

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี
การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. นายฉลอง	อากาศสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายสีบพงษ์	แสงวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางปิยามาศ	ศิริคุณนธ์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวปิ่นทิตา	โชติช่วง	กรรมการ
๕. นางพิไลพร	คงเรือง	กรรมการ
๖. นายฉัฐธร	โยธี	กรรมการ
๗. นายชวฤทธิ์	ทองเพชรจันทร์	กรรมการ
๘. นายชัยสิทธิ์	บุญรังศรี	กรรมการ
๙. นางสาวกมลวรรณ	นิลจุ	กรรมการ
๑๐. นางจรรยา	เผือก	กรรมการ
๑๑. นายวิสิฐ	เหมสนิท	กรรมการ
๑๒. นายพัชรพล	สันสาคร	กรรมการ
๑๓. นางวรรณญา	สาเหลิษะ	กรรมการ
๑๔. นายศุภกร	หนูสม	กรรมการ
๑๕. นายสมพร	นวนนุ่น	กรรมการ
๑๖. นาย ป.ทัน	มนตรี	กรรมการ
๑๗. นางสุกัญญา	ปาตังตะโร	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุวรรณณี	กะหมิเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจิรภา	คงเขียว	รองประธานกรรมการ	ติตราชการ
๒. นางสาวภาวิดา	ตุลาธน	กรรมการ	ติตราชการ
๓. นางสาวณัฏฐรัตน์	ภูมิธรรมรัตน์	กรรมการ	ติตราชการ
๔. นางสาวอรพรรณ	พุทธวี	กรรมการ	ติตราชการ
๕. นางสโรชา	บริสุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ติตราชการ
๖. นางสุภาภรณ์	มณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ติตราชการ
๗. นางสาวดวงสุรีย์	นนทะสร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนันทวี	ติสสวัสดิ์	ผู้แทนงานคลัง
๒. นางสาวอรอนงค์	คำแก้ว	ผู้แทนงานอาคารสถานที่และบริการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี สุภาศ	โปเกลี้ยง	ผู้แทนกองพัฒนานักศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุม ได้พิจารณาจำนวนกรรมการเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงได้เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ประธานที่ประชุม แจ้งให้ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านรับทราบ ดังนี้

๑. ติดตามการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งตามกำหนด และฝากทุกหน่วยงานไปศึกษาแบบประเมินสำหรับรอบระยะเวลาต่อไป โดยให้ผู้ปฏิบัติงานไปศึกษาขั้นตอนการทำงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน ปฏิทินการทำงาน ตัวชี้วัดที่ชัดเจนที่จะประเมินผลได้ นายฉลอง อากาศสุวรรณ ประธานที่ประชุมมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องที่จะกำหนดประชุมทุกหน่วยงานเพื่อเขียนภาระงานที่ได้รับมอบหมายว่า แต่ละงานมีภาระการทำงานอย่างไร กำหนดระยะเวลาการทำงาน ปฏิทินการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน และสุดท้ายให้นำเรื่องเข้าสู่ที่ประชุม กำหนดตัวชี้วัดที่จะประเมินว่ามีความเป็นธรรมต่อบุคลากรหรือไม่ อย่างไร สำนักงานอธิการบดีควรจะเป็นตัวอย่างสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ

๒. เรื่องการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ประธานที่ประชุมแจ้งว่า ผศ.ณัฐมน เสมือนคิด ผู้ช่วยอธิการบดี และเจ้าหน้าที่จากสำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร ได้เข้ามาแนะนำ ติดตามการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี สำหรับในส่วนของ สำนักงานอธิการบดีขอมอบหมายให้คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีทุกตัวบ่งชี้จัดส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ไปยังนางสโรชา บริสุทธิ กองนโยบายและแผน ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ และขอเชิญกรรมการทุกท่านเข้าประชุมเพื่อเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในวันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๓. เรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี นายฉลอง อากาศสุวรรณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต กำหนดจัดการประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองและหน่วยงาน ข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาประกอบการดำเนินงานแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น นายฉลอง อากาศสุวรรณ มอบหมายให้กองนโยบายและแผน และงานการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมการประชุมและเป็นเจ้าภาพในการประสานงานบุคลากรเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

๔. เรื่องการเสนอขอปรับอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ กศ.บป. โดยสำนักงานอธิการบดีมอบหมายให้ นายวิสิฐ เหมสนิท นิติกร พิจารณาข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินค่าตอบแทนเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร โดยนำตัวเลขจากอัตราค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดสงขลาในการปฏิบัติงานล่วงเวลาวันเสาร์ - อาทิตย์ ซึ่งอัตราค่าแรงจะอยู่ประมาณ ๓๕๐ กว่าบาท ทางสำนักงานอธิการบดีนำเสนออัตราค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ที่วันละ ๓๖๐ บาท ขณะนี้เรื่องได้นำเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และได้มอบหมายให้นางสุกัญญา ปาดังตะโร รองหัวหน้างานธุรการและสารบรรณ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอัตราผู้ปฏิบัติงานโครงการ กศ.บป. และจำนวนเงินที่เบิกจ่ายในแต่ ละเดือนเพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอต่อผู้บริหาร (คณะกรรมการอำนวยการโครงการ กศ.บป.) พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๕. เรื่องงานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเรื่องการลงลายมือชื่อปฏิบัติงานโครงการ กศ.บป. โดยใช้วิธีสแกนลายนิ้วมือ จะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ขณะนี้อยู่ในระหว่างประสานงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโครงการ กศ.บป. เก็บตัวอย่างลายนิ้วมือที่ นายสมพร นวนนุ่น งานการเจ้าหน้าที่

นายชัยสิทธิ์ บุญรังศรี นำเสนอประธานที่ประชุมเพื่อหารือกรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ กศ.บป. ว่าเป็นไปได้หรือไม่ที่การทำงานในวันเสาร์ - วันอาทิตย์จะใช้ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ในอัตราวันละ ๔๒๐ บาท ฝากให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอให้แก่กรรมการอำนวยการโครงการ กศ.บป. ต่อไป

นายฉลอง อากาศสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ชี้แจงว่าการดำเนินงานโครงการ กศ.บป. การเบิกจ่ายจะขึ้นอยู่กับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการศึกษาสำหรับ บุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งกำหนดอัตราสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไว้ว่าเบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราวันละ ๔๐๐ บาท ขณะนี้เบิกจ่ายอยู่วันละ ๒๐๐ บาท หากจะขึ้นเท่าใดก็อยู่ที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการ กศ.บป. จะเป็นผู้พิจารณา ไม่สามารถเบิกจ่ายจากระเบียบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ รองประธานที่ประชุมได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักงานอธิการบดี การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ รองประธานที่ประชุมได้นำเสนอเรื่องให้ที่ประชุมทราบ คำสั่ง สำนักงานอธิการบดี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ โดย กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งชุดดังกล่าวดำเนินการจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่พิจารณาเห็นสมควร เพื่อรวบรวมไว้เป็นเอกสารผลงานรายงานต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้ผู้สนใจได้รับทราบถึงผลการ ทำงานตามภารกิจที่สำนักงานอธิการบดีได้รับมอบหมาย คณะกรรมการชุดดังกล่าวมี นายฉลอง อากาศสุวรรณ เป็น ประธานกรรมการ นายธัญธร โยธี เป็นรองประธานกรรมการ และนายวิสิฐ เหมสนิท เป็นกรรมการและ เลขานุการ

๓.๒ นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ รองประธานที่ประชุมได้นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบเอกสาร สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการงานเอกสาร (MIS) ที่งานธุรการและสารบรรณ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ เอกสารสรุปดังกล่าวจะสามารถนำข้อมูลไปรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน อธิการบดี ๔ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การ พัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ รองประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งบประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ คณะกรรมการ ตรวจสอบประเมินฯ จะเข้าทำการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๔ สำหรับในส่วนของตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ การบริหารความเสี่ยงจะรายงานตามปีงบประมาณ ๒๕๕๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีได้ประชุมรับทราบและเห็นชอบกับรายงานฉบับดังกล่าวในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ โดยที่ประชุมในครั้งนั้นได้มีมติเพิ่มเติมมอบหมายให้ นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ ไปประสานงานกับกองนโยบายและแผนหาทางเร่งรัดการทำงานเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ผ่านมาการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ไม่สามารถใช้งบประมาณได้ทันในต้นปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของหลายหน่วยงานมีความเข้าใจวิธีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีไม่เพียงพอ เนื่องจากยั้งขาดประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้การวิเคราะห์งบประมาณของกองนโยบายและแผนล่าช้า ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าได้ประสานงานกับกองนโยบายและแผนแล้ว ได้นำเรื่องซึ่งเป็นประเด็นปัญหาที่คณะกรรมการเป็นห่วงไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างที่กองนโยบายและแผนดำเนินการตามแผนที่รายงาน และจะได้เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมต่อไป

๒. **นางสาวปิ่นจิตา โชติช่วง** หัวหน้างานคลังได้นำเสนอเอกสารให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ตราวงสรูปการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี (เงินบำรุงการศึกษา) โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานใดที่มีงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ควรดำเนินการเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์ ได้แล้วเพราะจะมีผลต่องบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย นายฉลอง อาภาสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาจากตราวงสรูปการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ที่งานคลังนำเสนอ ประจำวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/กิจกรรม และหมวดรายจ่าย โดยขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญและร่วมมือดำเนินการสำรวจงบประมาณที่ได้รับและรีบเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว โดยสำนักงานอธิการบดีจะได้เร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีในทุกเดือนที่มีการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการทำงานตามแนวทางดังกล่าว

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ **นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์** หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้มอบหมายให้หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้และแนวทางในการทำวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งทางคณะเทคโนโลยีการเกษตรจัดขึ้นในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ งานธุรการและสารบรรณได้พิจารณาแล้วจะทำงานวิจัยสถาบันหนึ่งเรื่อง คือ เรื่อง สภาพปัญหาการปฏิบัติงาน สารบรรณและแนวทางการพัฒนา : ศึกษากรณีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๕.๒ **นายศุภกร หนูสม** ได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า กองพัฒนานักศึกษาสนใจที่จะทำงานวิจัยสถาบันจำนวนหนึ่งเรื่อง คือ เรื่อง สภาพปัญหาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

๕.๓ **นายสีบพงษ์ แสงวัฒน์** นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบว่า จากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ได้มอบหมายให้ไปจัดทำร่างประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง การพิจารณายกย่องเชิดชูคนดีเพื่อประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล “บุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี” ประจำปี ๒๕๕๕ บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำร่างเสร็จแล้ว และนำเสนอในที่ประชุมครั้งนี้ หลักการก็คือ บุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดีควรจะเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานประจำตามสัญญา เจ้าหน้าที่บุคลากรทุกคนที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ไม่นับรวมผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี คือ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างานทุกคน เพราะผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี ไม่ควรจะเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคนดีในฐานะเป็นข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกณฑ์การพิจารณาควรจะใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการครองตน การครองคน และการครองงาน ตามรายละเอียดดังเอกสารที่ได้นำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องการยกย่องคนดีเพื่อประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล “บุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี” ได้ข้อสรุปดังนี้

๑) ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติ “บุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี” ได้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานประจำตามสัญญา ซึ่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกคน ซึ่งควรจะรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดีด้วย

๒) หลักเกณฑ์การพิจารณา “บุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี” ควรจะประกอบด้วยหลักของการครองตน การครองคน และการครองงาน

๓) ผู้มีสิทธิเสนอรายชื่อ “บุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี” ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกหน่วยงาน ข้าราชการ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานประจำตามสัญญา ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคน

๔) คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นของผู้ได้รับการเสนอชื่อ “บุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี” ให้เหลือรายชื่อไว้ประมาณ ๓ - ๕ คน และจะนำเสนอคณะกรรมการกลางที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นผู้พิจารณาตัดสินในขั้นตอนสุดท้ายต่อไป

๕) สำนักงานอธิการบดีจะจัดดำเนินการมอบรางวัล “บุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี” ในโอกาสที่เหมาะสม เช่น ในการจัดงานวันราชภัฏ ในการประชุมอาจารย์ หรือการประชุมพนักงานสายสนับสนุน

๕.๓ ว่าที่ร้อยตรี สุภาศ โปเกลี้ยง ผู้แทนกองพัฒนานักศึกษา ขอความร่วมมือให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีแขวนป้ายชื่อประจำตัวในการปฏิบัติงานราชการทุกครั้ง

๕.๔ นายฉลอง อากาศสุวรรณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักงานอธิการบดีได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะกรรมการชุดดังกล่าวจะทำงานรวบรวมกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาไว้เป็นเอกสารรายงานต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้ผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบถึงผลการทำงานตามภารกิจที่สำนักงานอธิการบดีได้รับมอบหมาย จากนั้นได้ขอเชิญกรรมการจัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เข้าประชุมต่อเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ สรุปได้ดังนี้

นายวิสิฐ เหมสนิท นิติกรในฐานะกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการชุดดังกล่าว แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า จากการไปตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สามารถจำแนกที่มาของกฎหมายได้เป็นห้ากลุ่มด้วยกัน คือ

๑) กฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒) กฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) กฎหมายในส่วนที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๔) กฎหมายในส่วนที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้อำนาจแก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไปดำเนินการออกกฎหมายได้ตามระเบียบ คือ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการไปดำเนินการร่างหรือออกกฎหมาย ระเบียบ ได้เอง เช่น คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม), คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรและบุคคลทั่วไป คณะกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์ คณะกรรมการกองทุนวิจัย หรือคณะกรรมการอื่น ๆ

๕) กฎหมายในส่วนที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้อำนาจแก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไปดำเนินการออกกฎหมายได้ตามระเบียบ คือ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการไปดำเนินการร่างหรือออกกฎหมาย ระเบียบ ได้เอง เช่น คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม). คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรและบุคคลทั่วไป คณะกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์ คณะกรรมการกองทุนวิจัย หรือคณะกรรมการอื่น ๆ

๖) ระเบียบ ข้อบังคับในส่วนที่ให้อำนาจแก่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีอำนาจออกกฎหมาย ระเบียบได้โดยตรง

นายฉลอง อาคาสวรรณ ได้มอบหมายหน้าที่ให้กรรมการทุกท่านดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย นางวรรณญา สาเหล็ก นางสาวสุวรรณี กะหมิเจริญ และนายวิโรจน์ คำสองศรี มีหน้าที่รวบรวมเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทั้งหมด

กลุ่มที่ ๒ นายธัญธร โยธี นายสมพร นวนนุ่น นายศุภกร หนูสม มีหน้าที่รวบรวมเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกโดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม.)

และมอบหมายให้แต่ละบุคคลปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ นางสาวนันทวดี ดิสวัสดิ์ มีหน้าที่รวบรวมเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกโดยคณะกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์ กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงิน และที่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นายสมพร นวนนุ่น และนางสาวธิดารัตน์ มีบุญ มีหน้าที่รวบรวมเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรและบุคคลทั่วไป

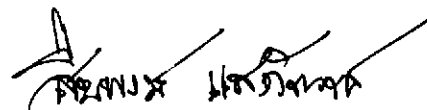
นางสาวสุวรรณี กะหมิเจริญ มีหน้าที่รวบรวมเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกโดยคณะกรรมการกองทุนวิจัย

นายพัชรพล สันสาคร มีหน้าที่รวบรวมเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ออกโดยงานพัสดุ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายรวบรวมจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ ได้ที่นายวิสิฐ เหมสนิท กำหนดประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มอบหมายให้นายพัชรพล สันสาคร ออกแบบปกจัดทำรูปเล่ม มอบหมายให้นายวิสิฐ เหมสนิท เขียนคำนำ และมอบหมายให้นางสาวสมจิต โชติรัตน์ จัดพิมพ์เอกสาร คำนำ สารบรรณ หลังจากตรวจสอบต้นฉบับเสร็จสิ้นให้จัดส่งโรงพิมพ์จัดพิมพ์เป็นเล่ม กำหนดดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นำเสนอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และแจกจ่ายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหน่วยงานละ ๒ เล่ม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการทำงานตามแนวทางดังกล่าว

นายฉลอง อาคาสวรรณ ประธานที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ทุกท่าน และขอความร่วมมือให้ช่วยกันปฏิบัติงานเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รักษามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.


(นายสืบพงษ์ แสงวันฉม)

รองประธานกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นายฉลอง อาคาสวรรณ)

ประธานกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม