



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง ให้คณะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีตกลงราคา  
และวิธีกรณีพิเศษ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้มอบหมายให้คณะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ จึงให้คณะทั้ง ๗ คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะศิลปกรรมศาสตร์ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อ จัดจ้าง สั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีตกลงราคา และวิธีกรณีพิเศษ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และให้มีอำนาจในเรื่องต่อไปนี้ภายในกรอบวงเงิน

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามข้อ ๓๔
- (๒) ลงนามในเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง สั่งซื้อ สั่งจ้าง สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ติดตามทวงถาม บอกละเมิดสัญญา และขยายเวลาส่งมอบ
- (๓) รับทราบการตรวจรับพัสดุ พิจารณาสั่งการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๗๑ (๔) (๗)
- (๔) รับทราบการตรวจรับการจ้าง พิจารณาสั่งการการตรวจรับการจ้าง ตามข้อ ๗๒ (๔) (๕)

ข้อ ๒. การยืมและการติดตามทวงถาม การควบคุมพัสดุ ตามหมวด ๓ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๔๖-ข้อ ๑๕๐ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๔๑ และข้อ ๑๔๒

ข้อ ๓. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๑๔๕

ข้อ ๔. การจำหน่ายพัสดุตามข้อ ๑๔๖ ให้ดำเนินการจำหน่ายเฉพาะพัสดุที่เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ โดยพัสดุนั้นมีราคาที่จะจัดหามาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย และไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้ทุกคณะรับผิดชอบและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ดำรงวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา