



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง แนวปฏิบัติการรับเงิน และการส่งเงินค่าบริการสระว่ายน้ำ

เพื่อให้การบริหารจัดการสระว่ายน้ำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๕(๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑ การเบิกและการเขียนใบเสร็จรับเงิน

(๑) ให้ผู้จัดการสระว่ายน้ำหรือบุคคลซึ่งผู้จัดการสระว่ายน้ำมอบหมาย เป็นผู้เบิกใบเสร็จรับเงิน จากงานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้ดูแลจัดเก็บตามระเบียบของทางราชการ

(๒) ให้ผู้จัดการสระว่ายน้ำหรือบุคคลผู้ซึ่งผู้จัดการสระว่ายน้ำมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่งานคลัง เป็นผู้เขียนใบเสร็จรับเงิน

๒ การรับและส่งเงิน

(๑) ให้ผู้จัดการสระว่ายน้ำหรือบุคคลซึ่งผู้จัดการสระว่ายน้ำมอบหมาย เป็นผู้จัดส่งเงินรายได้ พร้อมใบเสร็จรับเงินให้แก่งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ในวันทำการที่รับเงิน

(๒) ให้สามารถจัดทำบัตรเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำเป็นหลักฐานแทนใบเสร็จรับเงินแก่ผู้เข้ารับบริการเป็นรายบุคคล และจัดทำทะเบียนคุมย้อยบันที่รายการประจำวัน

(๓) ให้ออกใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าบริการลงสระวันละหนึ่งฉบับ ระบุว่าได้รับเงินจาก “ผู้จัดการสระว่ายน้ำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” โดยให้เขียนรายละเอียดในใบเสร็จรับเงินเป็น ค่าบริการลงสระประจำวัน และระบุหมายเลขบัตรที่ออกให้ผู้เข้ารับบริการ ตาม (๒)

๓ แนวปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร โสทธิพันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา