ยกเลิกรายการ เมนูเพิ่มเติม

จาก : งานพัสดุ [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี] วันที่เข้า : 20/5/2556 9:13
 เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วันที่รับ : -
 เรื่อง : ขอรายงานผลการส่งมอบจ้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ข้อมูลเอกสาร

รับเอกสาร

ออกเลขจาก หนังสือนภายใน [06355] ปรับเลข

วันที่เข้า
 วันที่รับ

รับเอกสาร ยกเลิก

ระดับชั้นความลับ : ปกติ
 ระดับชั้นความเร่ง : ปกติ
 ประเภทเอกสาร : ทั่วไป
 วันที่เอกสาร : 20/5/2556
 เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 จาก : ผศ.ดร.พัชรี จีฬพัฒนกุล ประธานกรรมการ
 เรื่อง : ขอรายงานผลการส่งมอบจ้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
 จำนวนหน้า : 1

เจ้าของเอกสาร : งานพัสดุ [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี]
 วันที่สร้าง : 20/5/2556 9:13 โดย มลธิชา รัญเพ็ชร

บทคัดย่อ
 ขอรายงานผลการส่งมอบจ้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

ข้อมูลเพิ่มเติมและดัชนีสืบค้น
 ข้อมูล กำหนดค่า
 งานธุรการ
 คำสั่งอธิการบดี

คลิกที่นี่เพื่อรับเอกสาร

คลิกรับเอกสาร

TH 13:44 21/5/2556

SKRU eDocument - ตารางจัดเรียงเอกสาร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (412)

Folders: Home, ตารางจัดเรียงเอกสาร, งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง], มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, หนังสือภายนอก, หนังสือภายใน, Recycle Bin, Public box, Sent box, Document box, สำนักงานอธิการบดี

Inbox - ขอนำส่งเงินจากการขาย... | Inbox - รายงานขอซื้อครุภัณฑ์... | รับเอกสาร | รับเอกสาร | Inbox - ขอรายงานผลการส่งมอบจ...

ข้อมูลการรับเอกสาร | ลงนาม | ตอบกลับ | ส่งต่อ | ตอบกลับแบบง่าย | ยกเลิกรายการ | เพิ่มเพิ่มเติม

จาก : งานพัสดุ [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี] วันที่เข้า : 20/5/2556 9:13
 เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วันที่รับ : -
 เรื่อง : ขอรายงานผลการส่งมอบจ้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ข้อมูลเอกสาร

รับเอกสาร

ออกเลขจาก

หนังสือภายใน [06355]

CONFIRMATION

คุณแน่ใจหรือที่จะรับเอกสารโดย 'หนังสือภายใน [06355]'

คลิกที่นี่เพื่อรับเอกสาร

ระดับชั้นความลับ : ปกติ
 ระดับชั้นความเร่ง : ปกติ
 ประเภทเอกสาร : ทั่วไป
 วันที่เอกสาร : 20/5/2556
 เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 จาก : ผศ.ดร.พัชรี จีวีพัฒนกุล ประธานกรรมการ
 เรื่อง : ขอรายงานผลการส่งมอบจ้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
 จำนวนหน้า : 1

เจ้าของเอกสาร : งานพัสดุ [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี]
 วันที่สร้าง : 20/5/2556 9:13 โดย มลธิชา รัญเพ็ชร

บทคัดย่อ
 ขอรายงานผลการส่งมอบจ้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

ข้อมูลเพิ่มเติมและดัชนีสืบค้น

ข้อมูล
 งานธุรการ
 คำสั่งอธิการบดี

เลือก Yes

SKRU eDocument - ด่วนสุดรีบ นนทระสร

ไฟล์ มุมมอง เครื่องมือ รายงาน ช่วยเหลือ

Home » มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา » Inbox (412)

Folders: Home, ด่วนสุดรีบ นนทระสร, งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง], มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, Inbox (412), หนังสือภายนอก, หนังสือภายใน, Recycle Bin, Public box, Sent box, Document box, สำนักงานอธิการบดี

Inbox - การขอตัวนักศึกษาแข่ง... | Inbox - ขอนำส่งเงินจากการขาย... | Inbox - รายงานขอซื้อครุภัณฑ์... | รับเอกสาร | รับเอกสาร | Inbox - ข

ข้อมูลการรับเอกสาร: จาก: งานพัสดุ [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี], เรียน: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา, เรื่อง: ขอรายงานผลการส่งมอบจ้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

วันที่เข้า: 20/5/2556 9:13, วันที่รับ: 21/5/2556 13:44

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ข้อมูลเอกสาร

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลการส่งเอกสาร

จาก: งานพัสดุ [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี]
 เลขส่ง: กพ.469/2556
 วันที่ส่ง: 20/5/2556 9:13 โดย มลธิชา ริญเพ็ชร
 ระดับความสำคัญการส่ง: Normal
 ลงนาม/ส่งการ: เพื่ออนุมัติ

ข้อมูลเอกสาร

ระดับชั้นความลับ: ปกติ
 ระดับชั้นความเร็ว: ปกติ
 ประเภทเอกสาร: ทั่วไป
 วันที่เอกสาร: 20/5/2556
 เรียน: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 จาก: ผศ.ดร.พัชรี จิวพัฒนกุล ประธานกรรมการ
 เรื่อง: ขอรายงานผลการส่งมอบจ้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
 จำนวนหน้า: 1

เจ้าของเอกสาร: งานพัสดุ [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี]
 วันที่สร้าง: 20/5/2556 9:13 โดย มลธิชา ริญเพ็ชร

บทคัดย่อ

ขอรายงานผลการส่งมอบจ้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

ข้อมูลเพิ่มเติมและดัชนีสืบค้น

ข้อมูล กำหนดค่า

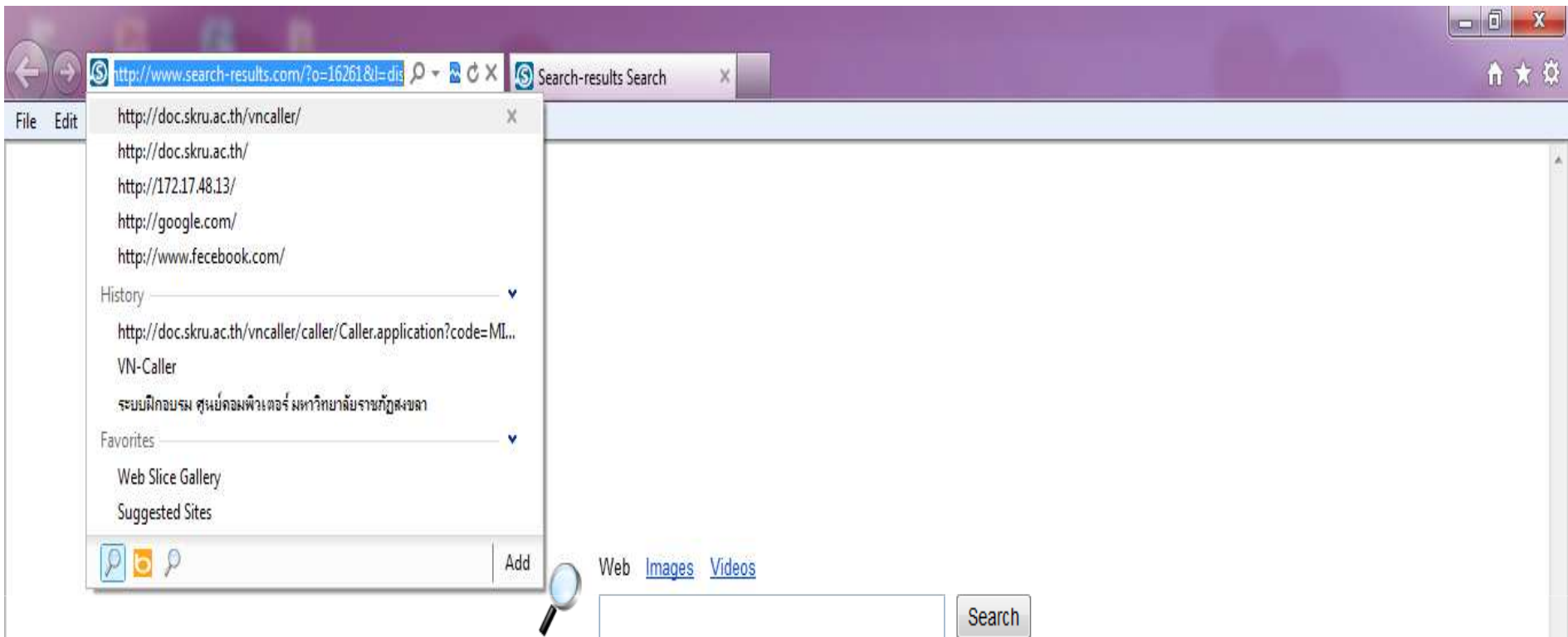
งานธุรการ
 คำสั่งอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หนังสือภายใน

เลขรับ	06355
วันที่	21/5/2556
เวลา	13:44

รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

TH 13:44 21/5/2556



เข้าเว็บไซต์ <http://doc.skru.ac.th/vncaller>



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา SKRU BackOffice Application



News Applications Setup Manual

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)



- [ระบบงบประมาณ](#)
- [ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง](#)
- [ระบบคลังพัสดุ](#)
- [ระบบการเงิน](#)
- [ระบบบัญชี](#)
- [ระบบบริหารงานบุคลากร](#)
- [ระบบเงินเดือน](#)
- [ระบบ UOC บุคลากร](#)
- [ระบบ ต้นทุนต่อหน่วย](#)
- [ระบบอาคารสถานที่และบริการยานพาหนะ](#)
- [ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ \(เว็บไซต์\)](#)
- [ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ \(MIS BackOffice Admin\)](#)
- [ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ](#)

คลิกระบบบันทึกคำสั่ง/
ประกาศ

ระบบบริการการศึกษา (REG)



- [ระบบฐานข้อมูลหลัก](#)
- [ระบบตารางสอน](#)
- [ระบบลงทะเบียน](#)

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์

Export To Word Export To Xml ตั้งค่านำกระดาษ

Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

Export Data Print Close Print Preview

เข้าสู่ระบบ / Logon to system



ชื่อผู้ใช้ระบบ / User name: OK

รหัสผ่าน / Password: Cancel

กรอกข้อมูลผู้ใช้

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์

Export To Word Export To Xml ตั้งค่าพนักกระดาษ

Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview

Export Data Print Close Preview

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

MIS:F430-01-03 prgStaffRecordSet

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

บันทึกข้อมูลคำสั่ง/ประกาศ

ค้นหาข้อมูล

บันทึกข้อมูลคำสั่ง/ประกาศ

1 : บันทึกขอใบราชการ

2 : คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ

3 : บันทึกประวัติการฝึกอบรม/ศึกษา

4 : ประกาศมหาวิทยาลัย/คณะ

SELECT

VISION NET CO., LTD.

PASSWORD PRINT PREVIEW

BREAK USER: SUKANYA.PA

LOGOUT SINCE: 19/05/56 11:56

Enter number

คลิกเลือกรายการ

คลิกเลือกรายการ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml ตั้งค่านักเรียน
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview
Export Data Print Close Preview

บันทึกขอไปราชการ - prgStaffRecordSetTravel

บันทึกขอไปราชการ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม

หน่วยงาน ปี ประเภท ลำดับที่

เลือกหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการออก
คำสั่งบันทึกขอไปราชการ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml ตั้งค่าพารามิเตอร์
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview

Export Data Print Close Preview

บันทึกขอไปราชการ - prgStaffRecordSetTravel

บันทึกขอไปราชการ

กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ

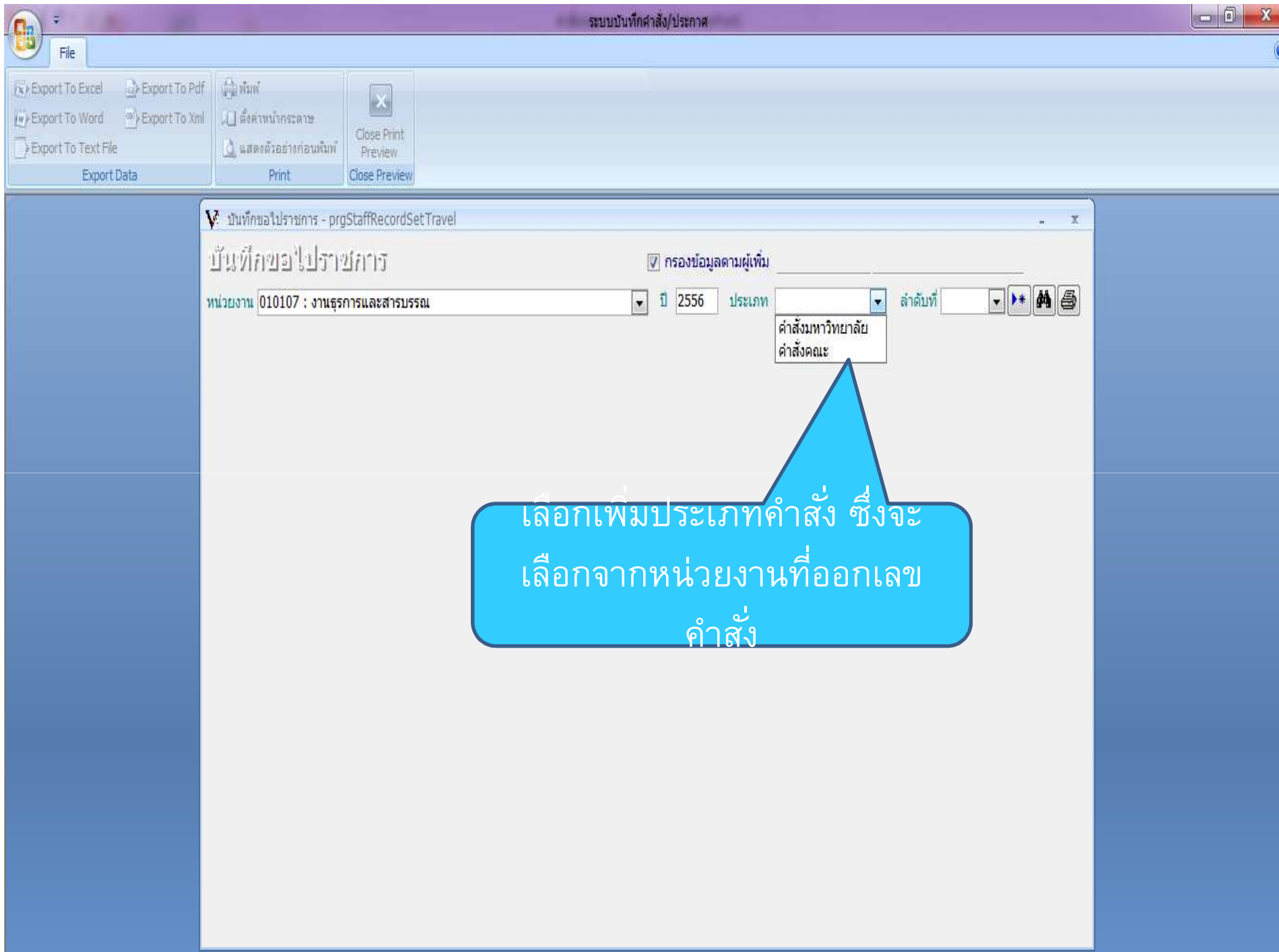
ปี 2556

ประเภท

ลำดับที่

- 100400 : การศึกษาปฐมวัย
- 100500 : การศึกษาพิเศษ
- 100600 : จิตวิทยาและการแนะแนว
- 100700 : เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- 100800 : พลศึกษา
- 100900 : วัดผลการศึกษา
- 101000 : หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 110000 : คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- 110100 : สำนักงานคอมพิวเตอร์
- 110101 : งานธุรการ
- 110102 : งานบริการการศึกษา
- 110200 : การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 110300 : เกษตรศาสตร์
- 110400 : เทคโนโลยีการเกษตร
- 110500 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- 120000 : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เลือกหน่วยงานผู้ออกคำสั่ง
บันทึกขอไปราชการ



เลือกเพิ่มประเภทคำสั่ง ซึ่งจะ
เลือกจากหน่วยงานที่ออกเลข
คำสั่ง

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml ตั้งค่านำกระดาษ
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview
Export Data Print Close Preview

บันทึกขอไปราชการ - prgStaffRecordSetTravel

บันทึกขอไปราชการ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท ลำดับที่

โปรดระบุ

? กรุณายืนยันการเพิ่มเอกสาร

OK Cancel

เลือกเพิ่มเอกสาร

SKRU eDocument

คุณได้รับเอกสาร:

- * สภานิติบัญญัติ (2)
- * งานธุรการและสารบรรณ [กองกลาง สำนักงานอธิการบดี] (47)
- * มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (409)
- * สำนักงานอธิการบดี (3)

ระบบบันทึกค่าส่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์ Close Print Preview

Export To Word Export To Xml ตั้งค่านำกระดาษ Close Preview

Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Preview

Export Data Print Close Preview

บันทึกขอไปราชการ - prgStaffRecordSetTravel

บันทึกขอไปราชการ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 19/05/2556 11:42 AM

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย ลำดับที่ 1

ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย รายละเอียด เส้นทางไปราชการ

เลขที่ วันที่เขียน ประเภทไปราชการ 01 : ผิดอบรม

เรื่อง สถานที่ จังหวัด

อ้างถึง สิ่งที่ส่งมาด้วย

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประโยชน์ในด้านใด

ขอเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง 0.00 ค่าเดินทาง 0.00 ค่าที่พัก 0.00 ค่าลงทะเบียน 0.00

งบประมาณ หน่วยงาน แผน

โครงการ หมวด กรณีเป็นงบอื่นๆ โปรดระบุ ทำการ

เพิ่มหลักฐาน เลือกลงไฟล์ ลงไฟล์ ดูไฟล์ ดึงข้อมูลเป็นชุด บันทึก

I : รายชื่อบุคลากร

กรอกรหัส	รหัสบุคลากร	ชื่อ-สกุล	บทบาท	หมายเหตุ
*				

ระเบียน: < 1 จาก 1 > ไม่มีการกรอง ค้นหา

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์

Export To Word Export To Xml สั่งคาน่ากระดาษ Close Print Preview

Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Preview

Export Data Print Close Preview

บันทึกขอไปราชการ - prgStaffRecordSetTravel

บันทึกขอไปราชการ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 19/05/2556 11:42 AM

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย ลำดับที่ 1

ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย รายละเอียด เดินทางไปราชการ

เลขที่ _____ วันที่เขียน _____ ประเภทไปราชการ 01 : ฝึกอบรม

เรื่อง _____ สถานที่ 01 : ฝึกอบรม จังหวัด _____

อ้างอิง _____ สิ่งที่ส่งมาด้วย 02 : ศึกษาดูงาน

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ 03 : ประชุม

04 : สัมมนา

05 : การปฏิบัติงานวิจัย

09 : อื่นๆ

ขอมเบิกค่าใช้จ่าย _____ เบี้ยเลี้ยง 0.00 ค่าเดินทาง _____ ค่าที่พัก _____ ค่าเบี้ยเลี้ยง 0.00

งบประมาณ _____ หน่วยงาน _____ แผน _____

โครงการ _____ หมวด _____ กรณีเป็นงบอื่นๆ โปรดระบุ _____

เพิ่มหลักฐาน

I : รายชื่อบุคคล

กรอกรหัส	บุคลากร	ชื่อ-สกุล	บทบาท
*			

ระเบียน: 1 จาก 1

ไม่มีตัวกรอง ค้นหา

พิมพ์เลขที่คำสั่ง

เลือกรายการประเภทการไปราชการ

Export To Excel Export To Pdf
 Export To Word Export To Xml
 Export To Text File

Export Data

พิมพ์
 คัดลอกบัตรกระดาษ
 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

Print

Close Print Preview
 Close Preview

เลือกการเบิกจ่าย

prgStaffRecordSetTravel

ข้าราชการ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 19/05/2556 11:42 AM

งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท ค่าส่งมหาวิทยาลัย ลำดับที่ 1

ประเภท ค่าส่งมหาวิทยาลัย รายละเอียด เดินทางไปราชการ ประเภทไปราชการ 01 : ผูกอบรม

วันที่เขียน สถานที่ จังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ระเบียบในด้านใด

ขอมเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง 0.00 ค่าเดินทาง 0.00 ค่าที่พัก 0.00 ค่าลงทะเบียน 0.00

งบประมาณ หน่วยงาน แผน

โครงการ หมวด กรณีเป็นงบอื่นๆ โปรดระบุ ทำการ

เพิ่มหลักฐาน เลือกไฟล์ ลบไฟล์ ดูไฟล์ ดึงข้อมูลเป็นชุด บันทึก

I: รายชื่อบุคลากร

กรอกรหัส	รหัสบุคลากร	ชื่อ-สกุล	บทบาท	หมายเหตุ
*				

กด F6 เลือกรายการ
งบประมาณ

- Export To Excel
- Export To Word
- Export To Text File

บันทึกขอไปราชการ - prgSearchBudget

บันทึกขอไปราชการ

ปีงบประมาณ 2556 รหัสงบ * ชื่องบ * แหล่งเงิน

หน่วยงานจาก 010107 : งานธุรการและสารบรรณ หน่วยงานถึง 010107 : งานธุรการและสารบรรณ งาน/โครงการ 22025 : กันยายน เงินคงคลัง (กศ.บป. ศูนย์สตูล)

กิจกรรม หมวดรายจ่าย กองทุน 31011 : กองทุนวิจัย - นอกงบประมาณ

รหัสงบ	ชื่องบ	ยอดงบประมาณ	ใช้ได้	แหล่งเงิน
56210110101021	ค่าวัสดุ : บริหารงานธุรการ	90,000.00	54,830.00	21011 : บ.กศ.

- 22025 : กันยายน เงินคงคลัง (กศ.บป. ศูนย์สตูล)
- 31011 : กองทุนวิจัย - นอกงบประมาณ
- 31021 : กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร
- 31031 : กองทุนกัญญา-นักศึกษา กศ.บป.
- 31041 : กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย
- 31051 : กองทุนพัฒนานักศึกษา
- 31061 : ทุนพัฒนาบุคลากรและบุคคลทั่วไป
- 31071 : กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
- 32011 : รายได้และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สิน
- 33011 : เงินประกันของเสียหาย 48 ชั้นไป
- 33012 : เงินประกันของเสียหาย
- 33013 : เงินประกันของเสียหาย บัณฑิตวิทยาลัย
- 33014 : กิจกรรม-ภาคปกติ
- 34011 : เงินรับฝากและเงินประกัน-เงินนอกงบประมาณ
- 39011 : เงินบริจาค
- 41011 : เงินงบกลาง

เลือกแหล่งเงิน

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์

Export To Word Export To Xml ตั้งค่านำกระดาษ

Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview

Export Data Print Close Preview

บันทึกขอไปราชการ - prgStaffRecordSetTravel

บันทึกขอไปราชการ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 19/05/2556 11:42 AM

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย ลำดับที่ 1

ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย รายละเอียด เดินทางไปราชการ

เลขที่ 86/2556 วันที่เขียน 30/04/2556 ประเภทไปราชการ 03 : ประชุม

เรื่อง ประชุมที่ศทางการขับเคลื่อนทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถานที่ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยวเกาะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ 0561.5/ว 151 สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ที่ ศธ 0561.5/ว 151

ระหว่างวันที่ 14/05/2556 ถึงวันที่ 16/05/2556 ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 13/05/2556 ถึงวันที่ 17/05/2556

ประโยชน์ในด้านใด การบริหารงานคณะ

ขอเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง 3,600.00 ค่าเดินทาง 4,500.00 ค่าที่พัก 9,600.00 ค่าลงทะเบียน 7,500.00

งบประมาณ 56110111200024 หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แผน แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หมวด ค่าใช้สอย กรณีเป็นงบอื่นๆ โปรดระบุ

แฟ้มหลักฐาน เลิกไฟล์ ลบไฟล์ คู่มือไฟล์

I : รายชื่อบุคลากร

กรอกรหัส	รหัสบุคลากร	ชื่อ-สกุล	บทบาท	หมายเหตุ
	3700011	พิเศษรุ้ง จันทวี		
	5500042	อรสา แนนไส		
	5100054	วิระชัย แสงฉาย		
*				

ระเบียน: 1 จาก 3 ไม่มีการกรอง ค้นหา

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์

Export To Word Export To Xml ตั้งค่าพารามิเตอร์

Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview

Export Data Print Close Preview

บันทึกขอไปราชการ - prgStaffRecordSetTravel

บันทึกขอไปราชการ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 19/05/2556 11:42 AM

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย ลำดับที่ 1

ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย รายละเอียด เดินทางไปราชการ

เลขที่ _____ วันที่เขียน _____ ประเภทไปราชการ 01 : ผูกอบรม

เรื่อง _____ สถานที่ _____ จังหวัด _____

อ้างถึง _____ สิ่งที่ส่งมาด้วย _____

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

ประโยชน์ในด้านใด _____

ขอเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง 0.00 ค่าเดินทาง 0.00 ค่าที่พัก 0.00 ค่าลงทะเบียน 0.00

งบประมาณ _____ หน่วยงาน _____ แผน _____

โครงการ _____ หมวด _____ กรณีเป็นงบอื่นๆ โปรดระบุ _____ ทำการ

เพิ่มหลักฐาน

I : รายชื่อบุคลากร

กรอกรหัส	รหัสบุคลากร	ชื่อ-สกุล	บทบาท	หมายเหตุ
*				

ระเบียน: 1 จาก 1 | ไม่มีตัวกรอง | ค้นหา

กรณีเป็นงบประมาณอื่น ๆ เช่น เบิกจาก
หน่วยงานภายนอก ให้พิมพ์ระบุ

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์ Close Print Preview

Export To Word Export To Xml ตั้งค่านำกระดาษ Close Preview

Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

Export Data Print Close Preview

บันทึกขอไปราชการ - prgStaffRecordSetTravel

บันทึกขอไปราชการ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 20/05/2556 10:08 AM

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย ลำดับที่ 2

ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย รายละเอียด เดินทางไปราชการ

เลขที่ 87/2556 วันที่เขียน 01/05/2556 ประเภทไปราชการ 99 : อื่นๆ *กรณีเป็นอื่นๆ โปรดระบุ

เรื่อง _____ สถานที่ _____ จังหวัด _____

อ้างถึง _____ สิ่งที่ส่งมาด้วย _____

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

ประโยชน์ในด้านใด _____

ขอเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง 0.00 ค่าเดินทาง 0.00 ค่าที่พัก 0.00 ค่าลงทะเบียน 0.00

งบประมาณ _____ หน่วยงาน _____ แผน _____

โครงการ _____ หมวด _____ กรณีเป็นงบอื่นๆ โปรดระบุ

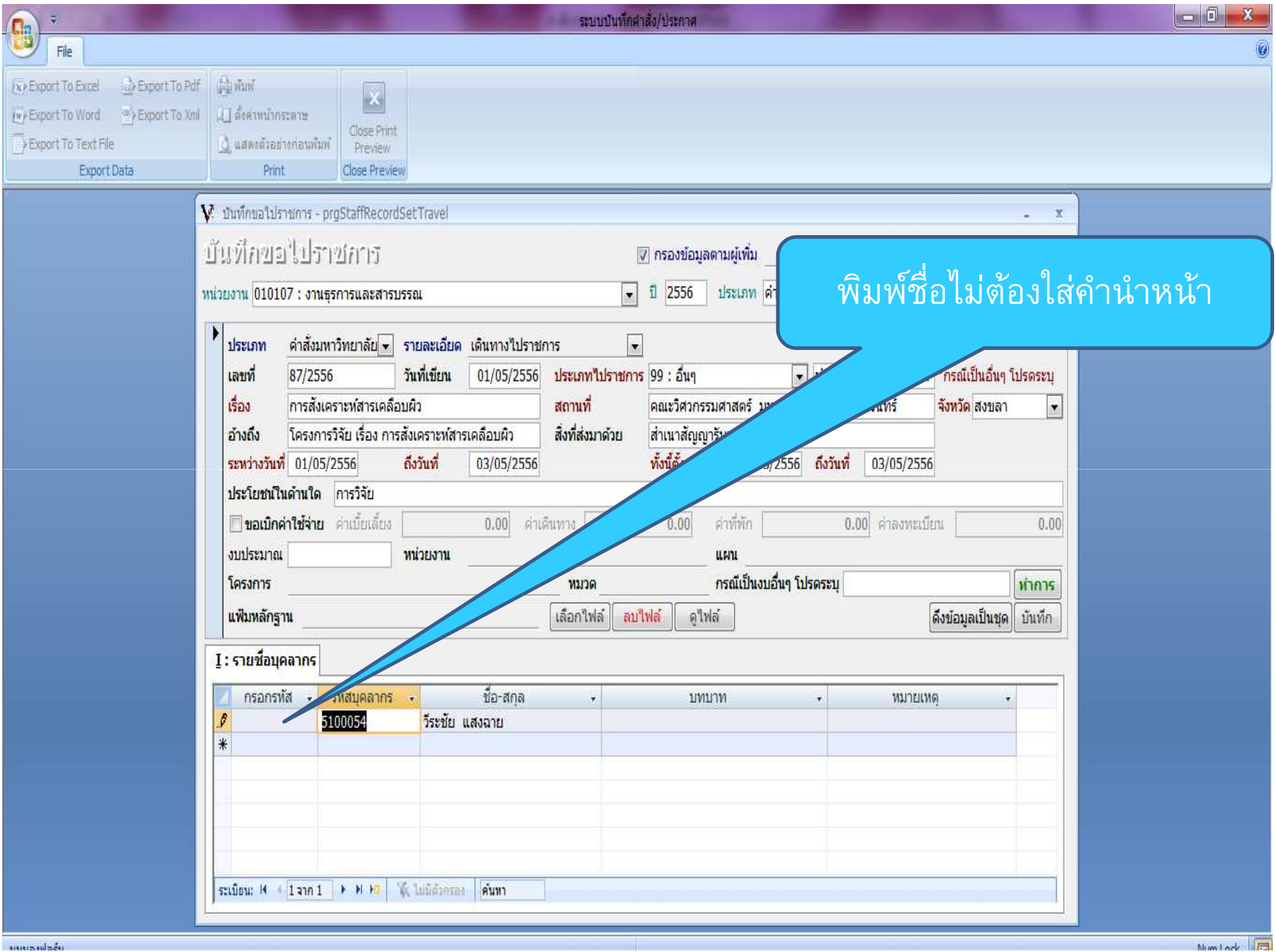
แฟ้มหลักฐาน

I : รายชื่อบุคลากร

กรอกรหัส	รหัสบุคลากร	ชื่อ-สกุล	บทบาท	หมายเหตุ
*				

ระเบียน: 14 < 1 จาก 1 > | ไม่มีการกรอง ค้นหา

เลือกแนบไฟล์เอกสาร



พิมพ์ชื่อไม่ต้องใส่คำนำหน้า

บันทึกขอไปราชการ - prgStaffRecordSetTravel

บันทึกขอไปราชการ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท ค่า

ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย รายละเอียด เดินทางไปราชการ

เลขที่ 87/2556 วันที่เขียน 01/05/2556 ประเภทไปราชการ 99 : อื่นๆ กรณีเป็นอื่นๆ โปรดระบุ

เรื่อง การส่งเคราะห์สารเคลื่อนผิว สถานที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มห... ภัทร จังหวัด สงขลา

อ้างอิง โครงการวิจัย เรื่อง การส่งเคราะห์สารเคลื่อนผิว สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสัญญาบริ...

ระหว่างวันที่ 01/05/2556 ถึงวันที่ 03/05/2556 ทั้งนี้.../2556 ถึงวันที่ 03/05/2556

ประโยชน์ในด้านใด การวิจัย

ขอเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง 0.00 ค่าเดินทาง 0.00 ค่าที่พัก 0.00 ค่าลงทะเบียน 0.00

งบประมาณ หน่วยงาน แผน

โครงการ หมวด กรณีเป็นบอื่นๆ โปรดระบุ

แฟ้มหลักฐาน

I : รายชื่อบุคลากร

กรอกรหัส	รหัสบุคลากร	ชื่อ-สกุล	บทบาท	หมายเหตุ
	5100054	วีระชัย แสงฉาย		
*				

ระเบียบ: 1 จาก 1 ไม่มีตัวกรอง ค้นหา

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
 Export To Word Export To Xml ตั้งค่านำกระดาษ
 Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview

Export Data Print Close Preview

บันทึกขอไปราชการ - prgStaffRecordSetTravel

บันทึกขอไปราชการ

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ

ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย รายละเอียด
 เลขที่ 86/2556 วันที่เขียน
 เรื่อง ประชุมที่ตทททางรถขับเคลื่อนทางด้นเ
 อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ 0561.5/ว 151
 ระหว่างวันที่ 14/05/2556 ถึงวันที่
 ประโยชน์ในด้านใด การบริหารงานคณะ
 ขอเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง 3,
 งบประมาณ 56110111200024 หน่วยงาน
 โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี
 แฝ้มหลักฐาน

I: รายชื่อบุคลากร

กรอกรหัส	รหัสบุคลากร	ชื่อ
	3700011	พิเชษฐ จี
	5500042	อรสา แ
	5100054	วิระชัย แ
*		

ระเบียน: 1 จาก 3

repStaffRecordSetTravel

บันทึกขอไปราชการ

ตราครุฑ

คำสั่งมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์

เรื่อง ประชุมที่ตทททางรถขับเคลื่อนทางด้นเ

ขอเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง 3,
 งบประมาณ 56110111200024 หน่วยงาน

โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยี

แนบเอกสาร

วันที่ 14/05/2556

หน้า: 1 จาก 3

KANYA.PA 19/05/2556 11:42 AM

มหาวิทยาลัย ลำดับที่ 1

เกาะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี

ถึงวันที่ 17/05/2556

9,600.00 ค่าลงทะเบียน 7,500.00

างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธ
 ประเด็น

ทำการ

ดึงข้อมูลเป็นชุด บันทึก

หมายเหตุ

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml ตั้งค่านักเรียน
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview
Export Data Print Close Preview

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffRecordSetOrder

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท คำสั่งคณะ คำสั่ง ลำดับที่

▶ * 👤

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml ตั้งสำเนากระดาษ
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์
Export Data Print Close Preview

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffRecordSetOrder

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท คำสั่งคณะ คำสั่ง ลำดับที่

- 110500 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- 120000 : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 120100 : สำนักงานคณบดี
- 120101 : งานธุรการ
- 120102 : งานบริการการศึกษา
- 120200 : วิศวกรรมและการจัดการ
- 120300 : อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- 130000 : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 130100 : สำนักงานคณบดี
- 130101 : งานธุรการ
- 130102 : งานบริการการศึกษา
- 130200 : โครงการจัดตั้งโปรแกรมวิชาบรรณารักษะ
- 130300 : โครงการจัดตั้งโปรแกรมวิชาภาษาตะวันออก
- 130400 : การพัฒนาชุมชน
- 130500 : ภาษาไทย
- 130600 : ภาษาอังกฤษ

เลือกหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งบันทึกขอไปราชการ

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml ตั้งค่านำกระดาษ
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview
Export Data Print Close Preview

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ

กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท คำสั่งคณะ คำสั่ง ลำดับที่

คำสั่งมหาวิทยาลัย
คำสั่งคณะ

เลือกเพิ่มประเภทคำสั่ง ซึ่งจะ
เลือกจากหน่วยงานที่ออกเลข
คำสั่ง

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml ตั้งค่านำกระดาษ
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview
Export Data Print Close Preview

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffRecordSetOrder

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย คำสั่ง ลำดับที่ *

เดินทางไปราชการ
แต่งตั้งคณะกรรมการ/กรรมการ
อื่นๆ

เลือกประเภทการคำสั่ง

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์

Export To Word Export To Xml ตั้งค่าพารามิเตอร์

Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview

Export Data Print Close Preview

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffRecordSetOrder

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 20/05/2556 10:58 AM

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย คำสั่ง **เดินทางไปราชการ** ลำดับที่ 1

ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย คำสั่ง เดินทางไปราชการ ส่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่

เลขที่คำสั่ง สั่ง ณ วันที่ ประเภทไปราชการ 01 : ผูกอบรม

เรื่อง สถานที่

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จังหวัด

งบประมาณ หน่วยงาน แผน

โครงการ

เพิ่มหลักฐาน เลือกไฟล์ ลบไฟล์ ดูไฟล์ ทำการ

ดึงข้อมูลเป็นชุด บันทึก

I : รายชื่อบุคลากร

กรอกรหัส	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	บทบาท	หมายเหตุ
*				

ระเบียน: 1 จาก 1 ไม่มีตัวกรอง ค้นหา

ในกรณีเลือกไปราชการจะมีการกรอก
รายละเอียดเหมือนกับบันทึกขอไป
ราชการ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์

Export To Word Export To Xml ตั้งค่าพารามิเตอร์

Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview

Export Data Print Close Preview

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffRecordSetOrder

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 20/05/2556 11:02 AM

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ/ก... ลำดับที่ 1

ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ/กรรมการ ส่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่

เลขที่คำสั่ง สั่ง ณ วันที่ ประเภทไปราชการ 01 : ผูกอบรม

เรื่อง สถานที่

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ วัตถุประสงค์

งบประมาณ หน่วยงาน แผน

โครงการ

เพิ่มหลักฐาน เลือกไฟล์ ลบไฟล์ ดูไฟล์ เพิ่มบทคัดย่อ ปิด บันทึก

I : รายชื่อนบุคลากร

กรอกรหัส	ชื่อ-สกุล	บทบาท
*		

ระเบียน: 1 จาก 1 ไม่มีตัวกรอง ค้นหา

พิมพ์เลขที่คำสั่ง สั่ง ณ วันที่
เรื่อง

ในกรณีนี้เลือกแต่งตั้ง
คณะกรรมการหรือ
กรรมการ

File

- Export To Excel
- Export To Pdf
- Export To Word
- Export To Xml
- Export To Text File
- Print
- Close Print Preview
- Close Preview

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffRecordSetOrder

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 20/05/2556 11:03 AM

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย คำสั่ง อื่นๆ ลำดับที่ 1

ประเภท คำสั่งมหาวิทยาลัย คำสั่ง อื่นๆ อื่นๆ *กรณีเป็นอื่นๆ ไม่ ระบบ ส่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่

