

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี
การประชุมคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. นายฉลอง	อากาศสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายสืบพงษ์	แสงวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางปิยมาศ	ศิริศุภนนท์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวปณิตตา	โชติช่วง	กรรมการ
๕. นางพิไลพร	คงเรือง	กรรมการ
๖. นายชวฤทธิ์	ทองเพชรจันทร์	กรรมการ
๗. นางสาวกมลวรรณ	นิลจุ	กรรมการ
๘. นางจรรยา	เผือกคง	กรรมการ
๙. นายวิสิทธิ์	เหมสนิท	กรรมการ
๑๐. นางวรรณญา	สาแหลิ๊ะ	กรรมการ
๑๑. นายศุภกร	หนูสม	กรรมการ
๑๒. นางสาวภาวิดา	ตุลาธน	กรรมการ
๑๓. นางสาวณามรัตน์	ภูมิธรรมรัตน์	กรรมการ
๑๔. นางสโรชา	บริสุทธิ์	กรรมการ
๑๕. นายสมพร	นวนุ่น	กรรมการ
๑๖. นาย ป.ทัน	มนตรี	กรรมการ
๑๗. นางสาวอรพรรณ	พุททวี	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุวรรณีย์	กะหมิเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจิรภา	คงเขียว	รองประธานกรรมการ	ติดราชการ
๒. นายธัญธร	โยธิ	กรรมการ	ติดราชการ
๓. นายพัชรภณ	สันสาคร	กรรมการ	ติดราชการ
๔. นางสุกัญญา	ปาตังตะโร	กรรมการและเลขานุการ	ติดราชการ
๕. นางสุภาภรณ์	มณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ติดราชการ
๖. นางสาวดวงสุรีย์	นนทะสร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอาคม หนูประพันธ์	หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ
๒. นางสาวอรอนงค์ คำแก้ว	ผู้แทนงานอาคารสถานที่และบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุม ได้พิจารณาจำนวนกรรมการเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงได้เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ประธานที่ประชุม แจ้งให้ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านรับทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง โครงการสัมมนาเขียนข้อตกลงการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบดำเนินงานของงานการเจ้าหน้าที่ ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบไปดำเนินการศึกษาข้อมูล จัดทำข้อตกลง และนำข้อตกลงมาใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีที่สุด

๒. เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และงานการเจ้าหน้าที่ กำหนดแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสองรุ่น

๓. เรื่อง การจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงาน ซึ่งงานคลังเป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดจัดอบรมในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ นางสาวปณิตिता โชติช่วง หัวหน้างานคลัง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้ได้เตรียมความพร้อมเรียบร้อยแล้ว และแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสงขลา มาตั้งตู้ให้บริการเคลื่อนที่ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ณ บริเวณกองพัฒนานักศึกษา และมหาวิทยาลัยได้จัดทำ MOU กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสงขลา ในการให้สินเชื่อโครงการอุทกภัย ผู้มีสิทธิกู้ คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ผู้กู้จะต้องมีอายุการทำงานอย่างน้อย ๓ ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๓ ต่อปี เป็นดอกเบี้ยคงที่ ๕ ปี ให้ติดต่อประสานงานโดยตรงกับธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสงขลา นายชวฤทธิ์ ทองเพชรจันทร์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบว่าเรื่องดังกล่าวได้นำลงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ประธานที่ประชุมได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ นางสโรชา บริสุทธิ์ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบเบื้องต้นว่า จากการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ สำนักงานอธิการบดีประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพทั้ง ๙ องค์ประกอบ ๑๗ ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินคะแนนสรุปด้วยวาจาได้คะแนน ๔.๘๔ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ประเมินตนเองไว้ที่ ๕ ค่าคะแนนอยู่ที่ ๔ โดยตัดข้อ ๔ และข้อ ๗ ออกไป เพราะขาดกระบวนการ และตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประเมินตนเองไว้ที่ ๕ ผลการประเมินจากคณะกรรมการได้ค่าคะแนน ๔ เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีมีผลการดำเนินการเรื่องการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพไม่ชัดเจน เพราะจากโครงการที่สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหารได้จัดโครงการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาในนามของมหาวิทยาลัยโดยการไปศึกษาดูงานหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งในโครงการเขียนไว้ชัดว่าการสร้างเครือข่าย แต่ปรากฏว่ามีการสื่อสารทางเดียวคือมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเดินทางไปศึกษาดูงานแต่ฝ่ายเดียว ไม่ได้มีการปฏิสัมพันธ์ต่อกันหรือเชิญหน่วยงานอื่นมาดูงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงถือว่าไม่บรรลุเป้าหมาย ในปีนี้ควรจะวางแผนทำงานกันใหม่

นายฉลอง...

นายฉลอง อาภาสุวรรณ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในฐานะประธานที่ประชุมได้เสนอความเห็นว่าการประเมินดังกล่าวผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี คงจะยอมรับผลการประเมิน แต่ควรจะต้องปรับการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อาจมีอุปสรรคบางเรื่องที่ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งจะต้องนำมาแก้ไข เช่น เรื่องของคณะกรรมการแต่ละตัวบ่งชี้ซึ่งเดิมแต่งตั้งจากบุคคลที่รับผิดชอบในส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้อาจจะขาดการมีส่วนร่วมจากทุกคนในองค์กร ในปีนี้ควรมีแนวทางอื่นในการทำงานโดยให้บุคลากรทุกคนร่วมกันศึกษา ปรัชญาหรือ ช่วยกันหาแนวปฏิบัติให้ชัดเจนขึ้น อาจหาข้อมูลการทำงานที่เป็นมาตรฐานมาเป็นแนวทางปฏิบัติทั้งจาก ก.พ.ร. , สมศ. หรือ สกอ. ผู้ที่เป็นประธานหรือเลขานุการแต่ละคณะอนุกรรมการจะต้องเข้าใจการทำงานอย่างละเอียด ลึกซึ้ง

นายสืบพงษ์ แสงวิวัฒน์ รองประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขอความร่วมมือจากที่ประชุมว่า ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๑๕๔/๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติงานไว้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ ในการดำเนินงานขอให้ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการและเลขานุการ ของคำสั่งฉบับดังกล่าวให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ไปก่อน ส่วนอนุกรรมการที่ทำงานร่วมกับทุกท่านนั้น หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ทำงานขอให้ประธานอนุกรรมการแจ้งไปยังนายสืบพงษ์ แสงวิวัฒน์ เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออนุกรรมการตามความประสงค์ แต่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออนุกรรมการ ก็ยังคงเป็นอนุกรรมการชุดเดิมทำงานอยู่ต่อไป

นางปิยมาศ ศิริศุภนนท์ รองประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ให้ข้อเสนอแนะว่าคณะอนุกรรมการที่ทำงานอยู่ตามคำสั่งฉบับเดิมได้ปฏิบัติหน้าที่ดีอยู่แล้ว แต่ขอความร่วมมือจากทุกท่านให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ตามแนวทางที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้มอบหมาย

นายชวฤทธิ์ ทองเพชรจันทร์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ เห็นด้วยกับความเห็นของ นางปิยมาศ ศิริศุภนนท์ แต่เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีภาระงานประจำอยู่เป็นจำนวนมาก ขอให้ผู้รับผิดชอบช่วยกระตุ้นเตือนเพื่อเร่งรัดการทำงาน

นางพิไลพร คงเรือง หัวหน้างานพัสดุ เสนอว่าคณะอนุกรรมการชุดเดิมที่มีอยู่ได้มีประสพการณ์การทำงานและปฏิบัติหน้าที่ดีดีอยู่แล้ว ควรจะใช้คณะอนุกรรมการชุดเดิมทำงานต่อไป

นางสาวปณิติตา โชติช่วง หัวหน้างานคลัง อยากจะรับทราบแนวทางการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งได้รับคำชมจากผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

นางสาวภาวิดา ตูลาธน เจ้าหน้าที่จากกองพัฒนานักศึกษาชี้แจงว่า กองพัฒนานักศึกษาได้ทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวทางที่เหมือนกับหน่วยงานอื่น แต่การจัดเก็บข้อมูลจะดำเนินการรวบรวมเพื่อจัดเก็บข้อมูล เอกสาร ตั้งแต่ต้นปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง กรรมการแต่ละคนจะศึกษาข้อมูลการประกันคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด หากไม่เข้าใจจะสอบถามข้อมูลจากสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร มีข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าช่วงระยะเวลาที่กำหนดการตรวจประกันคุณภาพบางตัวบ่งชี้กำหนดเร็วเกินไป เช่น กำหนดส่งข้อมูลเดือนพฤษภาคม แต่บางโครงการที่กองพัฒนานักศึกษาวางกำหนดระยะเวลาการทำงานไว้ซึ่งแต่ละปีการศึกษามีจำนวนมากหลายโครงการยังไม่ถึงเวลาที่จะทำงานตามโครงการ ทำให้ขาดข้อมูลที่สมบูรณ์

นายฉลอง อาภาสุวรรณ ประธานที่ประชุมขอให้กรรมการทุกท่านศึกษาข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เข้าใจอย่างละเอียด แต่ละตัวบ่งชี้มีกิจกรรมและขั้นตอนอะไรบ้างที่เกี่ยวข้อง ขอให้ทำการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง โดยยกตัวอย่างที่ไม่บรรลุเป้าหมาย คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน เกณฑ์ข้อที่หนึ่ง มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ แผนเหล่านี้มีแล้วหรือยัง ถ้าไม่มีก็ต้องทำให้เรียบร้อย ใครเป็นผู้รับผิดชอบ แต่ละกลุ่มที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดทำแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ หรือในข้อที่สอง มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด แผนมีแล้วหรือยัง มีก็แผน จัดการพัฒนาคณาจารย์เมื่อไหร่ตอนไหนควรรายงานให้ที่ประชุมทราบ ในข้อที่สาม มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากร

สายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการมีแล้วหรือยัง ถ้ายังไม่มีก็ให้ดำเนินการเขียน มีการสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างเสริมสุขภาพ มีโครงการแล้วหรือยัง จะทำอย่างไร จะจัดให้มีสวัสดิการเรื่องการตรวจสุขภาพ หรือจัดให้มีมีสถานที่ออกกำลังกายหรือไม่ มีอะไรบ้างให้เก็บหลักฐานไว้ มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง มีระบบการติดตามแล้วหรือไม่ ติดตามอย่างไร มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ ไม่ใช่ข้อมูลที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์อย่างเดียว ควรจะจัดทำความเข้าใจ ชี้แจงให้แก่บุคลากรในที่ประชุมด้วยถึงจะได้คะแนนการประกันคุณภาพการศึกษา มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินผลหรือไม่ อย่างไร ใครรับผิดชอบ กลุ่มนี้จะต้องวางแผนดำเนินการ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน มีการดำเนินการไปแล้วอย่างไร

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ให้ข้อเสนอแนะเรื่องการศึกษาดูงานเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ สำนักงานอธิการบดีโดยกองนโยบายและแผนควรให้คำแนะนำเรื่องการทำโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

นางปิยมาศ ศิริศุภนนท์ รองประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้ข้อมูลว่าที่ผ่านมาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ไปทำ MOU ร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ จะต้องมีการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บูรณาการร่วมกัน ไม่ใช่จบการทำงานแค่ MOU หน่วยงานที่จะทำ MOU เครือข่ายจะต้องมีพันธกิจเหมือนกัน กรรมการตรวจประเมินถึงจะให้สำนักงานอธิการบดีผ่านการประเมิน และยกตัวอย่างว่าขณะนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ไปทำ MOU ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เรียบร้อยแล้ว

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ได้ฝากให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านศึกษาข้อมูลและวางแผนในการจัดทำ MOU ร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยจากภายนอก เพื่อจะได้มีผลการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบในแนวทางการทำงานดังกล่าว

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาขอยกองค์เขตชุดคนดีเพื่อประกาศเกียรติคุณ “บุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๕”

นายสืบพงษ์ แสงวัฒน์ ได้นำเสนอข้อมูลว่าในมติที่ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ มอบหมายให้ไปดำเนินการจัดทำเกี่ยวกับผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติประกาศเกียรติคุณ “บุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๕” จากการทำงานที่ผ่านมาได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานและบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ “บุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี” โดยบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณา จำนวน ๔ คน คือ นางพิไลพร คงเรือง นายชวฤทธิ์ ทองเพ็ชรจันทร์ นางภัชลิ สูดเอี่ยม นางชญาทิพย์ รัตนพันธ์ นางประคอง เพียรเจริญ นางสาวกมลวรรณ นิลจุก นางปราณี ชูสุวรรณ นางสาววิรัชรา พาทูรัตน์ และนายอภิสิทธิ์ ทองสง ตามรายละเอียดข้อมูลดังเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเสนอให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ เพื่อไปพิจารณารายชื่อบุคคลจากจำนวนเก้าคน พิจารณาให้เหลือรายชื่อจำนวนสามหรือสี่คน แล้วนำเข้าพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป รายชื่อคณะอนุกรรมการฯ จำนวนห้าคน มีดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. นางปิยมาศ ศิริศุภนนท์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายสืบพงษ์ แสงวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวปณิติตา โชติช่วง | อนุกรรมการ |
| ๔. นายศุภกร หนูสม | อนุกรรมการ |
| ๕. นายวิสิฐ เหมสนิท | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๔.๒ พิจารณาติดตาม...

๔.๒ พิจารณาติดตามรายจ่ายงบประมาณประจำปี สำนักงานอธิการบดี

นางสาวปัทมา โชติช่วง หัวหน้างานคลัง ได้นำเสนอข้อมูลเป็นเอกสารตารางสรุปรายจ่ายจริงของสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่ต้นปีจนถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ว่า จากรายงานดังกล่าวถ้าเทียบกับมติคณะรัฐมนตรีที่บอกว่าไตรมาสใดเบิกจ่ายเท่าใด ก็ยังถือว่าสำนักงานอธิการบดีมีการเบิกจ่ายต่ำ ดังนั้นงบประมาณใดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ จัดซื้อได้ ให้ทำทันที ไม่ต้องรอให้ถึงเดือนสิงหาคม หรือเดือนกันยายน ส่วนโครงการจะมีอยู่ที่กองพัฒนานักศึกษาจำนวนมากฝากให้รับดำเนินการจัดทำให้หมดทุกโครงการ ส่วนครุภัณฑ์ยังไม่ได้ตรวจสอบว่ามีหน่วยงานใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ฝากในที่ประชุมไปถึงหน่วยงานต่าง ๆ หากได้รับงบประมาณที่เกี่ยวกับครุภัณฑ์ให้รับดำเนินการจัดซื้อโดยด่วน สำหรับเรื่องวัสดุทางงานคลังโดยปกติจะดำเนินการจัดซื้อจำนวนมากเพียงครั้งเดียวในหนึ่งปี ไม่ต้องรอไปจัดซื้อในเดือนสิงหาคม หรือเดือนกันยายน และฝากไปยังกองนโยบายและแผนวางงบประมาณปีหน้าให้แยกชัดเจน ในส่วนของงานบริหารมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานอธิการบดี จะไม่รวมกันเพราะตรวจสอบยาก ในส่วนของสำนักงานอธิการบดีในปีหน้าจะจัดโครงการอะไรกรุณาแจ้งให้ผู้รับผิดชอบคือ กองนโยบายและแผนทราบล่วงหน้า เพื่อจัดเตรียมข้อมูล จะได้ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ขอความร่วมมือให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้กลับไปศึกษาข้อมูล หากคิดจะจัดทำโครงการ / แผนงาน เพื่อขอการสนับสนุนงบประมาณก็ขอให้รับดำเนินการเสนอ

๔.๓ พิจารณาเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖

นายฉลอง อากาศสุวรรณ แจ้งว่าระเบียบวาระที่ ๔.๓ ได้พิจารณาข้อมูลแล้วในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการทำงานตามแนวทางดังกล่าว

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ติดตามผลการทำงานตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ ๒/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารรวบรวมประวัติ และผลการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ที่ประชุมได้มอบหมายให้นายสมพร นวนนุ่น ไปหารือในคณะกรรมการฯ ถึงแนวทางการดำเนินงานจะทำงานกันอย่างไร มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร ก็ขอให้รวบรวมรายงานให้คณะกรรมการฯ รับทราบ

๕.๒ ติดตามผลการทำงานตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ ๓/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

นายวิสิฐ เหมสนิท รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าการทำงานรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ ได้ศึกษาข้อมูลโดยแยกเป็นข้อมูลจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อมูลจากพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกฎหมายที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและจะดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่มสองเล่ม และมีอีกส่วนหนึ่งที่กำลังดำเนินการอยู่คาดว่าจะเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกโดย ก.บ.ม. ทั้งหมด และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับที่มีกฎหมายเฉพาะมอบอำนาจให้อธิการบดี และกรรมการชุดต่าง ๆ ออกไว้ ก็คงจะแล้วเสร็จในระยะเวลาดังกล่าว

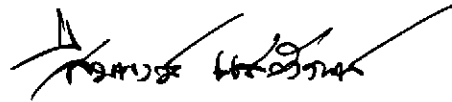
๕.๓ นายฉลอง อากาศสุวรรณ แจ้งให้ทราบว่าอธิการบดีได้ขอความร่วมมือให้บุคลากรแต่งกายให้สุภาพ และให้จัดทำป้ายแขวนประจำตัว ขอให้นิติกรช่วยร่างเป็นประกาศหรือข้อบังคับเรื่องการแต่งกายของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

นายอาคม หนูประพันธ์ หัวหน้าหน่วยยานพาหนะเสนอความเห็นให้ที่ประชุมทราบวา เรื่องการจัดทำป้ายเพื่อแขวนไว้ประจำตัว การแต่งกายเพื่อถ่ายรูปติดในบัตรต้องเป็นการแต่งกายในรูปแบบ ที่เหมือนกันตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการทำงานตามแนวทางดังกล่าว

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ประธานที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ทุกท่าน และ ขอความร่วมมือให้ช่วยกันปฏิบัติงานเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รักษามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อประโยชน์ สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์)

รองประธานกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายฉลอง อากาศสุวรรณ)

ประธานกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม