



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๕๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคำสั่ง ที่ ๕๓๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แล้วนั้น เพื่อเป็นการมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงมอบหมายงานและมอบอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. ผศ.ดร.นกุล โสทธิพันธ์ (ผู้ช่วยอธิการบดี)

- (๑) งานกำกับ ดูแลอาคารสถานที่
- (๒) งานปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร
- (๓) งานศูนย์กีฬาและสุขภาพ
- (๔) งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
- (๕) กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มี

ผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย

- (๖) การประสานงานโดยใช้ผลการขึ้นป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม
- (๗) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. ผศ.ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนดิถก ณ ภูเก็ต (ผู้ช่วยอธิการบดี)

- (๑) ขับเคลื่อนการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล
- (๒) ขับเคลื่อนศูนย์ฝึกการเรียนรู้และถ่ายทอดนวัตกรรม “ทุ่งใหญ่สารภีโมเดล”
- (๓) ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล สู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green

University World Ranging)

- (๔) งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล

- (๕) อนุมัติการใช้รถส่วนกลางทุกชนิดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล เพื่อใช้

งานราชการในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลาและจังหวัดสตูล

- (๕) การจัดเก็บ การบันทึกข้อมูล อนุมัติเบิกจ่ายพัสดุ อนุมัติการยืม การดูแลรักษาทรัพย์สิน

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/(๖) อนุญาต...

(๖) อนุญาตให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล และหรือ บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ในการจัดประชุมหรือจัดกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ ที่ไม่กระทบต่อการบริหารหรือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในกรณีที่มีระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศที่กำหนดด้วย

(๗) กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย

(๘) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. อาจารย์จิราภรณ์ กวดขัน (ผู้ช่วยอธิการบดี)

(๑) กำกับ ดูแลด้านสถานศึกษาปลอดบุหรี่

(๒) กำกับ ดูแลกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้ง ๕ ด้าน

(๓) กำกับ ดูแลพัฒนานักศึกษาโครงการวิศวกรรมสังคม

(๔) พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นที่พึงของนักศึกษา

(๕) กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย

(๖) งานกิจการพิเศษของมหาวิทยาลัย

(๗) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

อนึ่ง การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ กฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของทางราชการเป็นสำคัญ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในข้อกฎหมายให้ปรึกษาหารืออธิการบดีก่อน กรณีหากมีปัญหาให้รายงานอธิการบดีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัศนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา