

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมจักรพรรดิรีสอร์ท อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา

ผู้มาประชุม

๑. นายฉลอง	อากาศสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายสืบพงษ์	แสงวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตร	โยธี	คณะทำงาน
๔. นางพิไลพร	คงเรือง	กรรมการ
๕. นางสาวปณิติตา	โชติช่วง	กรรมการ
๖. นายชวฤทธิ์	ทองเพชรจันทร์	กรรมการ
๗. นายชัยสิทธิ์	บุญรังศรี	กรรมการ
๘. นายสมพร	นวนุ่น	กรรมการ
๙. นาย ป.หัน	มนตรี	กรรมการ
๑๐. นายพัชรพล	สันสาคร	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรพรรณ	พุทธวิ	กรรมการ
๑๒. นางสุกัญญา	ปาดังตะโร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุวรรณี	กะหมิเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสุภาภรณ์	มณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวดวงสุรีย์	นนทะสร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางปิยมาศ	ศิริศุภานนท์	กรรมการ
๒. นางสาวจิรภา	คงเขียว	กรรมการ
๓. นางสาวกมลวรรณ	นิลจุ	กรรมการ
๔. นางสาวภาวิดา	ตุลาธน	กรรมการ
๕. นางสโรชา	บริสุทธิ์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๓๑ คน ตามรายชื่อแนบ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมได้พิจารณาจำนวนกรรมการเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงได้เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม สรุปได้ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ประธานที่ประชุม แจ้งให้ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านรับทราบว่าผลจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ สำนักงานอธิการบดีได้คะแนนการประเมินรวม ๔.๙๗ จากคะแนนเต็ม ๕ ต้องขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านในสำนักงานอธิการบดีที่ได้ร่วมมือกันทำงานตลอดปีที่ผ่านมา สำหรับการประชุมในวันนี้เป็นการประชุมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีทุกส่วนงานกำหนดประชุมใน ๓ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นการประชุมเพื่อจัดทำ “แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน” ซึ่งมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานและสรุปผลการประชุม

๒. เป็นการประชุมเพื่อรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติการประชุมประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๓. เป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มีเรื่องนำเสนอในวาระการรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสีปพงษ์ แสงวัฒน์ หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ เลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำ (ร่าง) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ และ (ร่าง) ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและรับรองการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว และเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี นั้น ในเบื้องต้นจะนำเสนอให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้รับทราบถึงความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีข้อมูลความรู้ร่วมกัน ดังนี้

คุณภาพการศึกษา หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละสถาบัน

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามดัชนีบ่งชี้ที่กำหนด เพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนได้มั่นใจว่าสถาบันนั้น ๆ สามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษา (QUALITY ASSURANCE) หมายถึง การทำกิจกรรม หรือการปฏิบัติการหลักอย่างมีระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของดัชนีชี้วัด ระบบและกระบวนการผลิตผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา ประกอบด้วยการประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

การประกันคุณภาพภายนอก หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองเพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ และปัจจัยต่าง ๆ เป็นกลไกให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

การควบคุมคุณภาพการศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเพื่อกำกับดำเนินงานของสถาบันให้ได้ผลตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการในการศึกษาวิเคราะห์ว่าสถาบันมีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพ และได้ปฏิบัติ ตลอดจนมีผลการปฏิบัติตามระบบ และกลไกดังกล่าว

การประเมินคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสถาบันว่า ส่งผลต่อคุณภาพตามดัชนีบ่งชี้

องค์ประกอบคุณภาพ หมายถึง ปัจจัยหลักในการดำเนินงานของสถาบันที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา

ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ผลผลิตทางการศึกษา หมายถึง ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจหลักอื่น ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐานการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณทรัพยากรที่ใช้ไปกับปริมาณผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการ กล่าวคือ ประสิทธิภาพแสดงถึงความสามารถในการผลิต และความคุ้มค่าของการลงทุน

ประสิทธิผล หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ของการทำงานกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กล่าวคือ ประสิทธิภาพจะแสดงถึงความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็วและทันเวลา เพื่อให้ได้ผลผลิต

การรับรองมาตรฐาน หมายถึง การให้การรับรองการทำการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้ประเมินภายนอกที่มีคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่สำนักงานกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายฉลอง อาภาสุวรรณ ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้ นายสืบพงษ์ แสงวัฒน์ นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

นายสืบพงษ์ แสงวัฒน์ เลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวโดยสรุป คือ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

ซึ่งในหมวดที่ ๖ มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก และมาตรา ๔๘ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้ได้มาตรฐาน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

นโยบาย

๑. สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดจะนำการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของอุดมศึกษา และส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานอธิการบดี กับบุคคล องค์กร ตลอดจนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา

แนวปฏิบัติ

๑. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

๒. ให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี

๓. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA (Plan – Do – Check - Action) ตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๕. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี แบ่งเป็น ๓ ระยะเวลา ดังต่อไปนี้

๕.๑ ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน ของทุกปี

- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะอนุกรรมการพัฒนาตัวบ่งชี้ สำนักงานอธิการบดี

- จัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ เพื่อรับมอบนโยบายจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จัดบรรยายให้ความรู้ในระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาวางแผนการทำงานในรอบปีงบประมาณ

๕.๒ ระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนมกราคม ของทุกปี

- คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะอนุกรรมการพัฒนาตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- จัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒ เพื่อติดตามความคืบหน้าในการทำงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๕.๓ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนพฤษภาคม ของทุกปี

- คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะอนุกรรมการพัฒนาตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- จัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓ เพื่อสรุปรวบรวมข้อมูลพร้อมที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเข้ามาตรวจเยี่ยม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานทั้งหน่วยงานจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการ (ก.พ.ร.) หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

นายสีบพงษ์ แสงวิวัฒน์ ได้นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. กรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-------------------|--------------|--|
| ๑.๑ ผศ.ณัฐมน | เสมื่อนคิด | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๑.๒ นางสาววิรัชญา | พาหุรัตน์ | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑.๓ ผศ.นิตยา | จิตรักษ์ธรรม | อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

- | | | |
|----------------------|---------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายฉลอง | อาภาสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสีบพงษ์ | แสงวิวัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางปิยมาศ | ศิริศุภนนท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวจิรภา | คงเขียว | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๕ นายธัญธร | โยธี | กรรมการ |
| ๒.๖ นางพิไลพร | คงเรือง | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวปณิติตา | โชติช่วง | กรรมการ |
| ๒.๘ นายชวฤทธิ์ | ทองเพชรจันทร์ | กรรมการ |
| ๒.๙ นายชัยสิทธิ์ | บุญรังศรี | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวกมลวรรณ | นิลจุ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายสมพร | นวนนุ่น | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางสาวภาวิดา | ตุลาธน | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นาย ป.พัน | มนตรี | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นายพัชรพน | สันสาคร | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางสาวอรพรรณ | พุททวี | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นางสุกัญญา | ปาดังตะโร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๗ นางสโรชา | บริสุทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๘ นางสาวสุวรรณี | กะหมิเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๙ นางสุภาภรณ์ | มณี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๐ นางสาวดวงสุรีย์ | นันทะสร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี

๒. กำกับ ควบคุม ติดตาม ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี โดยถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. ดำเนินการให้มีการจัดทำตัวบ่งชี้คุณภาพในการพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีให้ครบถ้วนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔. ดำเนินการให้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี เสนอต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการพัฒนาตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ ๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. ๑.๑)

๑. นางปิยมาศ	ศิริคุณนทร์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวกมลวรรณ	นิลจุ	อนุกรรมการ
๓. นางสาววรรณญา	สาแล๊ะ	อนุกรรมการ
๔. นางดวงใจ	ขุนแพ้ว	อนุกรรมการ
๕. นางปริยา	แคคำ	อนุกรรมการ
๖. นางสโรชา	บริสุทธิ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. ๒.๔)

๑. นายธัญธร	โยธี	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวชนัญชิตา	บุญช่วย	อนุกรรมการ
๓. นางสาวอรุณี	คงสุขแก้ว	อนุกรรมการ
๔. นายวิสิฐ	เหมสนิธ	อนุกรรมการ
๕. นายสมพร	นวนนุ่น	อนุกรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ. ๒.๘)

๑. นางสาวจิรภา	คงเขียว	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์	กวดขัน	อนุกรรมการ
๓. นายศุภกร	หนูสม	อนุกรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร	ขุนทอง	อนุกรรมการ
๕. นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรี	อนุกรรมการ
๖. นางสาวภาวิตา	ตุลาธน	อนุกรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ. ๓.๑)

๑. นางสาวจิรภา	คงเขียว	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์	กวดขัน	อนุกรรมการ
๓. นายธานินทร์	แก้ววิเชียร	อนุกรรมการ
๔. นางสาวยาสมีน	หอแวง	อนุกรรมการ
๕. นางสาวยุวธิตา	คัมรักษา	อนุกรรมการ
๖. นางสาวภาวิตา	ตุลาธน	อนุกรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ. ๓.๒)

๑. นางสาวจิรภา	คงเขียว	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์	กวดขัน	อนุกรรมการ
๓. นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรี	อนุกรรมการ
๔. นางสาวณัฐรัตน์	ภูมิธรรมรัตน์	อนุกรรมการ
๕. นางสาวยุวธิดา	คุ้มรักษา	อนุกรรมการ
๖. นางสาวภาวิดา	ตุลาธน	อนุกรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๗

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ. ๗.๑)

๑. นายฉัตร	โยธี	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวกมลวรรณ	นิลจุ	อนุกรรมการ
๓. นายชัยสิทธิ์	บุญรังศรี	อนุกรรมการ
๔. นางสาวชนัญชิตา	บุญช่วย	อนุกรรมการ
๕. นางสาวอรุณี	คงสุขแก้ว	อนุกรรมการ
๖. นายวิสิฐ	เหมสนิท	อนุกรรมการ
๗. นางวรรณญา	สาแหะ	อนุกรรมการ
๘. นายสมพร	นวนุ่น	อนุกรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ (สกอ. ๗.๒)

๑. นายชวฤทธิ์	ทองเพชรจันทร์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสีบพงษ์	แสงวัฒน์	อนุกรรมการ
๓. นายฉัตร	โยธี	อนุกรรมการ
๔. นางสาวลัดดา	เอ็งเถียว	อนุกรรมการ
๕. นางสาวเบญจมาภรณ์	จิตตพงศ์	อนุกรรมการ
๖. นาย ป.ทัน	มนตรี	อนุกรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ. ๗.๓)

๑. นางพิไลพร	คงเรือง	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสีบพงษ์	แสงวัฒน์	อนุกรรมการ
๓. นางสาวกมลวรรณ	นิลจุ	อนุกรรมการ
๔. นายฉัตร	โยธี	อนุกรรมการ
๕. นางสาวปณิตา	โชติช่วง	อนุกรรมการ
๖. นายชัยสิทธิ์	บุญรังศรี	อนุกรรมการ
๗. นางสาวสิราภรณ์	มุแกม	อนุกรรมการ
๘. นายพัชรพน	สันสาคร	อนุกรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. ๗.๔)

๑. นายสีบพงษ์	แสงวัฒน์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวภาภรณ์	มณี	อนุกรรมการ
๓. นางสาวดวงสุรีย์	นนทะสร	อนุกรรมการ
๔. นางสาวสุวรรณี	กะหมิเจริญ	อนุกรรมการ
๕. นางสุกัญญา	ป่าตังตะโร	อนุกรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๘

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. ๘.๑)

๑. นางสาวปณิติตา	โชติช่วง	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางปิยมาศ	ศิริศุภนนท์	อนุกรรมการ
๓. นางจรรยา	เผือกคง	อนุกรรมการ
๔. นางสาวโรชา	บริสุทธิ์	อนุกรรมการ
๕. นางสาวสมจิต	โชติรัตน์	อนุกรรมการ
๖. นางสาวพรฤดี	ศรีรุจี	อนุกรรมการ
๗. นางสาวจุฑามาศ	วิหะรัญ	อนุกรรมการ
๘. นางดวงใจ	ขุนแก้ว	อนุกรรมการ
๙. นางสาวอรพรรณ	พุทธวิ	อนุกรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๙

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. ๙.๑)

๑. นายฉลอง	อาภาสุวรรณ	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางปิยมาศ	ศิริศุภนนท์	อนุกรรมการ
๓. นายชวฤทธิ์	ทองเพ็ชรจันทร์	อนุกรรมการ
๓. นางสาวลัดดา	เอ็งเถี่ยว	อนุกรรมการ
๕. นางสาวสมจิต	โชติรัตน์	อนุกรรมการ
๖. นางดวงใจ	ขุนแก้ว	อนุกรรมการ
๗. นางสาวสิราภรณ์	มูเก็ม	อนุกรรมการ
๘. นางสาวโรชา	บริสุทธิ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๒ ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.๑๕)

๑. นายสีบพงษ์	แสงวัฒน์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสุกัญญา	ปาดังตะโร	อนุกรรมการ
๓. นางสาวสุวรรณี	กะหมิเจริญ	อนุกรรมการ
๔. นางสุภาภรณ์	มณี	อนุกรรมการ
๕. นางสาวดวงสุรีย์	นนทะสร	อนุกรรมการ
๖. นางสาวโรชา	บริสุทธิ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๑๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ดี (3 D)

๑. นางสาวจิรภา	คงเขี้ยว	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์	กวดขัน	อนุกรรมการ
๓. นายศุภกร	หนูสม	อนุกรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร	ขุนทอง	อนุกรรมการ
๕. นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรี	อนุกรรมการ
๖. นางสาวณณรัตน์	ภูมิธรรมรัตน์	อนุกรรมการ
๗. นางสาวยุวธิดา	คุ้มรักษา	อนุกรรมการ
๘. นางสาวยาสมิน	หอแวง	อนุกรรมการ
๙. นางสาวภาวิดา	ตุลาชน	อนุกรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๒ ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย ๓ ดี (3 D) มีความรู้ เจตนาที่ดี
ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง ๓ ด้าน

๑. นางสาวจิรภา	คงเอียด	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์	กวดชื่น	อนุกรรมการ
๓. นายศุภกร	หนูสม	อนุกรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร	ขุนทอง	อนุกรรมการ
๕. นางสาวจุฑามาศ	แก้วศรี	อนุกรรมการ
๖. นางสาวณญรัตน์	ภูมิธรรมรัตน์	อนุกรรมการ
๗. นางสาวยุวธิดา	คุ้มรักษา	อนุกรรมการ
๘. นางสาวยาสมีน	ห่อแวง	อนุกรรมการ
๙. นางสาวภาวิดา	ตุลาธน	อนุกรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบที่ ๑๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๑ ตัวบ่งชี้วัดลักษณะของสำนักงานอธิการบดี

๑. นายฉลอง	อากาศสุวรรณ	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางปิยมาศ	ศิริศุภนนท์	อนุกรรมการ
๓. นางสาวจิรภา	คงเอียด	อนุกรรมการ
๔. นายสืบพงษ์	แสงวัฒน์	อนุกรรมการ
๕. นางพิไลพร	คงเรือง	อนุกรรมการ
๖. นายธัญธร	โยธี	อนุกรรมการ
๗. นางสาวกมลวรรณ	นิลจุ	อนุกรรมการ
๘. นายชัยสิทธิ์	บุญรังศรี	อนุกรรมการ
๙. นายชวฤทธิ์	ทองเพชรจันทร์	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวปณิตา	โชติช่วง	อนุกรรมการ
๑๑. นางสโรชา	บริสุทธิ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแนวทางและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในด้านการพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินตนเอง

๒. พัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อใช้กำกับ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบนโยบายและหลักการของสำนักงานอธิการบดี และของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๓. ดำเนินการให้มีการจัดทำตัวบ่งชี้คุณภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีให้ครบถ้วนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการประกันคุณภาพการศึกษานอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔. ดำเนินการให้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก และทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

๕. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี

๖. พัฒนาแนวทางและวิธีการเขียนรายงานการศึกษาตนเอง และรายงานการประเมินตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบการทำงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕

จากนั้น นายสืบพงษ์ แสงวัฒน์ ได้นำเสนอแนวทางการทำงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี โดยสรุปความรู้เบื้องต้นให้ที่ประชุมรับทราบความหมาย ดังนี้

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

ทำไมต้องบริหารความเสี่ยง

๑. สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารเชิงกลยุทธ์ คำรับรองการปฏิบัติราชการ และมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. เพิ่มโอกาสและช่วยให้ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์และพันธกิจที่ตั้งไว้มากขึ้น
๔. พัฒนาผลงานขององค์กร เช่น การพัฒนาคุณภาพการทำงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี ดังนี้

๑. **การยอมรับความเสี่ยง** เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
๒. **การลด / การควบคุมความเสี่ยง** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๓. **การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง** เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป
๔. **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่สูงมาก และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ / กิจกรรมนั้นไป

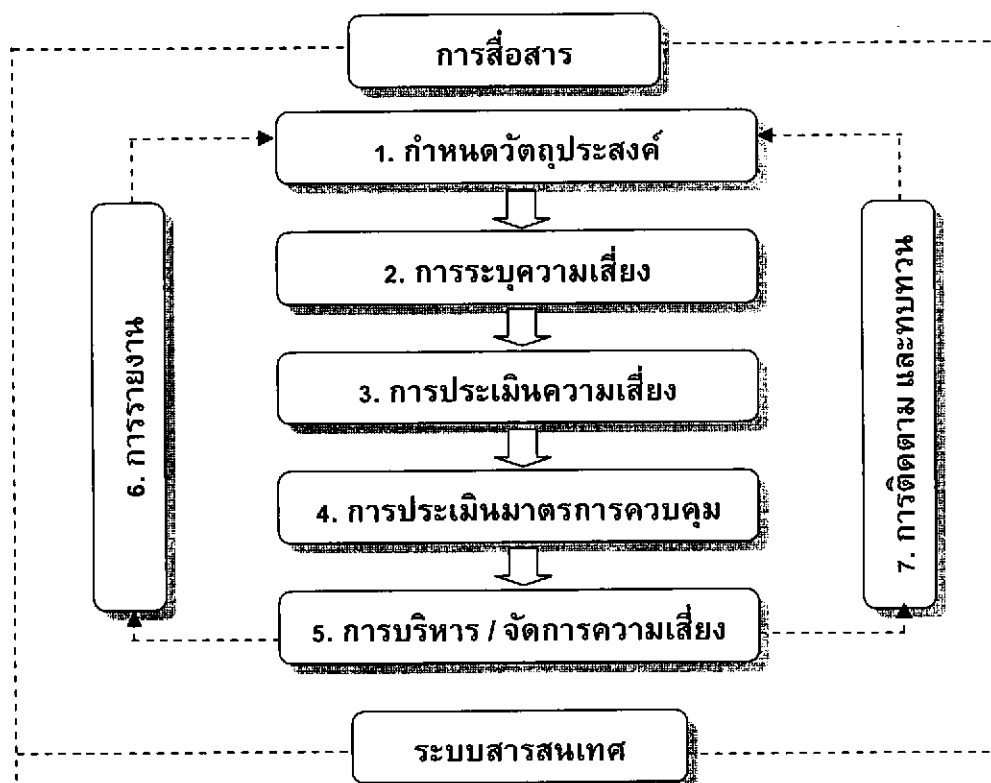
กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กร รวมทั้งการบริหาร / จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์
เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนของแผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย / คณะ / สำนัก / สถาบัน
๒. การระบุความเสี่ยง
เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์จะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม
๓. การประเมินความเสี่ยง
เป็นการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และความรุนแรงของความกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม
๔. การประเมินมาตรการควบคุม เป็นการประเมินกิจกรรมการควบคุมที่ควรจะมี หรือที่มีอยู่แล้วว่าสามารถช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงได้อย่างเพียงพอหรือไม่ หรือเกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมเพียงใด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. การบริหาร / จัดการความเสี่ยง เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงาน มาใช้ปฏิบัติในมหาวิทยาลัยหรือ คณะ / สำนัก / สถาบัน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดความเสียหายของผลกระทบในการดำเนินงานตามแผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ
๖. การรายงาน เป็นการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง
๗. การติดตามผลและทบทวน เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมทั้งเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น โดยมีแผนผังภาพรวมของแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

แผนผังภาพรวมของแนวทางการบริหารความเสี่ยง



การรายงาน

เป็นการรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง ว่ามีความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หรือไม่ ถ้ายังมีเหลืออยู่ มีอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมากเพียงใดและมีวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ทราบและพิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้การบริหารความเสี่ยงจะเกิดผลสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังจากผู้บริหาร ซึ่งหลังจากหน่วยงานทราบผลการประเมินความเสี่ยงและนำความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในระดับสูงมากหรือสูง มากำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงแล้ว จะต้องจัดทำรายงานดังนี้

การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. **ระดับมหาวิทยาลัย** ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี และจัดส่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ทุกสิ้นปีการศึกษา

- ๑.๑ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ๑.๒ แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ๑.๓ แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒. **ระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า** ให้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอขอความเห็นชอบจากคณบดี / ผู้อำนวยการ และจัดส่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (ขณะนี้อธิการบดีมอบหมายให้ ผศ.ณัฐมน เสมือนคิด เป็นประธานกรรมการฯ) ทุกสิ้นปีการศึกษา

- ๒.๑ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน)
- ๒.๒ แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน)
- ๒.๓ แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน หน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน)

บทสรุป

ระบบการบริหารความเสี่ยงนอกจากจะช่วยให้การบริหารงานในองค์กรเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นแล้ว ยังสามารถประยุกต์ใช้กับงานทุกอย่างได้ ตั้งแต่โครงการใหญ่ ไปจนถึงงานขนาดเล็กในชีวิตประจำวัน การตระหนักถึงความผิดพลาด และเตรียมแผนรองรับก่อนที่จะเกิดขึ้นย่อมดีกว่าการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ ซึ่งอาจทำให้ตัดสินใจผิดพลาดและไม่ทันต่อเหตุการณ์ ทำให้ประสบความล้มเหลวหรืออาจทำให้เสียค่าใช้จ่ายและทรัพยากรโดยไม่จำเป็น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารระดับสูง ให้ความเห็นชอบ และให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง
- ๒) การมีทีมงานที่เข้าใจระบบ และไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคในการทำงานขับเคลื่อนระบบบริหารความเสี่ยงให้ทั่วทั้งองค์กร
- ๓) ใช้ระบบการสื่อสารทุกระดับการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจ ให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กรทุกภาคส่วนให้มีความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องการบริหารความเสี่ยง นำการบริหารความเสี่ยงไปใช้เป็นตัวชี้ให้เห็นถึงโอกาสและการปรับปรุงระบบงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

แต่ทั้งนี้ในองค์กรอาจมีข้อจำกัด ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

๑. การตัดสินใจของฝ่ายบริหาร โดยใช้ดุลยพินิจที่ผิดพลาด
๒. การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่กำหนดไว้
๓. เหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกหรือเกิดเหตุการณ์พิเศษที่ไม่ได้คาดมาก่อน
๔. การทุจริตในหน่วยงาน ในกรณีบุคลากรในหน่วยงานร่วมมือกันทำการทุจริต
๕. ต้นทุนค่าใช้จ่ายเมื่อเปรียบเทียบกับผลตอบแทนที่ได้ บางครั้งผู้บริหารต้องยอมรับในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เมื่อพิจารณาเห็นว่าต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เสียไปในการป้องกันความเสี่ยงมากกว่าผลตอบแทนที่ได้

การควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน เป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงประเภทหนึ่งที่ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ร่วมกันกำหนดขึ้นมา เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน
๒. ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
๓. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี มาตรการ วิธีการ หรือนโยบายของหน่วยงาน

โดยหน่วยงานในมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ดังนี้

๑. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ คือ
 - ๑.๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม
 - ๑.๒ การประเมินความเสี่ยง (ระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง)
 - ๑.๓ กิจกรรมการควบคุม
 - ๑.๔ สารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๑.๕ การติดตามผล
๒. ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
๓. จัดทำรายงานเพื่อเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยรายงานประกอบด้วย
 - ๓.๑ ระดับมหาวิทยาลัย รับผิดชอบโดยคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งมีรายงาน ๓ แบบ คือ
 - ๓.๑.๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)
 - ๓.๑.๒ รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ. ๒)
 - ๓.๑.๓ รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)
 - ๓.๒ ระดับหน่วยงานย่อย ได้แก่ คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานต่าง ๆ มีรายงาน ๒ แบบ คือ
 - ๓.๒.๑ รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑)
 - ๓.๒.๒ รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)

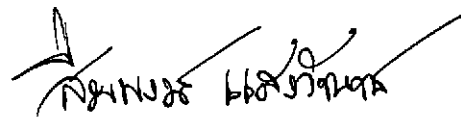
มติที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบการทำงานตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มีเรื่องนำเสนอในวาระการประชุม

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ประธานที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี และเจ้าหน้าที่บุคลากรทุกภาคส่วนที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาด้วยดี และขอความร่วมมือให้ช่วยกันปฏิบัติงานเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารความเสี่ยง รักษามาตรฐานการทำงานที่ดีต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นายสีบพงษ์ แสงวัฒนม์)

รองประธานกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายฉลอง อากาศสุวรรณ)

ประธานกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมจักรพรรดิรีสอร์ท อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

๑. นายอภิสิทธิ์	ทองสง	งานออกแบบและวางผัง
๒. นายทวีข	เนียมละออง	งานออกแบบและวางผัง
๓. นางสาวสุรีย์พร	วีระแก้ว	งานออกแบบและวางผัง
๔. นายศุภกร	หนูสม	กองพัฒนานักศึกษา
๕. นายศุภสิน	ปวันวีชรากร	กองพัฒนานักศึกษา
๖. นางสาวณัญรัตน์	ภูมิธรรมรัตน์	ผู้แทนกองพัฒนานักศึกษา
๗. นางสาวสุภาพร	ขุนทอง	กองพัฒนานักศึกษา
๘. นางสาวยุวธิดา	คุ้มรักษา	กองพัฒนานักศึกษา
๙. นางสาวอารุณี	คงสุขแก้ว	งานการเจ้าหน้าที่
๑๐. นางสาวชนัญชิตา	บุญช่วย	งานการเจ้าหน้าที่
๑๑. นางสาวธนิดา	เจริญสุข	งานการเจ้าหน้าที่
๑๒. นางสาวธิดารัตน์	มีบุญ	งานการเจ้าหน้าที่ (นิติการ)
๑๓. นางจรรยา	เผือก	งานคลัง
๑๔. นางสาวนันทวดี	ดีสวัสดิ์	งานคลัง
๑๕. นางสาวสุธาสินี	ขุนเพชร	งานคลัง
๑๖. นายสุเชษฐ	ขวัญศรี	งานประชาสัมพันธ์
๑๗. นางวรรณญา	สาและ	งานประชุมและพิธีการ
๑๘. นางชนัญเนศก์	ปาลรัตน์	งานประชุมและพิธีการ
๑๙. นางสาวเมวดี	ช่วยจวน	งานประชุมและพิธีการ
๒๐. นางรัชลี	สุดเอี่ยม	งานพัสดุ
๒๑. นางฉัตรวิไล	ถันศิริ	งานพัสดุ
๒๒. นางสาวนงเยาว์	มูลติชัย	งานพัสดุ
๒๓. นางสาวผดุงขวัญ	คมขำ	งานพัสดุ
๒๔. นางสาวมลธิชา	รัฐเพชร	งานพัสดุ
๒๕. นายประสิทธิ์	แสงมาก	งานอาคารสถานที่ (หน่วยงานรักษาความปลอดภัย)
๒๖. นายอาคม	อ่อนชนะนิต	งานอาคารสถานที่
๒๗. นางชญาทิพย์	รัตนพันธ์	งานอาคารสถานที่
๒๘. นายกิจดิชัย	บุปผะโพธิ์	งานอาคารสถานที่
๒๙. นายจักรพงศ์	เพชรมีค่า	งานอาคารสถานที่
๓๐. นายสิทธิศักดิ์	ตุ๊กวุ่น	งานอาคารสถานที่
๓๑. นายประภัส	จันทร์ขาว	งานอาคารสถานที่ (ฝ่ายยานพาหนะ)