



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยระดับ  
คณะสถาบันสำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในการบริหารเงินรายได้ภายใต้  
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ที่เกี่ยวข้องกับรายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุนหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยประกอบกับเพื่อให้การบริหาร  
จัดการเงินได้ของมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๒๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบ  
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของ  
ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการประจำส่วนราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน  
สำนัก หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และจัดตั้ง  
ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของ  
ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเรียกชื่อคณะกรรมการตามชื่อส่วนราชการนั้น

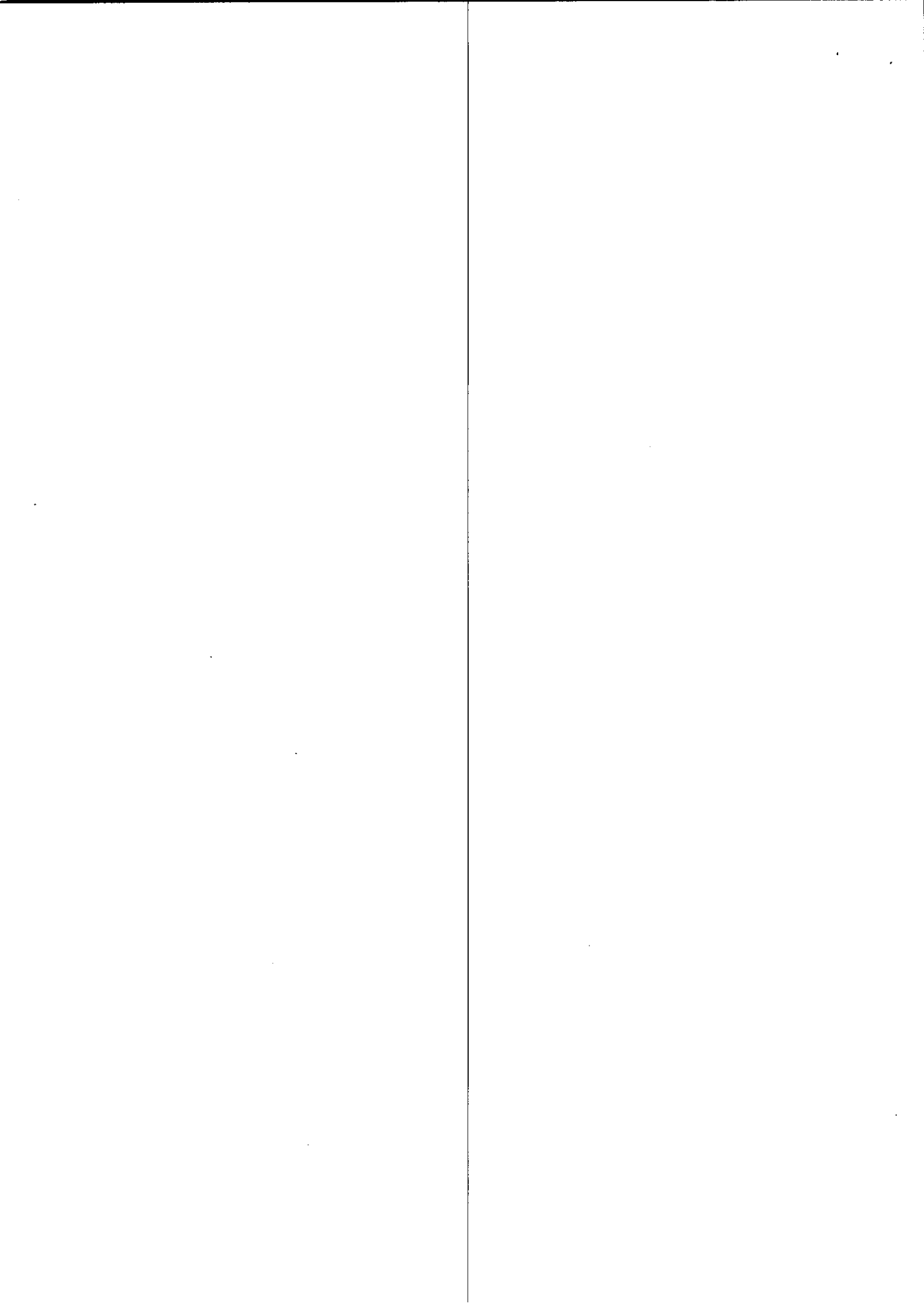
“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สงขลา ระดับคณะสถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง  
ประกาศกระทรวง และจัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง  
ประกาศกระทรวง และจัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และหมายความรวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันต่างๆ ที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และ  
ที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สำนัก” หมายความว่า สำนักต่างๆ ที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และ  
ที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ



“รายได้”หมายความว่า เงินที่ได้รับจากการดำเนินการ การบริการด้านต่างๆในแต่ละส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าให้เช่าสถานที่หรือให้ใช้สถานที่ในการจัดบริการหรือค่าให้เช่าพื้นที่ในการประกอบกิจการธุรกิจและลักษณะอื่นในทำนองนี้

“การบริหารเงินรายได้” หมายความว่า การนำรายได้ไปดำเนินการใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดกิจกรรมหรือโครงการ การทำนิติกรรมต่างๆ และการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๘ รวมทั้งการเก็บรักษาการจัดสรรหรือนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขึ้นในแต่ละส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “คณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยโดยเรียกชื่อคณะกรรมการตามชื่อส่วนราชการนั้น ส่วนราชการละไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการนั้น เป็นประธานโดยตำแหน่ง

(๒) บุคลากรภายในส่วนราชการนั้น เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสำนักงานของส่วนราชการนั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้เลือกโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนราชการนั้นๆ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนด นโยบายการจัดบริการและบริหารเงินรายได้

(๒) วางแผนและประมาณการรายรับรายจ่ายในการดำเนินงาน การจัดบริการ กำหนดอัตราค่าบริการค่าจ้าง ค่าตอบแทน เพื่อการบริหารจัดการและที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติตามนโยบาย คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) จัดซื้อจัดหารวมทั้งเก็บรักษา ซ่อมบำรุงเกี่ยวกับวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดบริการ

(๕) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดบริการ

(๖) ประธานคณะกรรมการดำเนินงานอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกินวงเงินนี้ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(๗) รายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานฐานะการเงินต่ออธิการบดี อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

(๘) กำหนดวิธีการดำเนินงานในการปฏิบัติหรือติดตามควบคุมดูแลงานด้านต่างๆ เพื่อการจัดบริการตามความเห็นสมควร

(๙) อนุมัติและหรือสั่งจ่ายหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกินวงเงินนี้ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ใดๆ ตามอำนาจหน้าที่

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

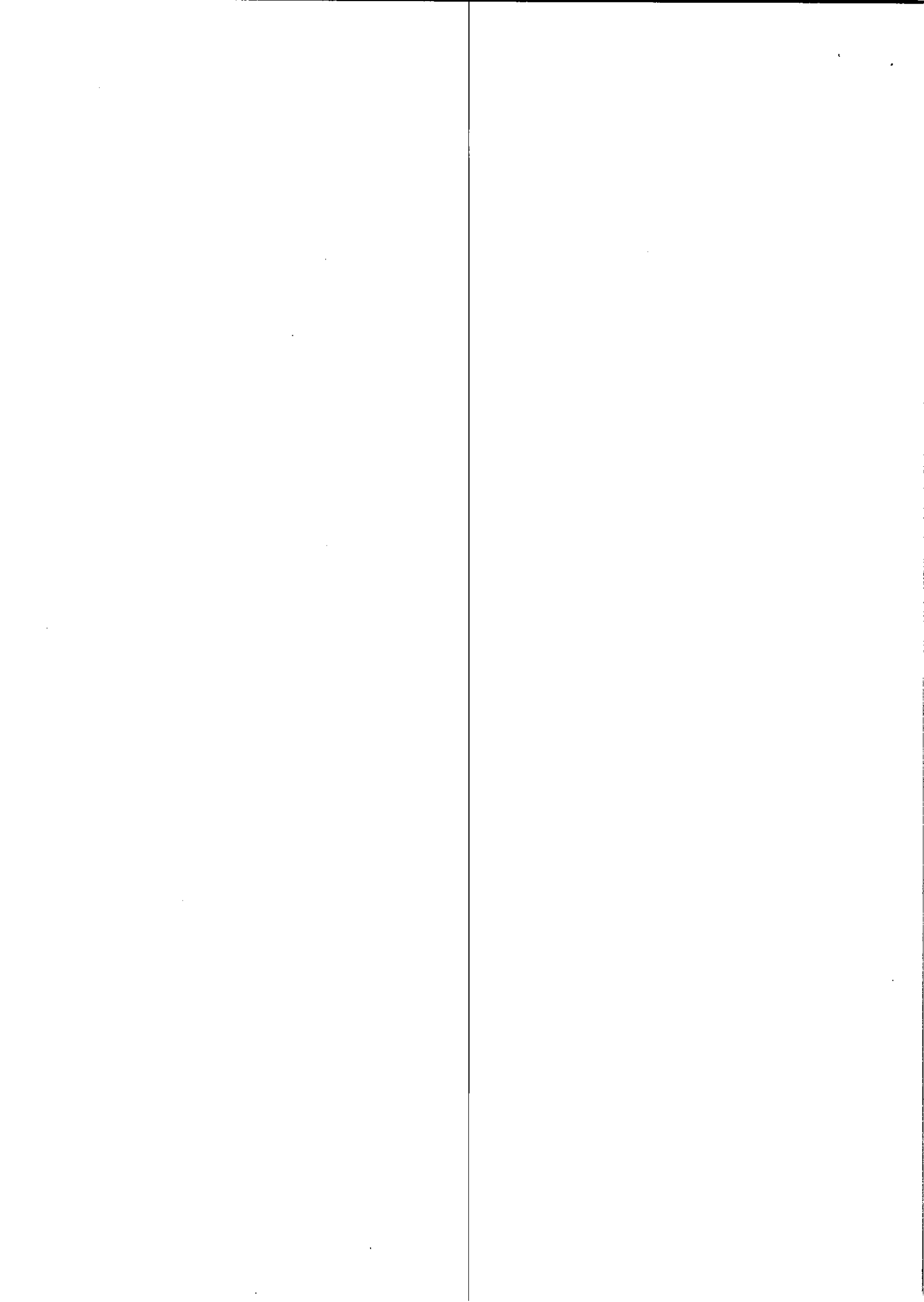
การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการดำเนินงานมีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ ยกเว้นกรรมการที่เป็นโดยตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก



- (๓) พ้นจากการเป็นบุคลากรของส่วนราชการนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) ถูกให้ออกเพราะประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เหตุอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งบุคคลอื่นแทนในตำแหน่งที่ว่าง โดยให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน และกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชุดใหม่ ให้คณะกรรมการดำเนินงานชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๘ ที่มารายได้ที่เกิดขึ้นและที่เรียกเก็บได้จากการให้บริการได้แก่

- (๑) การให้บริการวิชาการ ประชุมวิชาการ สัมมนา ฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
- (๒) การจัดการแสดง การจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ
- (๓) การให้บริการปรึกษาองค์ความรู้ เทคนิควิธี
- (๔) การให้บริการนวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการพัฒนาของส่วนราชการ
- (๕) การบริการด้านต่างๆ ให้หน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไป
- (๖) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้
- (๗) การอุดหนุนหรือบริจาคจากภาคเอกชน บุคคล หรือหน่วยงาน องค์กรอื่น รวมทั้งจาก

ต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

- (๘) รายได้อื่น ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน

ข้อ ๙ ประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้

- (๑) ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าทรัพย์สิน
- (๒) ค่าจ้างค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ วิทยากร หรือผู้ปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าสาธารณูปโภค
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน

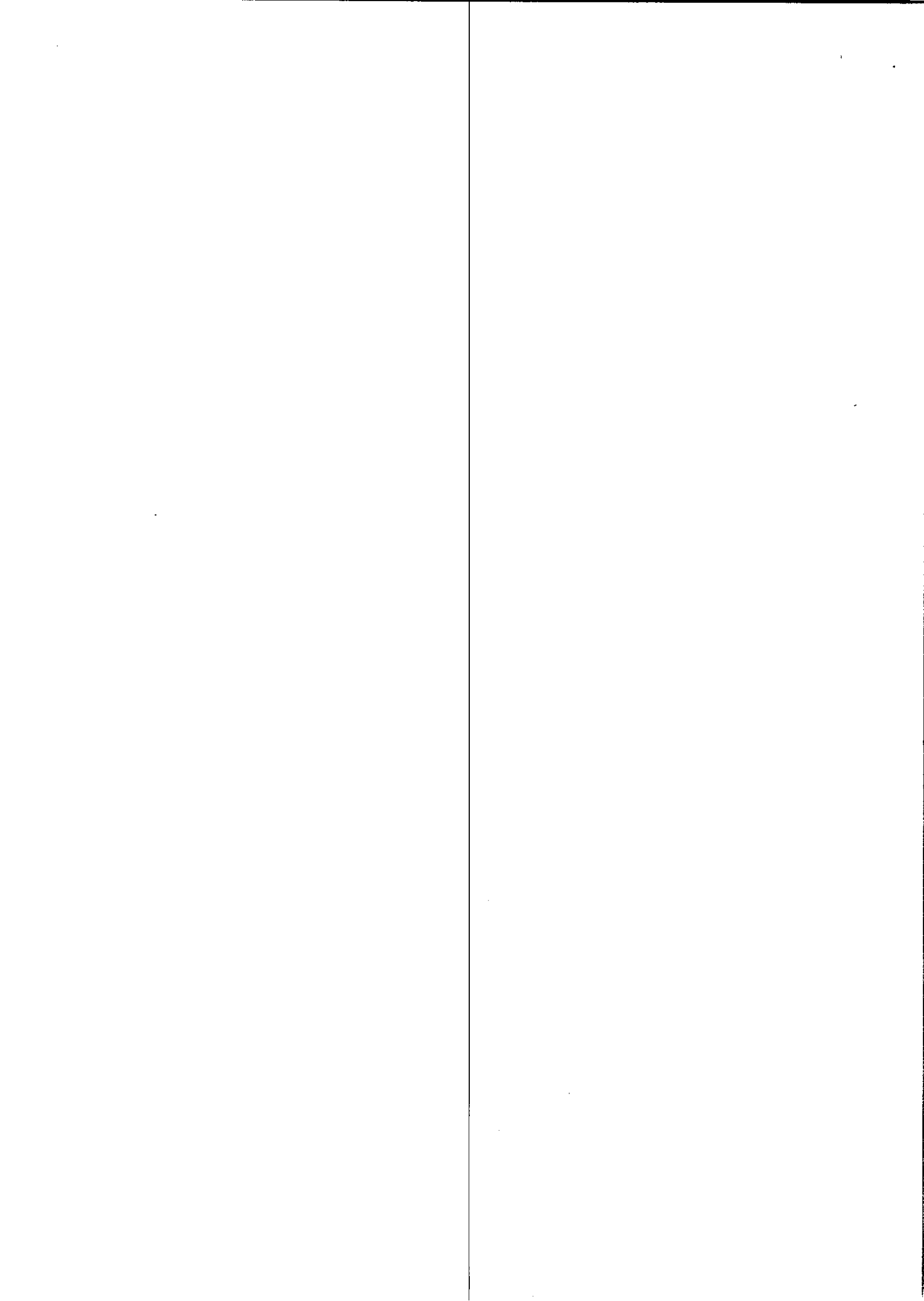
ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้ของแต่ละส่วนราชการให้คณะกรรมการดำเนินงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ รายได้ที่ได้รับตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นเงินรายได้ของส่วนราชการนั้นในอัตราร้อยละ ๘๐ และอีกร้อยละ ๒๐ ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ของมหาวิทยาลัยได้ ยกเว้นรายได้ตามข้อ ๘ (๖) และ (๗) ถือเป็นรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด

กระบวนการรับการจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานหรือโครงการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดยกเว้น โดยการเพิ่มหรือลดสัดส่วนอัตราร้อยละของเงินรายได้ที่ถือเป็นของส่วนราชการ และหรือที่ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งได้ตามความเหมาะสม หรืออาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ ทั้งนี้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจัดเก็บรักษาเงินรายได้ตามข้อ ๑๑ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ ชื่อบัญชี เงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย (ให้ใช้ชื่อตามชื่อส่วนราชการ เช่น บัญชีเงินฝาก “เงินรายได้ของคณะครุศาสตร์” “บัญชีเงินฝาก เงินรายได้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เป็นต้น) โดยมีหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการนั้น เป็นผู้ลงนามในการเบิกจ่าย ๒ ใน ๔



ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยมีการสำรองเงินสดไว้ใช้จ่ายกรณีจำเป็นได้ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเงินรายได้ โดยรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามระยะเวลาที่อธิการบดีเห็นสมควร โดยรายงานผ่านคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามลำดับจนถึงอธิการบดี

ข้อ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานให้นำข้อบังคับการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ๑ คน จากอาจารย์หรือบุคคลอื่นที่เห็นสมควร โดยให้รายงานการตรวจสอบบัญชีต่อมหาวิทยาลัยโดยตรงพร้อมกับรายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณและให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานนำเสนอรายงานการตรวจสอบบัญชีภายใน ๑๕ วัน ต่ออธิการบดีอีกทางหนึ่งนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๑๗ การบริหารจัดการเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ในเรื่องใดที่คณะกรรมการดำเนินงานหรือมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้นำกฎ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายการให้บริการใดๆตามระเบียบนี้ระหว่างส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในสังกัดของมหาวิทยาลัยด้วยกันเอง

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล อารีย์กุล)  
 อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
 ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

