



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานธุรการและสารบรรณ โทร ๑๔๘, ๑๕๐

ที่ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี

เรียน คณบดี ทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน / คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รวม ๑๓ หน่วยงานตามโครงสร้าง
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ทุกหน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยงานธุรการและสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงาน
การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๔ โดยพัฒนาระบบเทคโนโลยีการจัดเก็บเอกสาร
การจัดส่งเอกสารหนังสือราชการทั้งหนังสือภายใน และหนังสือภายนอก ให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศเพื่อ
การจัดการงานเอกสาร (MIS) โดยหนังสือราชการเมื่ออธิการบดีลงนามสั่งการแล้ว งานธุรการและสารบรรณ
จะบันทึกเอกสารในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานเอกสารพร้อมแนบไฟล์หนังสือ จัดส่งไปยังคณะ สำนัก
สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ๑๓ หน่วยงานตามโครงสร้าง โดยไฟล์ที่แนบจะเป็นเลขลงรับของหนังสือ เช่น หนังสือ
ราชการภายใน จะเป็น in 4708 หรือหนังสือภายนอก จะเป็น out 2468 และหนังสือราชการทุกฉบับจะแนบ
จัดเก็บเอกสารในระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันการสูญหายหรือเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นในโอกาสต่อไป โครงการ
ดังกล่าวจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๔

สำหรับในปีงบประมาณต่อไป งานธุรการและสารบรรณ สำนักงานอธิการบดีจะได้ประสานงานกับ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการเปิดใช้ระบบให้ครบทุกหน่วยงานและใช้กับบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกท่าน โดยอาจจะต้องป้อนข้อมูลด้านประวัติบุคลากร ข้อมูลการได้รับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลการเดินทางไปราชการ หรือข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ ให้กับคณาจารย์
เจ้าหน้าที่บุคลากรทุกท่านเพื่อจัดเก็บเป็นประวัติส่วนตัว ซึ่งคงจะต้องใช้เวลาอีกสักระยะหนึ่งเพราะต้องประสานงาน
เรื่องข้อมูลกับหลายหน่วยงาน ในเบื้องต้นนี้ได้เริ่มดำเนินการป้อนข้อมูลหนังสือราชการไปยังคณะ สำนัก สถาบัน
๑๓ หน่วยงานตามโครงสร้างแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านกรุณา
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานเอกสาร (MIS) ดำเนินการเปิดใช้ระบบ
ดังกล่าว หากกรณีมีปัญหาการทำงานในระบบประการใดกรุณาติดต่อประสานงานกับ นางสุกัญญา ปาตั้งตะโร
รองหัวหน้างานธุรการและสารบรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๑๔๘, ๑๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ดั่งวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

.....ร.ร.
.....พิมพ์
.....ตรวจ