เลขที่คำสั่ง สั่ง ณ วันที่ ประเภทไปราชการ 01 : ผิดอบรม

เรื่อง สถานที่

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จังหวัด

งบประมาณ หน่วยงาน แผน

โครงการ

เพิ่มหลักฐาน

I: รายชื่อบุคลากร

กรรกรหัส	ชื่อ-สกุล	บทบาท
*		

ระเบียบ: 1 จาก 1 ค้นหา

พิมพ์เลขที่คำสั่ง สั่ง ณ วันที่
เรื่อง

ในกรณีเลือกแต่งตั้งอื่น ๆ

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffRecordSetOrderAbstract

บทคัดย่อ

บทคัดย่อ

พิมพ์เนื้อหาของคำสั่งเพิ่มเติมได้

ประเภท คำสั่ง
เลขที่คำสั่ง
เรื่อง
ระหว่างวันที่
งบประมาณ
พิมพ์หลักฐาน

I: รายชื่อบุคลากร

กรอกรหัส
*

ระเบียบ: 1 จาก 1

36 PM

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ทำการ
เป็นชุด บันทึก

ระเบียบ: 1 จาก 1

ไม่มีตัวกรอง ค้นหา

ไม่มีตัวกรอง ค้นหา

The image shows a screenshot of a web-based application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ" (System for recording orders/announcements). Below this is a menu with options like "Export To Excel", "Export To Pdf", "พิมพ์" (Print), "คำสั่งมหาวิทยาลัย" (University orders), and "แสดงตัวอย่าง" (Show examples). The main content area is partially obscured by a modal window titled "คำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffRecordSetOrderAbstract". This window has a header "บทคัดย่อ" (Abstract) and a large text area. A blue callout box with a white border is overlaid on the text area, containing the text "พิมพ์เนื้อหาของคำสั่งเพิ่มเติมได้" (Can print additional content of the order). The background interface includes a sidebar with form fields for "ประเภท" (Type), "เลขที่คำสั่ง" (Order number), "เรื่อง" (Subject), "ระหว่างวันที่" (Date range), and "งบประมาณ" (Budget). There are also buttons for "พิมพ์หลักฐาน" (Print evidence) and "ทำการ" (Do). At the bottom, there are pagination controls showing "ระเบียบ: 1 จาก 1" and search filters like "ไม่มีตัวกรอง" (No filters) and "ค้นหา" (Search).

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml คัดลอกคำสั่ง
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview
Export Data Print Close Preview

บันทึกประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน - prgStaffRecordSet

บันทึกประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภทไปราชการ ลำดับที่

- 01 : ฝึกอบรม
- 02 : ศึกษาดูงาน
- 03 : ประชุม
- 04 : สัมมนา
- 05 : การปฏิบัติงานวิจัย
- 99 : อื่นๆ



ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml ตั้งค่านำกระดาษ
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview
Export Data Print Close Preview

บันทึกประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน - prgStaffRecordSet

บันทึกประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภทไปราชการ 02 : ศึกษาดูงาน ลำดับที่  

โปรดระบุ

? กรุณายืนยันการเพิ่มเอกสาร

OK Cancel

คลิกเพิ่มเอกสาร

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml ตั้งค่าหน้ากระดาษ Close Print Preview
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Preview
Export Data Print Close Preview

บันทึกประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน - prgStaffRecordSet

บันทึกประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 19/05/2556 12:51 PM

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ประเภทไปราชการ 01 : ฝึกอบรม ลำดับที่ 1

ประเภท 01 : ฝึกอบรม จากวันที่ ถึง
ชื่อหลักสูตร จุดประสงค์
ใน/นอกประเทศ ประเทศ สถานที่
หน่วยงานที่จัดหมายเหตุ
ชื่อทุน

I : รายชื่อบุคลากร

กรอกรหัส	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	บทบาท	หมายเหตุ	วันที่ทำรายการ
*					

ระเบียน: 1 จาก 1 ไม่มีตัวกรอง ค้นหา

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

- Export To Excel
- Export To Pdf
- Export To Word
- Export To Xml
- Export To Text File
- Export Data

- พิมพ์
- คำสั่งนำกระดาษ
- แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์
- Print

- Close Print Preview
- Close Preview

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS MIS:F430-01-04 prgStaffAnnounce ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffAnnounce

ประกาศมหาวิทยาลัย/คณะ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ลำดับที่

Vision Net Co., Ltd.

PASSWORD PRINT PREVIEW

BREAK USER: SUKANYA.PA

LOGOUT SINCE: 19/05/56 11:56

Enter number

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml ตั้งค่านำกระดาษ
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

Close Print Preview
Close Preview

Export Data Print Close Preview

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS MIS:F430-01-04 prgStaffAnnounce ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffAnnounce

ประกาศมหาวิทยาลัย/คณะ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ลำดับที่

โปรดระบุ

กรุณายืนยันการพิมพ์เอกสาร

OK Cancel

Vision Net Co., Ltd.

PASSWORD PRINT PREVIEW

BREAK USER: SUKANYA.PA

LOGOUT SINCE: 19/05/56 11:56

Enter number

Item

Num Lock

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml ตั้งค่านักกระดาษ Close Print Preview
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Preview

Export Data Print Close Preview

ประกาศมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffAnnounce

ประกาศมหาวิทยาลัย/คณะ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 19/05/2556 12:56 PM

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ลำดับที่ 2

เรื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 19/05/2556 ประเภท ประกาศมหาวิทยาลัย ทำการ
ลงนามโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ตี บันทึก
ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงข ยกเลิก
แฟ้มหลักฐาน ลบไฟล์ ดูไฟล์

เลือกหน่วยงานผู้ออกประกาศ

Vision Net Co., Ltd.

PASSWORD PRINT PREVIEW

BREAK USER: SUKANYA.PA

LOGOUT SINCE: 19/05/56 11:56

Enter number

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์
Export To Word Export To Xml ตั้งค่าพารามิเตอร์
Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview
Export Data Print Close Preview

ประกาศมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffAnnounce

ประกาศมหาวิทยาลัย/คณะ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 19/05/2556 12:56 PM

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ลำดับที่ 2

เรื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 19/05/2556 ประเภทประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัย ทำการ

ลงนามโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ดั่งวิเศษ ประกาศมหาวิทยาลัย บันทึก

ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกาศคณะ ยกเลิก

เพิ่มหลักฐาน เลือกไฟล์ ลบไฟล์

เลือกเพิ่มประเภทประกาศ

Vision Net Co., Ltd.

PASSWORD PRINT PREVIEW

BREAK USER: SUKANYA.PA

LOGOUT SINCE: 19/05/56 11:56

Enter number

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์

Export To Word Export To Xml ตั้งค่าหน้ากระดาษ

Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

Export Data Print Close Print Preview

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS MIS:F430-01-04 nrgStaffAnnounce

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัย/คณะ - prgStaffAnnounce

ประกาศมหาวิทยาลัย/คณะ กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SUKANYA.PA 20/05/2556 2:14 PM

หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ปี 2556 ลำดับที่ 3

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ถูกเสนอชื่อเข้ารับการศึกษาเป็นผู้อำนวยการศิลปะและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประกาศ ณ วันที่ 18/05/2556 ประเภทประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัย

ลงนามโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร โสคติพันธ์

ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

แฟ้มหลักฐาน 5601010700003.pdf

ทำการ

บันทึก

ยกเลิก

เลือกไฟล์ ลบไฟล์ ดูไฟล์

Vision Net Co., Ltd.

PASSWORD PRINT PREVIEW

BREAK USER: SUKANYA.PA

LOGOUT SINCE: 20/05/56 10:01

Enter number

มุมมองฟอร์ม

Num Lock

14:20 20/5/2556

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์

Export To Word Export To Xml คัดลอกคำสั่ง

Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ Close Print Preview

Export Data Print Close Preview

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

MIS:F430-01-04 repStaffrecordSetOrder

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

ค้นหาข้อมูล

- 1 : ค้นหาข้อมูลการไปราชการ
- 2 : ค้นหาข้อมูลคำสั่งราชการ
- 3 : ค้นหาประกาศมหาวิทยาลัย
- 4 : ทะเบียนคำสั่งมหาวิทยาลัย

SELECT MENU ITEM

VISION NET Co., Ltd.

PASSWORD PRINT PREVIEW

BREAK USER: SUKANYA.PA

LOGOUT SINCE: 20/05/56 10:01

Enter number

มุมมองฟอร์ม

Num Lock

TH 13:41 20/5/2556

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel, Export To Pdf, Export To Word, Export To Xml, Export To Text File

Print, Close Print Preview, Close Preview

ค้นหาข้อมูลการไปราชการ - ค้นหาข้อมูลการไปราชการ

ค้นหาข้อมูลการไปราชการ

ใช้ * หรือ ? ในการค้นหาได้

ค้นหา ยกเลิก

ปี: 2556 หน่วยงาน: 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ส่งฝ่ายการ จนท.

สถานะ: เรื่อง: ผู้เพิ่มรายการ: SUKANYA.PA

ประเภท: ประเภทคำสั่ง: เดินทางไปราชการ เลขที่เขียน/คำสั่ง: ประเภทไปราชการ:

บุคลากร: ระหว่างวันที่: ถึงวันที่:

สถานที่: จังหวัด: จังหวัด:

เลขที่เขียน/คำสั่ง	วันที่เขียน/คำสั่ง	จากวันที่	ถึง	ประเภท	สถานที่	สถานะ
				01 : ผูกอบรม		
86/2556	30/04/2556	13/05/2556	17/05/2556	03 : ประชุม	ประชุมที่ศทางกา	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาลัยนานาชาติ
87/2556	01/05/2556	01/05/2556	03/05/2556	99 : อื่นๆ	การสังเคราะห์สา	คณะวิศวกรรมศาส

เงื่อนไข: ค้นหา

CONDITION: STAFFRECORDYEAR = 2556 AND STAFFRECORD.DEPARTMENTID = 9 AND STAFFRECORD.CREATEUSERID = 'SUKANYA.PA' AND STAFFRECORD

เลือกจากหน่วยงานที่ออกเลข
คำสั่ง

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf

Export To Word Export To Xml

Export To Text File

Export Data

พิมพ์

ตั้งค่าพารามิเตอร์

แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

Print

Close Print Preview

Close Preview

ค้นหาข้อมูลคำสั่งราชการ - ค้นหาข้อมูลคำสั่งราชการ

ใช้ * หรือ ? ในการค้นหาได้ ค้นหา ยกเลิก

ปี	<input type="text" value="2556"/>	หน่วยงาน	<input type="text"/>	ส่งฝ่ายการ จนท.	<input type="text"/>
สถานะ	<input type="text"/>	เรื่อง	<input type="text"/>	ผู้เพิ่มรายการ	SUKANYA.PA
ประเภท	<input type="text"/>	ประเภทคำสั่ง	<input type="text"/>	เลขที่เขียน/คำสั่ง	<input type="text"/>
บุคลากร	<input type="text"/>	ระหว่างวันที่	<input type="text"/>	ประเภทไปราชการ	<input type="text"/>
สถานที่	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text"/>

SQL=

File

Export To Excel
Export To Word
Export To Text File

Export Data

พิมพ์
คำสั่งพำนักกระดาษ
แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

Print



Close Print Preview

Close Preview

ค้นหาข้อมูลคำสั่งราชการ - ค้นหาข้อมูลคำสั่งราชการ

ค้นหาข้อมูลคำสั่งราชการ

ใช้ * หรือ ? ในการค้นหาได้

ค้นหา

ยกเลิก

ปี 2556 หน่วยงาน 010107 : งานธุรการและสารบรรณ ส่งฝ่ายการ จนท.
 สถานะ เรื่อง ผู้เพิ่มรายการ SUKANYA.PA
 ประเภท ประเภทคำสั่ง เลขที่เขียน/คำสั่ง ประเภทไปราชการ
 บุคลากร ระหว่างวันที่ ถึงวันที่
 สถานที่ จังหวัด

เลขที่เขียน/คำสั่ง	วันที่เขียน/คำสั่ง	จากวันที่	ถึง	ประเภท	เรื่อง	สถานะ
				01 : ผึกอบรม		
				01 : ผึกอบรม		
				01 : ผึกอบรม		

ระเบียน: 4 < > >> ไม่มีตัวกรอง ค้นหา <<

CONDITION: STAFFRECORDYEAR = 2556 AND STAFFRECORD.DEPARTMENTID = 9 AND STAFFRECORD.CREATEUSERID = 'SUKANYA.PA' AND STAFFREC

ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

File

Export To Excel Export To Pdf พิมพ์ Close Print Preview

Export To Word Export To Xml สั่งสำนักกระดาษ Close Preview

Export To Text File แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

Export Data Print

ค้นหาประกาศมหาวิทยาลัย - prgSearchStaffAnnounce

ค้นหาข้อมูลประกาศ

ใช้ * หรือ ? ในการค้นหาได้ ค้นหา ยกเลิก

เรื่อง ประกาศ ณ วันที่ สถานะ S : บันทึก

ปี 2556 หน่วยงาน ประเภท ผู้เพิ่มรายการ SUKANYA.PA

SQL=